

附件 3:

专家评分索引表

致供应商:

为了使评委专家能够在有限的时间内, 对您的产品或项目情况进行充分地了解及熟悉, 提升综合全面评审水平, 做到更加客观、公正、科学地进行评价评分。请高度重视, 务必清晰准确地填写该表栏目 (报价或价格项不必填写)。

序号	评审类别或指标	分值	评分内容及标准	响应文件对应页码
1	技术响应	18	所投产品技术参数全部满足磋商文件要求没有负偏离得 18 分, 带“▲”的关键指标每存在一处负偏离扣 2 分, 其他一般指标每存在一处负偏离扣 1 分, 扣完为止。	
2	实施方案	14	根据供应商提供的实施方案进行综合评价, 包括项目开发设计、架构部署、安装调试、运行测试、进度安排、运维措施、安全保障等方面综合评审, 每项 2 分, 满分 14 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分, 扣完为止, 缺项该小项不得分。	
3	团队配置	5	根据供应商拟投入团队配置进行评价, 包括团队人员架构、管理制度、岗位职责、技能证书、项目实施经验等方面综合评审, 每项 1 分, 满分 5 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分, 扣完为止, 缺项该小项不得分。	
4	培训方案	5	根据供应商的培训方案进行评价, 包括培训内容、培训师资、培训计划、培训资料、培训方式等方面综合评审, 每项 1 分, 满分 5 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分, 扣完为止, 缺项该小项不得分。	
5	售后服务	6	(1) 根据供应商的售后服务方案进行评价, 包括服务内容承诺、技术支持方式、服务响应	

			时间、应急响应措施等方面综合评审，每项 1 分，满分 4 分。每有一处内容存在缺陷，扣 0.5 分，扣完为止，缺项该小项不得分。 （2）供应商承诺成交后能够按照采购人实际需求完成二次开发的，得 2 分，响应文件中附加加盖公章的承诺函原件，否则不得分。	
6	企业业绩	5	供应商 2022 年 8 月 1 日以来（以合同签订时间为准）在我国境内完成的类似项目业绩，每提供一份有效业绩得 1 分，最多得 5 分。 注：须提供合同和中标（成交）通知书复印件附在响应文件中，并提供合同和中标（成交）通知书原件供现场查验。未按上述要求提供的业绩不予认可。	
7	延保服务	3	在免费维保期的基础上，整体免费维保期每延长 1 年，得 1 分，本项最多得 3 分（免费维保期延长不足 1 年或部分产品延长的，不得分）。	
8	综合实力	2	项目经理具备信息系统项目管理证书、信息安全工程师证书的，每有一项得 1 分，满分 2 分。	

说明：该表的位置应封装在响应文件目录之前。