

政府采购竞争性磋商文件

第二册

项目名称：临沂大学 2025 年学校办公系统智慧办公 AI 模型应用建设项目 2

项目编号：SDGP3700000000202502005694

项目包号：A

采 购 人：临沂大学

采购代理机构：山东广信招标有限责任公司

发 出 日 期：2025 年 8 月 12 日

临沂大学特别公告

各供应商：

热忱欢迎大家投标竞标，响应我校招标项目！我校承诺该项目在公正公开的原则下公平竞争，客观评审。

本磋商文件已经多位专家审核修订，若仍存在涉及指向性、排他性参数指标，请及时与代理机构或我校采购部门反映，并请填写下页附表。

我校所有项目严格执行“回避”制度，对可能影响评标结果的潜在因素及人员关系（含代理机构、评标专家、工作人员、其他类人员等），请及时与我校采购科反映（临沂大学采购科蔺老师 13954932898）。

若报名过程中存在差别性待遇或排他性暗示，请做好取证。及时与我校纪委联系（0539-7258030）进行举报查处。

临沂大学采购部门联系方式：

电话：0539-7258758

邮箱：lyuzbb@126.com

打造风清气正的招投标环境，让我们共同努力……

附表：致各报名供应商，如发现采购文件存在不合理问题，请填写该表。

本项目采购文件存在不合理性问题反馈单
(已报名供应商使用)

序号	采购设备名称	相关参数	存在问题说明
1			
2			
3			
其他问题			

说明：本表填写并盖章后，请发至邮箱 lyuzbb@126.com。并致电临沂大学采购科蔺老师 13954932898。

非常感谢您的反馈问题！

单位名称（盖章）：

联系人：

电话：

年 月 日

致供应商：

响应文件双面打印倡议书

响应文件的厚重，不是评定是否中标的因素，更不便于评审专家翻阅及评审。

当前，我国以习近平生态文明思想为指引，大力推动生态文明建设，坚持走生态优先、绿色低碳的发展道路。为在招投标环节贯彻新发展理念，树立节约资源、保护环境意识，增强节能环保的责任感，在编制响应文件时，临沂大学倡议如下：

“除必要的商务文书或要求的证书复印件外，响应文件的正本和副本均使用A4纸双面打印”，感谢支持！

目 录

第 2 章	采购邀请	6
第 3 章	供应商须知资料表	8
第 4 章	采购需求	20
第 5 章	评审方法和标准	30
第 6 章	响应文件格式	34
一、	封面格式	34
二、	专家评分索引表及供应商反商业贿赂承诺书	35
1.	专家评分索引表	35
2.	供应商反商业贿赂承诺书	37
三、	报价一览表及分项报价表	38
3.	报价一览表	38
4.	分项报价表	39
四、	资格证明文件	40
5.	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	40
6.	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	40
7.	依法缴纳社会保障资金和税收的证明材料	40
8.	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	41
9.	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书	42
10.	响应文件须知资料表要求的其他资格证明文件	43
五、	商务及技术文件	44
11.	法定代表人身份证明书	44
12.	法定代表人授权书	45
13.	响应文件书	46
14.	符合价格扣除条件的供应商需提供的资料	47
15.	环境标志产品明细表	49
16.	节能产品明细表	49
17.	案例一览表	50
18.	商务偏离表	51
19.	货物技术明细表	51
20.	服务方案	52
21.	供应商认为需要提供的其他资料	52
第 7 章	政府采购合同格式	53

第2章 采购邀请

项目概况

临沂大学 2025 年学校办公系统智慧办公 AI 模型应用建设项目 2 采购项目的潜在供应商应在 山东广信招标有限责任公司（济南市经十路 5777 号金域中心 A 座 6 楼） 获取采购文件，并于 2025 年 8 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP3700000000202502005694

项目名称：临沂大学 2025 年学校办公系统智慧办公 AI 模型应用建设项目 2

采购方式：竞争性磋商

预算金额：28.5 万元

最高限价：28.5 万元

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
A	临沂大学 2025 年学校办公系统智慧办公 AI 模型应用建设项目 2	1	详见采购需求	28.5

合同履行期限：合同签订后开始履行，至项目履约完成。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025 年 8 月 13 日至 2025 年 8 月 19 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东广信招标有限责任公司（济南市经十路 5777 号金域中心 A 座 6 楼）

方式：（1）根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次磋商的供应商必须在“中国山东政府采购网”（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并备案成功（已注册的无需重复注册）；

(2) 按照以下任意一种方式获取磋商文件：a. 现场获取：获取磋商文件时须填写获取文件登记表（公章）、提交标书费（现金）；b. 邮件获取：将采购公告附件中“获取文件登记表”下载并按要求填写后和标书费电汇凭证一并发送至sdgxzbgs992@163.com，邮件名称命名为“供应商名称-项目名称”；

(3) 供应商同时完成（1）、（2）项视为有效获取磋商文件。

售价：人民币 300 元/包，磋商文件售出不退。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 8 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：济南市经十路 5777 号金域中心 A 座 6 楼开标室（一）

五、开启

时间：2025 年 8 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：济南市经十路 5777 号金域中心 A 座 6 楼开标室（一）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目执行的政府采购政策：（1）中小微型企业政府采购政策；（2）监狱企业政府采购政策；（3）促进残疾人就业政府采购政策；（4）节能、环保产品政府采购政策；（5）其他国家政府采购政策要求。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：临沂大学

地址：山东省临沂市双岭路中段

联系方式：0539-7258756

2. 采购代理机构信息

名称：山东广信招标有限责任公司

地址：济南市经十路 5777 号金域中心 A 座 6 楼

联系方式：18595272379（固话）

3. 项目联系方式

项目联系人：朱贵凤、杨春燕

电话：18595272379（固话）

第3章 供应商须知资料表

本表是本磋商项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	<p>采购人：临沂大学</p> <p>地址：山东省临沂市双岭路中段</p> <p>联系人：蔺老师</p> <p>联系方式：0539-7258756</p>
1.2	<p>采购代理机构：山东广信招标有限责任公司</p> <p>地址：济南市经十路 5777 号金域中心 A 座 6 楼</p> <p>业务联系人：朱贵凤、杨春燕</p> <p>电话：18595272379（固话）</p> <p>电子信箱：sdgxzbgs992@163.com</p>
1.4	<p>本项目资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3. 本项目的特定资格要求：无。
1.4.2	<p>是否为专门面向中小/小微企业采购：（是□ 否√）</p> <p>中小企业划分标准中采购标的所属行业：<u>软件和信息技术服务业</u></p>
1.4.4	<p>是否允许采购进口产品：<u>不允许。</u></p> <p>注：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。</p> <p>未写明允许采购进口产品，如供应商所提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为无效。</p>
1.5	<p>是否允许联合体投标：（是□ 否√）</p>
2.2	<p>本项目最高限价：<u>28.5 万元</u>。</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目√ 预采购项目□</p> <p>(2) 项目预算：<u>28.5 万元。</u></p>

	根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采【2015】33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。
5.6	是否现场踏勘：（是□ 否√） 现场踏勘描述： / 是否答疑会：（是□ 否√） 答疑会描述： _____ / _____
8.6	是否兼投不兼中：（本项目共一个包） 如供应商对多个包进行响应，可以成交 / 个包 兼投不兼中情况下各包确定成交供应商的规则： _____ / _____
10.5.3	演示：（是√ 否□） 演示要求： <u>详见采购需求及评分细则对应内容。</u>
11.1	报价要求：人民币完税报价。 总报价中包含响应货物（包括备品备件、专用工具等）的价格，响应货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和竞争性磋商文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用。
11.3	合同类型：固定总价合同√ 固定单价合同□ 其他： _____□
12	本项目不要求提供磋商保证金。
13.1	响应有效期： <u>90</u> 日历日
15.1	响应文件提交截止时间前须递交的投标资料： 正本一份； 副本三份； 电子版一份(可编辑 word 及签章扫描件 pdf 格式，U 盘/光盘)。 注：供应商应将响应文件、电子版密封，并在密封件上标明密封件内容、项目编号、项目名称、供应商名称、所投包号（如有）和“在 年 月 日 时（响应文件提交截止时间）之前不得启封”的字样等。
16.1	响应文件提交截止时间：详见采购公告/采购邀请
18.1	开启响应文件时间：详见采购公告/采购邀请 开启地点：详见采购公告/采购邀请

24.2	<p>评审方法：综合评分法</p> <p>响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一中标候选人。</p> <p>各供应商的最终评审得分为所有评委评分的算术平均值。评审结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。</p>
27	<p>成交候选供应商的确定原则及标准</p> <p>磋商小组根据评审方法推荐不少于 3 名成交候选供应商。（符合法律要求，提交最后报价的供应商为 2 家的，可以推荐 2 家成交候选供应商）</p>
28	<p>确定成交供应商方式</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1、磋商小组根据采购人委托直接确定成交供应商。</p> <p><input type="checkbox"/> 2、采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商，并向采购代理机构出具确认函。</p> <p>如采购人 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。</p>
32	<p>本项目是否有履约保证金：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>）</p> <p>履约保证金金额：合同金额的 <u>5</u> %</p> <p>履约保证金形式：银行本票、银行汇票、电汇(含网银转账)、保函。</p> <p>合同签订，成交供应商向采购人指定的账户交纳合同金额的 5% 作为履约保证金。项目验收合格后，履约保证金一次性无息退还。账户信息如下：</p> <p>户名：临沂大学</p> <p>账号：218243959980</p> <p>银行：中国银行临沂兰山支行</p> <p>行号（银行联行号）：104473000078</p> <p>社会信用代码（税号）：12370000495184322F</p>
35.3	<p>反腐倡廉监督电话/邮箱：18595272379/sdgxzbgs992@163.com</p>
37.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p>

	<p>联系部门：山东广信招标有限责任公司项目部</p> <p>联系电话：18595272379（固话）</p> <p>通讯地址：山东广信招标有限责任公司（济南市经十路 5777 号金域中心 A 座 6 楼）</p>																																
38.1	<p>成交服务费：</p> <p>成交供应商在签订合同前，按成交服务费收费标准（见下表）的 80%一次性向山东广信招标有限责任公司交纳成交服务费。</p> <p style="text-align: center;">成交服务费收取标准</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>服务类型</div><div>成交金额</div><div>（万元）</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1. 50%</td><td>1. 50%</td><td>1. 00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1. 10%</td><td>0. 80%</td><td>0. 70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0. 80%</td><td>0. 45%</td><td>0. 55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0. 50%</td><td>0. 25%</td><td>0. 35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0. 25%</td><td>0. 1%</td><td>0. 20%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0. 01%</td><td>0. 01%</td><td>0. 01%</td></tr></table> <p>注:服务费按差额定率累进法计算。例如货物类成交金额为 1200 万元，计算服务费如下：</p> <div><div>100 万元×1. 5%=1. 5 万元</div><div>(500-100) 万元×1. 1%=4. 4 万元</div><div>(1000-500) ×0. 8%=4 万元</div><div>(1200-1000) ×0. 5%=1 万元</div><div>合计收费=1. 5+4. 4+4+1=10. 9 万元</div></div> <p>支付形式：<u>电汇</u></p> <p>支付时间：<u>发布成交结果 5 个工作日内</u></p> <p>开户单位：<u>山东广信招标有限责任公司</u></p> <p>开户银行：<u>民生银行济南分行文东支行</u></p> <p>帐号：<u>1609012830003492</u></p>	<div>费率</div> <div>服务类型</div> <div>成交金额</div> <div>（万元）</div>	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1. 50%	1. 50%	1. 00%	100-500	1. 10%	0. 80%	0. 70%	500-1000	0. 80%	0. 45%	0. 55%	1000-5000	0. 50%	0. 25%	0. 35%	5000-10000	0. 25%	0. 1%	0. 20%	10000-100000	0. 05%	0. 05%	0. 05%	100000 以上	0. 01%	0. 01%	0. 01%
<div>费率</div> <div>服务类型</div> <div>成交金额</div> <div>（万元）</div>	货物招标	服务招标	工程招标																														
100 以下	1. 50%	1. 50%	1. 00%																														
100-500	1. 10%	0. 80%	0. 70%																														
500-1000	0. 80%	0. 45%	0. 55%																														
1000-5000	0. 50%	0. 25%	0. 35%																														
5000-10000	0. 25%	0. 1%	0. 20%																														
10000-100000	0. 05%	0. 05%	0. 05%																														
100000 以上	0. 01%	0. 01%	0. 01%																														

38.2	<p>见证费：</p> <p>成交供应商在签订合同前按成交金额的 1%向律师事务所交纳律师见证费，低于 200 元人民币的按 200 元人民币收取。</p> <p>支付形式： <u>电汇</u></p> <p>支付时间： <u>发布成交结果 5 个工作日内</u></p>
39	<p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；同一部分组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一部分组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。</p>
适用于本供应商须知的其他要求：	
1	<p>本项目小微企业产品优惠办法依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12 号）文解释。</p>
2	<p>本项目信用记录查询截止时点为：响应文件提交截止时间</p>
3	<p>网络安全专用产品：所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中或提供有效期内的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》。</p>
4	<p>是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 交由他人完成部分： _____ / _____ 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
5	<p>供应商所报产品中含有属于节能产品政府采购品目清单中标注“★”的政府强制采购节能产品的，供应商须在响应文件中提供该产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。</p> <p>节能产品政府采购品目清单中标注“★”的政府强制采购节能产品：</p> <p>台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等。（以“节能产品政府采购品目清单”为准，后附）</p>

6	大中小微企业划分办法（后附）
合同条款	
1	本项目是否需要支付预付款：（是□ 否√） 预付款比例：无
2	付款方式：供应商在规定的交付期限内完成项目上线并进入试运行，试运行满 30 日后采购人进行项目验收，验收合格采购人支付合同总金额的 100% 项目款。
3	交付日期：合同签订后 20 个工作日内完成项目整体上线试运行。
4	交付地点：采购人指定地点
5	质保期：本项目免费质保期整体项目要求 3 年，供应商可结合情况投报更长质保期。
6	争议的解决：详见合同格式内容
7	其他内容：无

附：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企

业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入3000万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从

业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A020106 输入输出设备		A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010601 打印设备	★ A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★ A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★ A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）
6	A020523 制冷空调设备		冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
		★A02052301 制冷压缩机	水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W)	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB

				37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第 1 部分: 中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔第 2 部分: 大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013), 待 2019 年修订发布后, 按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019) 实施。
		★A0206180203 空调机	多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★ 普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)

		LED 道路 / 隧道 照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

第4章 采购需求

一、项目总述

1. 项目概况

本项目为临沂大学 2025 年学校办公系统智慧办公 AI 模型应用建设项目 2，需要建设高性能基础支撑设施，并充分利用大模型能力提升当前“临大办公”系统的智能化水平与能力，将大模型嵌入到业务系统中，提升信息传递和信息查询精度与效率。

2. 项目总体要求

本项目涉及多系统的接口对接和协调工作，为保证项目的快速平稳推进，合理平衡和约束项目相关方的权利和义务，避免项目对接可能出现的责任不清、边界不明等问题，保证项目正常及时建成及长期稳定运行，供应商需在响应文件中包含如下集成事宜：

2.1 系统规范化要求

供应商报价应包括其提交方案中所涉及的软件系统（包括但不限于所有业务实现源代码、工具组件、中间件/支撑软件、数据库、操作系统、与采购人原有系统接口对接和数据集成）的所有费用，采购人不再为上述内容支付其他费用。

项目涉及的非开源产品软件源代码、数据接口、文档资料等知识产权，自验收合格后完全归属采购人所有。供应商需配合办理著作权登记等手续，未经允许不得擅自使用或披露项目相关数据。

应积极配合学校开展系统安全检测工作，确保及时发现并修复系统漏洞。

应全力配合学校等级保护测评工作，确保系统满足等保要求，顺利通过测评。

应为学校提供合理的数据备份与灾难恢复方案（如每日增量备份、异地容灾等有效手段），确保系统数据安全。

2.2 系统集成

为实现本项目的功能，供应商应具有和学校现有“临大办公”OA 系统以及移动 App 进行认证集成、数据集成和平台集成的能力，完成数据整合和共享，实现统一门户、统一 App、统一认证和统一用户信息的建设目标。（如因系统对接产生费用由供应商自行承担）

系统集成内容如下：

对接统一身份认证：与学校统一身份认证系统进行对接，支持 CAS、OAuth2.0、

LDAP 标准协议，供应商需要按照自身情况完成对接要求，实现单点登录的功能。

对接“临大办公”系统：与学校现有“临大办公”系统数据对接，供应商需要实现数据同步功能，能够自动定时完成数据的同步工作，确保数据的唯一性和准确性。

集成接入统一平台（电脑端）：需要与学校现有的“临大办公”工作台门户进行集成，对接办公平台进行身份认证，完成智能办公大模型的业务集成。

集成接入统一平台（移动端）：需要与“临大办公”移动 App 平台进行对接，供应商需要提供移动端 H5 页面，实现移动端办公大模型业务集成。

2.3 项目实施要求

1) 对供应商的基本要求

（1）项目启动后，供应商应允许采购人以及相关的工作人员参与业务系统开发和数据集成需求分析、方案设计、系统测试等相关工作。

（2）供应商应在项目完成时将系统的有关技术文件资料、验收报告等文档汇集成册提交给采购人，并提供电子文档。

（3）要求供应商承诺“所提供的软件、模型、工具未侵犯第三方知识产权，若发生侵权纠纷，由供应商承担全部法律责任及采购人损失。”

（4）明确“若供应商破产、严重违约或无法履行服务，采购人有权终止合同并要求赔偿，供应商需配合系统迁移至第三方服务商。”

2) 项目人员配置

本项目需要供应商成立合理的项目人员小组，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，项目组人员需具有类似系统开发经验，能够与采购人进行良好的沟通，并掌握智慧办公、大模型领域的相关基础知识。在项目机构中应明确各岗位的职责，确保工程顺利实施。

3) 安全性保障要求

供应商需要持续提供系统安全保障，如发现系统漏洞，需要立即进行处置和解决。

供应商需确保系统数据存储于学校本地服务器，未经授权不得远程访问或传输数据。应严格遵循《个人信息保护法》及国家标准，对系统处理的教职工个人信息加密存储，未经学校书面同意不得向第三方披露。发生数据泄露时，应在 24 小时内向学校报告并采取补救措施。

因供应商原因导致的数据泄露，需承担法律责任及采购人的全部损失（包括但

不限于赔偿、维权费用）。

4) 实施方案

(1) 项目组织管理

供应商应具有良好的资质和信誉，建立完善的售后服务机制，在响应时间、用户培训等方面做出明确承诺并采取具体措施。

供应商应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体项目组织机构，保证在此对接和软件开发期间足够的人力投入，并提交该项目组人员构成及名单。

(2) 项目进度计划

供应商应就本项目提供项目实施计划及日程安排，最终的实施计划进度表由采购人、供应商协商确认。

(3) 项目时限要求

需要严格按照学校要求的上线时间完成，为保证项目的进度，确保与学校进行高效沟通，项目需要严格按照学校的工作进程安排推进。如供应商在成交后不能及时提供每时期及时的信息化服务，校方有权以违约进行责任追究并要求补偿。

(4) 项目质量控制

供应商应按照软件质量管理和质量保证体系，提出具体措施，确保软件开发质量。

(5) 成果交付与验收

在项目建设实施的整个过程中，制定明确的总体和分阶段成果交付与验收内容、准则、程序、监控手段等，项目完成后对项目进行验收。

验收前供应商需提供完整技术文档，包括系统架构图、API 接口文档、数据库字典、运维手册等。

2.4 项目售后服务及培训

1) 售后服务

(1) 供应商应按照本项目采购文件、响应文件及合同的要求及承诺提供对应服务内容。

(2) 供应商在投标时需对质保方案、技术支持方案和培训方案做详尽说明，提供维护工作和软件不断优化、改进服务。

(3) 供应商需具有完善的售后服务体系。

(4) 服务期内提供 7*24 小时技术支持，在系统出现故障时，可通过远程协助的方式排除故障，对于远程非可排除的故障，供应商需派有排障能力的工程师在 4 小

小时内到达现场解决问题。

(5) 供应商应在服务期内每季度对系统做一次维护检测，并出具维护检测报告。

(6) 服务期内，在用户需要提供服务（包括即时的和非即时的）时，能够与供应商联系沟通，应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、电子邮件等。

(7) 由于系统本身原因造成的安全漏洞，供应商应在 24 小时内进行安全补丁升级解决。

2) 项目培训

培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括从项目准备、研发到项目运行的全过程中。要求在完成培训以后，全校师生能够独立使用系统完成业务操作。

需要提供以下几方面关于培训的描述：

(1) 培训要求

供应商的培训人员需使用中文授课。

供应商需为学校所有参加培训的人员提供文字资料和讲义等材料。

(2) 培训方式

包括课堂讲解、系统的实际操作，必要时进行线上培训。

(3) 培训内容

技术培训：使学校的相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

业务培训：提供详细的参数设置指南和业务操作培训，使用户能够在工作中独立操作。

普通用户系统使用培训：使用户掌握系统的使用方法，能够独立在系统上完成日常工作。

二、技术要求

1. 总体技术要求

① 应用软件系统采用主流软件架构并给予说明，系统架构建议采用 B/S 架构，采用 Java、Go 等开发。

② 软件需要采用中文、图形化界面，日常业务请求的响应时间需要控制在 3 秒以内。

③ 所提供的软件应该具备完善的权限管理功能，不同权限，不同用户可查看不同权限下的数据信息。

④ Web 系统要求支持主流浏览器（如 360 浏览器、谷歌浏览器、Edge 浏览器、火狐浏览器、Safari 等）主流版本使用。

⑤ 系统须支持 HTTPS 协议。须支持容器化部署和虚拟机部署。

⑥ 需要实现与学校临大办公平台对接，需要对接统一身份认证系统。

⑦ 移动端应用部分需要与学校临大办公 App 完全融合，需要提供定制化服务，页面布局和色调一致性调整。

⑧ 需要与临大办公系统必要数据源进行对接，支持数据库对接和接口对接等多种方式。

⑨ 通知等推送类功能需与学校消息平台进行对接，具备业务消息推送能力。

⑩ 要求具备自启动能力，在断电或系统崩溃恢复后自动启动，无需人工干预。

⑪ 需要配合学校完成相应的数据治理工作，需要开放数据读取权限，项目上线后提供数据库只读账号和数据库字典及相关字段说明文档。

⑫ 支持 Web Service 或 RESTful 架构接口，便于后期的第三方对接，数据同步相关业务交互须采用加密方式，确保其交互过程中数据安全。

⑬ 如学校数据中心环境变化，需要配合学校数据中心环境变化产生的迁移和适配工作。

⑭ 本项目的全部程序与软件必须要本地部署，将所有数据存放在学校服务器上。

2. 智慧办公大模型应用

2.1 办公工作台智能消息中心

需对接学校现有临大办公相关办公系统待办信息数据，包括移动办公系统、通知公告系统，结合大模型摘要能力，整合提供智能办公消息中心，如今日待办事项、未读公文、未读通知等。智能消息中心模块电脑端需完全与现有办公融合门户消息中心进行集成整合，包括业务集成、接口集成、UI 集成等。双端均支持随身查阅智能消息待办。

通过模型信息摘要能力确保办公通知消息简洁明了展示，需提供对每个用户的智能待办简报，模型需对每一条待办、待读消息进行精准剖析，智能提取其中的关键信息，提升信息获取效率。

△需支持对重要待办内容包括未读通知公告、OA 我的待办、OA 抄送我的、OA 我发起的流程相关内容进行单独摘要汇总，提供展示每项待办任务的核心内容概况展示，支持用户点击摘要后查看当前事务的总体摘要信息，可进一步了解当前

事务情况。如需查看事务详情和进行事务处理，可以直接跳转至通知公告系统或流程业务系统中，提升校园办公的便捷性。（提供相关证明资料）

2.2 移动办公 AI 大模型

△需对接学校现有移动办公系统升级流程详情界面功能，要求办公流程要与学校现有 CA 电子签章对接，用户在审批流程时，可以直接调用电子签章进行签批，无需跳转到其他系统。整体功能需实现对现有办公流程中的附件和已完成电子签章的文件附件进行 AI 摘要的功能，将多页文件自动化提取核心内容，帮助流程审批人快速了解文件要义，摘要准确率需达到 90%，电脑端和移动端均需满足用户查阅流程附件摘要。（提供相关证明资料）

2.3 智慧公文 AI 大模型

满足教职工老师通过统一身份认证后直接在双端进行交互式问答，模型应具备强大的自然语言理解能力，能够准确解析教职工提出的关于校内公文的问题。支持双端查阅，基于问答结果链接出公文原文，无需插件即可直接预览。

△需能够与学校现有校内发文系统进行定制化对接，要全面了解校内发文系统的架构、数据结构以及文件发布权限管理机制。完全对接集成现有发文系统的文件发布权限，确保用户仅能交互问答查询个人权限范围内的公文数据，避免出现数据越权情况。（提供相关证明资料）

需支持定时与发文系统文件数据进行同步，根据学校公文发布的频率和数据量，确定合适的同步时间间隔，构建本地更新的公文知识库，对学校新增公文、废止公文数据保持更新。

需支持对公文系统内不符合自动解析的格式文件，进行定制匹配处理，如扫描件文件、非正向表格类文件等，需支持基于该类文件的正常格式，手动维护相关公文的对应元数据，完成基于元数据文件的正常检索。

2.4 规章制度 AI 大模型

满足教职工老师通过统一身份认证后可直接在双端进行交互式问答规章制度内容，模型应具备强大的自然语言理解能力，能够准确解析教职工提出的各类关于规章办法的问题。支持双端随时查阅各类规章办法等，需支持直接基于问答结果链接出公文原文，可以快捷点击链接查看规章制度源文件，无需安装在线预览插件。

需能够与学校现有规章制度系统进行定制化对接，要全面了解系统的架构、数据结构以及文件发布权限管理机制。完全对接集成现有规章制度系统的文件发布权限，确保用户仅能交互问答查询个人权限范围内的公文数据，避免出现数据越权情

况。

需支持定时与规章制度系统文件数据进行同步，根据学校规章制度发布的频率和数据量，确定合适的同步时间间隔，构建本地更新的规章制度知识库，对学校新增规章制度、废止规章制度数据保持更新。

2.5 会议议题助手

会议议题助手需结合学校议题上报模板，提供可视化操作界面，教职工可以按需输入议题关键词、背景要点及目录大纲，生成如背景阐述、问题分析、解决方案、预算等相关格式规范的完整议题文档。

2.6 校园办公服务智能助手

需提供双端校园办公服务智能问答助手，能够对接和维护导入各类现有临大办公平台使用手册、办公流程指南等文件资料，依托大模型和知识库增强检索能力，将各类规章办法、常见问题、办事指南等文件进行挂载与配置，从整合的数据中检索出匹配内容。

需建立高效的索引机制，运用大模型的自然语言处理能力生成精准回复。提供 7×24 小时不间断的智能咨询服务，提升校园办公服务的及时性与覆盖度。

需提供后端人工客服管理平台，能够查询全部问答记录情况，支持在智能问答无法匹配准确结果后，接入人工客服进行回复处理。

△需提供工单列表管理展示全部问题工单情况，支持对未完成的工单进行处理，能够查看工单问题详情后快速进行回复工单，回复工单支持附文本内容、支持上传附件说明。回复完毕后支持与用户进行多轮处理，并提供操作记录，详细记录操作人、操作类型、内容、操作时间，可查看多轮处理情况，支持管理员对工单进行状态标记，包括已完成、待回复、处理中，支持对工单进行删除操作。（提供相关证明材料）

需支持对智能问答助手维护本地知识库，支持对各类问答问题进行分类、排序等维护。支持手动进行新增知识，需能够维护问题的标准问法、设置所属分类、生效时间、长期有效、是否启用、标准答案、上传附件。

提供对全部已创建的问答知识进行启用、停用、删除、编辑的维护管理，并记录该知识的所属分类、创建信息、更新信息等。能够支持批量对问答知识进行处理，包括批量启用/禁用/删除。

需提供查询每个问答的反馈情况和提问人。支持查看问答的详情记录。需支持对问题屏蔽、删除。

△需提供记录和管理全部未解决问答信息，查看全部未解决问答情况和详情，便于后期及时进行问答知识的维护和更新。能查看每个问答的反馈情况和提问人等信息。提供问题信息、反馈情况（已解决、未解决、未反馈）、提问人、提问时间，支持查看问答的详情记录。可以查看回复和屏蔽、删除。（提供相关证明资料）

△需提供记录和管理全部已屏蔽问答信息，能查看每个问答的反馈情况和提问人、问答记录。需提供系统基础设置，包括系统欢迎语内容编辑和维护、常见问题引导内容编辑和维护、留言界面引导内容编辑和维护等。需支持配置系统角色和权限。（提供相关证明资料）

2.7 史记胶囊 AI 应用

需支持基于学校现有通知公告系统各部门历年信息通知，运用大模型对历年信息发布数据进行深度提取、处理与精炼，编纂出学校历年工作纪实。需能够按照年度、月度、日度三个维度逐级下钻的方式提供详尽的大事记摘要，需可以满足教职工双端检索查询的需要。点击至每日摘要维度后，需展示出当日发布的全部原文链接并可以跳转至通知公告内容详情页，快速查阅学校的前期工作动态。

2.8 大模型应用开发及优化服务

（1）定制化开发服务

支持对已有的平台应用接口进行二次开发，包括学校个性化模型需求实现、模型的定制对接调试等，适应业务发展和系统升级的需求。

（2）模型优化服务

针对学校特定应用场景（如公文问答、智能助手等），需提供提示词优化服务，帮助学校设计更高效的提示词，提升模型生成内容的准确性和专业性。

需提供预定义的提示词模板，支持快速配置提示词，适应不同应用场景（如管理、服务等）。

需提供对不同模型的测试比对，支持用不同提示词的效果进行模型测试，帮助学校分析和进行模型对比，从而选择合适的模型。

需提供知识库更新服务，每周自动从学校内部系统（如公文系统等）同步最新数据，确保知识库内容的时效性。

需针对学校上传的知识库数据，提供数据标注服务，负责学校对文本进行分类、关键词标注等操作，提升知识库检索效率。

需对上传的文件进行梳理，去除重复、无关或低质量内容，确保知识库数据的准确性和一致性。

需提供对知识库文件的召回测试，并基于召回情况帮助学校优化知识库内容结构和内容检索技术参数调整，提升检索效率和回答准确性。

需支持对知识库内容的管理权限维护，确保不同用户只能管理其权限范围内的知识库。

需提供智能体 workflow 节点类型调试和维护（如文件上传节点、问题分类节点、变量聚合节点等），调试各参数的配置权重等，帮助学校构建更复杂、更高效的业务流程。

需针对学校特定需求，提供智能体调优服务，优化智能体配置参数、问题分类等，提升模型在特定场景下的表现。

需帮助学校配置隐私政策和免责声明，确保生成内容符合法律法规。

需提供敏感词维护服务，支持学校自定义敏感词，确保生成内容的安全性。

需根据学校的风格和用户需求，提供对话界面定制服务，如问答间距、留白等，提升用户体验。

2.9 DeepSeek 满血模型与其他模型云仓

需提供稳定、高效的云端模型供应商接入服务，提供不少于 DeepSeek、豆包、智谱清言、通义千问等各类大模型算法和模型变体接入。

需提供云端模型对应版本 API 调用 Token 授权，需要提供不少于 10 亿输入 token 和 10 亿输出 token 授权。支持通过与学校现有统一身份认证进行对接，实现教职工身份认证通过后，能够便捷、安全的随时访问云端模型。

3. 项目演示要求

需根据磋商文件的软件系统相关功能要求，提供软件的原型演示，不接受截图、视频、PPT、PDF 等其他演示模式，供应商依据以下要求进行演示：

① 演示智能助手客服管理平台查看全部工单列表，并查询对话详情、回复工单、回复记录查询。演示查询未解决问答列表、问答对接记录并进行对话屏蔽。

② 演示移动办公中电脑端和移动端均可以查看带有流程附件的 AI 摘要功能，演示智慧公文通过智能问答，并调阅出相关问答结果的公文系统原文文件链接在线查阅。

③ 演示史记胶囊双端按年、月、日维度查看校内信息事件，展示方式按可视化图表结构方式下钻查询呈现，电脑端可以展示每日通知原文链接可跳转查看信息通知详情。

三、商务要求

1. 质保期：本项目免费质保期整体项目要求 3 年，供应商可结合情况投报更长质保期。

2. 交货地点：临沂大学校内指定地点。

3. 交货时间：合同签订后 20 个工作日内完成项目整体上线试运行。如不能按时完成，采购人有权追究因延期完成带来的损失。项目上线需经校方评估批准。

4. 价格条件：报价含系统、开发服务、产品设计、测试服务、现场服务、技术服务、数据配套费，数据接口费、部署实施费及其他相关费用，本项目为交钥匙项目。

5. 付款方式：供应商在规定的交付期限内完成项目上线并进入试运行，试运行满 30 日后采购人进行项目验收，验收合格采购人支付合同总金额的 100%项目款。

6. 违约赔偿：若未按时交付，每延期 1 日按合同金额的 0.5% 扣除违约金；如存在问题验收不合格，供应商需在 10 日内完成整改，否则采购人有权解除合同并要求其支付合同金额 20% 的赔偿金。

第5章 评审方法和标准

本项目按照竞争性磋商文件“第3章 供应商须知资料表”中评审方法、确定成交供应商方式进行评审。

一、评审标准

1. 初步评审

评审方式	序号	评审因素
资格审查	1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明：提供有效的营业执照等证明文件复印件加盖公章。
	2	良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供供应商 2023 或 2024 年度经会计师事务所出具的审计报告或基本开户银行 2025 年 5 月 1 日以来出具的资信证明材料的复印件加盖公章。
	3	依法缴纳税收和社会保障资金：提供供应商 2025 年 1 月 1 日以来至少连续三个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件加盖公章。如依法免税（或不需要纳税）、依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料加盖公章。
	4	无重大违法记录的书面声明、信用记录
	5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力
	6	供应商须知资料表中要求的供应商其他资格要求
符合性审查	1	按照磋商文件规定要求签署、盖章
	2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书
	3	商务文件合格
	4	技术文件合格
	5	不属于磋商文件规定的其他响应无效情形
	6	符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的

注：资格审查所需资料详见“第6章 响应文件格式”中相关要求，未按要求提供资格审查所需资料的供应商资格性审查不通过。

2. 评分细则

项目	评标因素	评分标准说明	分值
报价部分 30 分	投标报价	以满足磋商文件要求且最终报价最低的价格为评审基准价，其报价得分为满分 30 分，其他供应商的报价得分按照下列公式计算：报价得分 = (评审基准价 ÷ 最后磋商报价) × 30% × 100，得分精确到小数点后 2 位。	30
技术部分 65 分	技术响应	所投产品技术参数全部满足磋商文件要求没有负偏离得 17 分，带“△”的关键指标每存在一处负偏离扣 1 分，其他一般指标每存在一处负偏离扣 0.5 分，扣完为止。 注：带“△”的关键指标需提供相关证明资料。	17
	实施方案	根据供应商提供的实施方案进行综合评价，包括项目开发设计、架构部署、安装调试、运行测试、进度安排、运维措施、安全保障等方面综合评审，每项 2 分，满分 14 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止，缺项该小项不得分。	14
	现场演示	供应商根据采购需求中要求的演示内容提供现场演示，满分 12 分。每成功演示一项得 4 分，每项演示每有一处不足扣 1 分，扣完为止，不演示不得分。演示要求为原型演示，不接受截图、视频、PPT、PDF 等其他演示模式，时长 ≤ 10 分钟，演示设备供应商自带（投影仪磋商现场已具备，请自带转接线）。	12
	团队配置	根据供应商拟投入团队配置进行评价，包括团队人员架构、岗位职责、技能证书、项目实施经验等方面综合评审，每项 3 分，满分 12 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止，缺项该小项不得分。	12
	培训方案	根据供应商的培训方案进行评价，包括培训内容、培训师资、培训方式、培训资料等方面综合评审，每项 1 分，满分 4 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止，缺项该小项不得分。	4
	售后服务	根据供应商的售后服务方案进行评价，包括服务承诺、服务体系、服务内容、技术支持方式、服务响应时间、应急响应措施等方面综合评审，每项 1 分，满分 6 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止，缺项该小项不得分。	6
商务	企业	供应商 2022 年 8 月 1 日以来（以合同签订时间为准）在我国境内完	5

部分 5 分	业绩	成的类似项目业绩，每提供一份有效业绩得 1 分，最多得 5 分。 注：须提供合同和中标（成交）通知书复印件附在响应文件中，并提供合同和中标（成交）通知书原件供现场查验。未按上述要求提供的业绩不予认可。	
-----------	----	---	--

二、 政府采购政策要求

1. 小微企业优惠办法

1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，**其响应文件报价扣除 10%后参与评审。**

1.2 对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行响应文件报价扣除。

1.3 联合协议中约定，小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。

1.4 联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

1.5 评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价格。

2. 节能、环保产品优惠办法

2.1 按《山东省节能环保产品政府采购评审办法》等有关节能、环保产品的政策执行。

2.2 属于节能产品政府采购品目清单中标注“★”的政府强制采购产品，供应商必须提供具有依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品，实施政府强制采购，否则按无效响应处理。

2.3 供应商所提供产品属于节能产品政府采购品目清单（强制采购产品除外）、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，且能够提供产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并按照磋商文件规定格式（见附件）逐项填写的给予相关政策优惠，具体优惠标准见下文 2.4。

2.4 优惠幅度：

节能产品(强制采购节能产品除外)价格分加分幅度：5%，节能产品(强制采购节能产品除外)技术分加分幅度：5%。

环保价格分加分幅度：5%；环保技术分加分幅度：5%。

2.5 非单一产品采购项目根据清单中节能/环保产品价格和占总报价比例给予同比例加分幅度；

第6章 响应文件格式

一、封面格式

响应文件

项目名称：

项目编号：

项目包号：

供应商名称：

日期：

二、专家评分索引表及供应商反商业贿赂承诺书

1. 专家评分索引表

专家评分索引表

致供应商：

为了使评委专家能够在有限的时间内，对您的产品或项目情况进行充分地了解及熟悉，提升综合全面评审水平，做到更加客观、公正、科学地进行评价评分。请高度重视，务必清晰准确地填写该表栏目（报价或价格项不必填写）。

序号	评审类别或指标	分值	评分内容及标准	响应文件对应页码
1	技术响应	17	所投产品技术参数全部满足磋商文件要求没有负偏离得 17 分，带“△”的关键指标每存在一处负偏离扣 1 分，其他一般指标每存在一处负偏离扣 0.5 分，扣完为止。 注：带“△”的关键指标需提供相关证明资料。	
2	实施方案	14	根据供应商提供的实施方案进行综合评价，包括项目开发设计、架构部署、安装调试、运行测试、进度安排、运维措施、安全保障等方面综合评审，每项 2 分，满分 14 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止，缺项该小项不得分。	
3	团队配置	12	根据供应商拟投入团队配置进行评价，包括团队人员架构、岗位职责、技能证书、项目实施经验等方面综合评审，每项 3 分，满分 12 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止，缺项该小项不得分。	
4	培训方案	4	根据供应商的培训方案进行评价，包括培训内容、培训师资、培训计划、培训资料等方面综合评审，每项 1 分，满分 4 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止，缺项该小项不	

			得分。	
5	售后服务	6	根据供应商的售后服务方案进行评价，包括服务承诺、服务体系、服务内容、技术支持方式、服务响应时间、应急响应措施等方面综合评审，每项 1 分，满分 6 分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止，缺项该小项不得分。	
6	企业业绩	5	<p>供应商 2022 年 8 月 1 日以来（以合同签订时间为准）在我国境内完成的类似项目业绩，每提供一份有效业绩得 1 分，最多得 5 分。</p> <p>注：须提供合同和中标（成交）通知书复印件附在响应文件中，并提供合同和中标（成交）通知书原件供现场查验。未按上述要求提供的业绩不予认可。</p>	

说明：该表的位置应封装在响应文件目录之前。

2. 供应商反商业贿赂承诺书

供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化政府采购市场、规范政府采购行为，共同维护和营造竞争有序的政府采购市场，我们作为参加政府采购的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，坚决杜绝不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规，依法依规进行政府采购项目的投标及公平交易行为，树立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等企业诚信体系。

三、杜绝弄虚作假，骗取政府采购供应商资格；杜绝提供虚假资质文件谋取中标或成交；杜绝出借、转让、出卖资质（资格）证书；杜绝他人以本企业名义承接或承揽政府采购业务。

四、杜绝采取或参与“围标、陪标、串标”等违法行为获得政府采购订单；杜绝采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在政府采购活动中，承诺不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、杜绝向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订政府采购合同，并严格按合同履约，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售假冒、走私货物；不得擅自变更或终止、转让、转包政府采购合同；主动配合政府采购项目的验收工作。

八、自觉接受政府采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督，如有违反，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。学校将依据事实按程序上报省财政部门，并进入学校“供应商黑名单”。

承诺单位（公章）：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

三、报价一览表及分项报价表

3. 报价一览表

报价一览表

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

投标报价	大写：
	小写：
质保期	
交付日期	
备注	

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代理人(签字或盖章)：_____

说明： （1）报价一览表中“总价”是指提供服务及货物的全部费用的报价。
（2）总价应和分项报价表的合计总价相一致。

4. 分项报价表

分项报价表

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	数量	单位	制造商 及产地	品牌	规格型号	单价	合价
1								
2								
3	...							
总合计				大写： 小写：				

供应商名称(加盖公章)：_____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：_____

说明：（1）供应商必须填写主要产品的品牌、型号，否则按无效响应处理。

（2）上述各项的详细分项报价，可另页描述。

四、资格证明文件

5. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：（1）提供有效的营业执照等证明文件复印件加盖公章。

（2）供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供供应商 2023 或 2024 年度经会计师事务所出具的审计报告或基本开户银行 2025 年 5 月 1 日以来出具的资信证明材料的复印件加盖公章。

（2）如采用合格的投标担保函的，可提供投标担保函复印件替代。

7. 依法缴纳社会保障资金和税收的证明材料

提供供应商 2025 年 1 月 1 日以来至少连续三个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件加盖公章。如依法免税（或不需要纳税）、依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料加盖公章。

8. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称(加盖公章)：_____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

说明：（1）供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

（2）按照磋商文件的规定加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

9. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的_____（项目名称）项目__包（项目编号：_____）作出如下承诺：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，随时接受采查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过山东省相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：_____。

另外，如需，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购置合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

特此承诺。

供应商名称(加盖公章)：_____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

10. 响应文件须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件复印件。

五、 商务及技术文件

11. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

致山东广信招标有限责任公司：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

法定代表人身份证复印件正、反面

特此证明。

供应商（加盖公章）：_____

注：自然人响应文件的无需提供

12. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

授权代理人身份证复印件正、反面

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

法定代表人身份证号码：_____

授权代理人（签字或盖章）：_____

授权代理人身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

电 话：_____

注：自然人响应文件的无需提供

13. 响应文件书

响应文件书

致：山东广信招标有限责任公司

根据贵方(项目名称)项目的响应文件邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(名称、地址)提交下述响应文件正本____份、副本____份及电子文档____份。

据此, 我公司承诺如下:

(1) 本响应文件有效期为自响应文件截止之日起____个日历日。

(2) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与联合体中的小型、微型企业之间____(存在、不存在)投资关系(如是联合体)。

(3) 已详细审查全部竞争性磋商文件, 包括所有补充通知, 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

(4) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方不是采购代理机构的附属机构。

(5) 我公司同意提供贵方要求的可能与磋商有关的一切数据和资料, 理解最后的成交价不一定是最低报价。

(6) 我方保证所报货物均为原厂正品, 否则, 由此产生的一切法律责任由我方承担。

(7) 如我方成交, 在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式, 向贵方一次性支付成交服务费。

(8) 按照竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应文件有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 传真: _____

电话: _____ 电子函件: _____

供应商名称(加盖公章): _____

法定代表人或其授权代理人(签字或盖章): _____

供应商开户银行(全称): _____

供应商银行帐号_____

日期: _____

14. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

14.1 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加临沂大学（单位名称）的临沂大学 2025 年学校办公系统智慧办公 AI 模型应用建设项目 2（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

14.2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(加盖公章):_____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）:_____

日期：_____年_____月_____日

14.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件复印件

15. 环境标志产品明细表

环境标志产品明细表

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	中国环境标志认证证书 编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3						
...						
合计						

说明：（1）如所报产品为环保产品，请按要求逐项填写；

（2）后附环保产品的环境标志产品认证证书，且证书内产品型号与所报产品型号完全一致，否则评审时不予加分。

16. 节能产品明细表

16.1 强制采购节能产品明细表

强制采购节能产品明细表

项目编号、包号：

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号
1			
2			
3			
...			

说明：（1）如所报产品含强制采购节能产品，请按要求逐项填写；

（2）后附强制采购节能产品的节能产品认证证书，未提供产品认证证书或证书内产品型号与所报产品型号不完全一致的，将被认定为无效响应。

16.2 节能产品明细表（非强制采购节能产品）

节能产品明细表（非强制采购节能产品）

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3						
...						
合计						

说明：（1）如所报产品为节能产品（非强制采购节能产品），请按要求逐项填写；

（2）后附节能产品的节能产品认证证书，且证书内产品型号与所报产品型号完全一致，否则评审时不予加分（非强制采购节能产品）。

17. 案例一览表

同案例一览表

项目编号、包号

报价单位：人民币/元

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	合同签订日期	项目单位的有效联系方式
1					
2					
3					
...					

说明：（1）以上合同案例须真实有效，相关内容在成交公告中予以公示。

（2）后附合同复印件（应符合评分细则中相关要求，并至少包括合同首页、标的及标的金额页、签字盖章页及相应标的明细等内容）

18. 商务偏离表

商务偏离表

项目编号、包号

报价单位：人民币/元

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明	备注
1				
2				
3				
...				

说明：（1）请填写磋商文件已列明并要求供应商响应的如付款方式、供货期、质保期、售后服务等商务条款，并逐一作出承诺。

（2）请供应商在填写本表时，对应磋商文件要求如实填写，并必须用具体数字或文字来表述，不能复制磋商文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标。

（3）偏离说明分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。

19. 货物技术明细表

货物技术明细表

项目编号、包号：

编号	货物名称	技术指标要求	品牌	型号	详细技术指标	偏离内容	偏离说明	证明材料
1								
2								
3								
4								
5								
...								

说明：（1）供应商必须填写主要产品的品牌、型号，否则按无效响应处理。

（2）偏离说明分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。

（3）相关证明材料可附于本表之后。

20. 服务方案

供应商根据项目要求及评分细则内容自行编制提供，格式自拟。

说明：

① 为使货物正常、连续地使用，应提供采购人使用该货物所需的完整的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及价格。

② 售后服务条款：

a 提供及时、迅速、优质服务的承诺，迅速快捷地提供货物的备品备件，保证采购人能够及时买到货物所需的备品备件和易损件；

b 提供中标货物齐全的资料（进口货物必须包括中文和英文的使用说明、安装手册、维修手册、专用工具和相应质检手续证明文件）；

c 货物出现故障后，响应及排除故障时间；

d 供应商对提供的所有货物，明确质量保证期。质量保证期内，除人为因素损坏外，全部免费维修；

e 质量保证期以后的维修、维护内容及服务方式、范围和收费等情况。售后服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）

f 供应商认为需提交的其他售后服务方案内容。

21. 供应商认为需要提供的其他资料

例：评分中要求的相关文件。

第7章 政府采购合同格式

（此合同仅供参考。以最终采购人与成交供应商签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与竞争性磋商文件冲突）

山东省政府采购合同

（设备类）

项目名称：_____

合同编号：_____

计划编号：_____

采 购 人：临沂大学

供 应 商：_____

采购代理机构：山东广信招标有限责任公司

签订时间：二〇二三年 月 日

采购人全称（甲方）：临沂大学

供应商全称（乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目(_____)采购与供应事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 供货地点：临沂大学指定地点。

3. 供货内容和范围：_____等，包括拟采购货物的供货、运输、安装调试及售后服务等。（详见附件）。

二、供货期及质保期

自成交之日起_____日历天内供货安装调试完毕；

质保期：_____年。

三、质量标准

符合《中华人民共和国产品质量法》标准，符合磋商文件要求，响应文件及供应商在评审过程中做出的书面澄清及承诺。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

履约保证金缴纳账号

户名：临沂大学

账号：218243959980

银行：中国银行临沂兰山支行

行号（银行联行号）：104473000078

社会信用代码（税号）：12370000495184322F

保证金缴纳后，请联系 0539-7258756、7258283 确认。

八、合同文件构成

本合同与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）本合同条款及附表、附件；
- （4）采购文件（技术标准和要求）；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）供货清单及最终报价表；
- （7）其他合同文件（含供应商在评审过程中有关澄清、说明、补正及承诺文件）。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

九、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定供货，确保质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于 2024 年 月 日（**成交后第 8 日**）签订。

十二、签订地点

本合同在 临沂大学 签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自 甲乙双方签字盖章后 生效。

十五、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执三份，供应商执一份，代理机构一份。

采购人：(公章)临沂大学

供应商：(公章)

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

地址：山东省临沂市双岭路中段

地址：

电 话：0539-7258756

电 话：

传真：

传真：

开户银行：中国银行临沂兰山支行

开户银行：

账号：218243959980

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

1. 采购与供应

1.1 本合同价款最终双方以实际验收的数量结算。

1.2 本合同所采购与供应设备的数量为暂定量，供应商按附件 1《计划采购与供应设备清单》所列品种和规格供货，最终以经采购人验收合格实际数量为准。

1.3 本合同所采购与供应设备的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4 本合同所采购与供应设备的计量单位，为中华人民共和国法定公制计量单位（除技术规范标准另有规定外）。

1.5 本合同所采购与供应设备的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价，包括设备费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、供应商合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等供应商履行本合同规定义务的全部价款与费税，除本合同第 1.6 条规定的因素外，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

1.6 本合同综合单价按下列第（1）种办法进行调整。

（1）综合单价包干，价格不可调整。

（2）具体调价办法： 无。

2. 质量要求

2.1 供应商应在交货同时向采购人提供本合同所采购与供应设备制造商出具的书面质量保证书。

2.2 本合同所采购与供应的设备，应符合现行中华人民共和国国家标准及行业标准，各项技术性能指标经本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位检测中心检验必须符合国标要求。合同执行过程中，若出现新的国家标准，则以更新后的标准为准。

2.3 供应商的设备供应与管理应符合国家有关环保法律、法规和 ISO9000 质量体系标准。

2.4 本合同所采购与供应设备的质量保证期自验收合格之日起_____年。

2.5 质量保证期内，供应商无条件的向采购人提供缺陷产品的免费维修、更换等服务。针对采购人提出的书面要求，供应商必须在 3 日内给予书面答复。**如有必要**，供应商在 3 日内指派专人到现场解决，因此产生的所有费用均由供应商承担。

2.6 **质量保证期内**，不论任何原因，供应商借故推脱或拒绝采购人提出的维修、

更换等服务请求，采购人有权自行解决，实际发生的维修或更换等费用，**由供应商全部承担**，并保留进一步索赔的权利。维修或更换设备的质量保证期相应延长 6 个月（**由乙方负责**）。

2.7 质量保证期内，如因供应商产品质量导致出现项目质量问题，由此造成的一切损失由供应商承担。

2.8 其他质量要求：。

3. 供货时间及地点

3.1 供货及通知方式：按要求供货，时间及数量以采购人书面通知为准。在运输、装卸过程中发生的安全事故责任，供应商自行承担。

3.2 供货地点：供应商负责送货至项目现场卸至采购人指定的卸货地点，并承担费用。

4. 验收标准、方法、地点及期限

4.1 数量验收：甲乙双方在交货现场以过磅、点数、检尺等约定方式进行数量验收，采购人应保证设备随到随验。供应商应对在采购人现场的计量数据进行确认。

4.2 质量验收：

（1）进行数量验收的同时，采购人按要求进行尺寸和外观质量验收，尺寸和外观质量符合要求方可卸车，否则不得卸车。

（2）外观质量符合要求的，采购人及时按规定取样送本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位进行检测。检测合格视为最终合格。如采购人、本项目建设单位或监督单位提出异议，参照有关标准规范，结合现场情况解决，供应商必须满足上述三方的有关质量的意见。

（3）经双方验收合格后，由采购人开具签收单作为最终结算依据。

（4）抽检未发现不合格产品不代表供应商供应产品全部合格，如因供应商产品问题造成采购人供货期、质量、劳务等损失，全部责任均由供应商承担。

（5）外观及检验不合格的设备，供应商应在接采购人通知后 24 小时内清理出项目现场，并承担本次的检测费用，造成的一切损失由供应商承担。

（6）其他：现场现货检验，采购人如有异议 3 日内提出，供应商 24 小时内负责处理。

4.3 标的物所有权自卸货完毕时起转移，但经验收确认为不合格的，供应商必须根据采购人要求无条件退换。

5. 安全文明施工与环境保护

5.1 安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：____/____。

5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：____/____。

5.1.3 供应商负责在设备供货、指导安装、调试、售后服务整个过程中现场全部人员、设备的安全。供货服务期间发生的一切安全事故，由供应商承担全部责任，并承担由此发生的一切费用。

采购人不承担供应商和其单位雇佣的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任，承包方必须为现场服务人员办理危险作业意外伤害保险，费用自行承担。本项目需特殊防护的内容：针对施工现场情况及迎检等需要，应采取不同的防护措施，费用自行承担。

6. 预付款

6.1 预付款的支付时间和金额（或占合同价款的比例）：见本合同第七条。

7. 货款支付：见本合同第七条。

7.2 供应商按照采购人要求的时间，依据甲乙双方共同确认的结算金额和结算明细向采购人开具结算 100%的增值税专用发票，否则采购人有权拒绝支付货款且不构成违约。

7.3 货款支付方式可选择银行转账支票、网银转账、银行承兑汇票等常规支付方式的付款方式，具体付款方式以双方每次付款前协商确定为准。

7.4 其他

由于不可抗力等原因导致资金不到位的，致使采购人不能按合同付款，采购人不承担延期付款利息及违约金。

若供应商不按要求开立银行账户，导致货款或项目款延期支付，采购人不承担延期付款利息及违约金，供应商不得因此停止合同的履行。

8. 合同变更

8.1 由于项目变更，采购人向供应商提出书面合同变更，供应商应予以接受。甲乙双方共同修订的合同条款，构成本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

8.2 根据项目需要，采购人对所采购设备的数量和送货时间如有变更，及时书面通知供应商，供应商按变更后的数量和送货时间供货，新增或减少的设备价格不变。

9. 双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。

采购人收货代表：_____，联系电话：_____。

供应商交货代表：_____，联系电话：_____。

双方更换各自代表时，应及时通知对方，以确保设备顺利交接。

9.2 供应商应将设备按合同约定时间运至采购人指定地点，并经采购人指定收货代表和采购人项目所属其他 2 人及以上签字验收确认后有效。

9.3 本合同履行过程中，如果供应商不能按时交货，应在 24 小时内以书面形式通报采购人，采购人视情况确定是否同意变更供货时间。如采购人不同意变更供货时间，可自行采购部分或全部设备。采购人在自行采购和接收该违约部分设备时实际发生的所有额外费用和因此给采购人造成的损失，从应支付给供应商的货款中扣除，采购人同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外，供应商提供的全部设备须采用国家、企业、行业标准要求包装，并同时满足方便所供设备长途及短途运输的要求，并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明设备的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、供应商、收货人、交货地、承运人等，并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 供应商应对项目现场情况和当地政府运输时限和通道限制的正常及临时规定有充分了解和理解，不应因此提出索赔、要求延长或变更供货期限等。

9.7 供应商应提供本合同所采购与供应设备制造商的名称、法定地址、联系方式等，如果供应商是本合同所采购与供应设备生产厂商的指定代理销售单位，供应商还应向采购人提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件。

9.8 供应商运抵采购人指定现场的设备，交货单据上应详细列明当次供应设备的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应设备在使用过程中，采购人打开包装进行质量、性能等的检验时，发现质量问题告知供应商，供应商应在三日内予以维修、更换或退货。

9.10 供应商应向采购人提交本合同所采购与供应设备的技术文件，包括材质报告（设备质量检验报告）和生产合格检验报告，以及按照项目竣工验收规定及采购人要求，提供所有相关符合要求的资料。

9.11 采购人、设计、相关内部监督单位审核供应商提交的资料仅是一般性的监督，并不减少供应商与此有关的合同责任。

9.12 未经采购人同意，供应商不得将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）转让给第三人。供应商即使向采购人发送了权利义务（包含债权、债务）转让通知书，供应商承诺该转让通知书对采购人不发生任何效力，供应商承担因其转让行为给采购人造成的一切经济损失。

9.13 当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时，必须书面通知对方，否则应承担因此给对方造成的损失。

9.14 采购人依据本合同（供应商纳税人相关信息）约定收款单位（供应商公司名称）、开户银行、账号向供应商支付货款。

10. 违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外，其他不论任何原因，本合同所采购与供应设备，供应商若不能按规定期限送至采购人指定现场存货地点，采购人向供应商收取逾期运达设备总额（含增值税）每日 0.5% 的违约金，并有权因供应商违约终止合同。

10.2 对本合同所采购与供应的设备，采购人有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验，并出具检验证书，发现供应商所供设备不符合要求，采购人向供应商提出索赔，供应商应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的设备，在规定质量保证期限内采购人向供应商提出索赔，供应商应按下列条款向采购人赔偿：

（1）同意采购人拒收设备，并把被拒收设备的预付货款返还采购人。

（2）承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货设备所需的其它费用。

（3）根据设备的质量缺陷和受损程度以及采购人遭受损失，经双方协商同意降低设备价格。

（4）更换或修理有缺陷的设备，以达到合同约定的质量和性能，供应商承担一切费用和风险，并承担采购人因此而造成的损失。同时相应延长被更换或修理设备的质量保证期。

10.4 采购人提出索赔通知后，供应商应在 28 日内答复，如果在 28 日内未答复，视为供应商已接受该索赔，同时采购人保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 供应商应按采购人要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，供应商必须确保发票票面信息全部真实，相关设备品类、价款等内容与本合同相一致。

因供应商开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票

引起税务问题的，供应商应向采购人重新开具发票，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

因供应商开具发票不及时给采购人造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，供应商应向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

供应商不得擅自作废或冲红已向采购人提供的发票，否则供应商须按发票金额（含增值税）的 20%向采购人支付违约金，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.6 如供应商未按采购人要求的时间内足额足量供应设备，对采购人造成影响达 3 天及以上，则采购人有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失由供应商承担，同时采购人保留向供应商进一步索赔的权利。

10.7 未经采购人同意，如供应商单方面终止供货，除承担给采购人造成的经济损失外，还应向采购人支付未供货货款总额（含增值税）20%的违约金。

11. 不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时不能预见，并且对其发生及后果无法避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传等书面形式通知对方，并于事件发生后 14 日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续 60 日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

12. 知识产权和专利权

12.1 涉及到知识产权（或专利权）标记的产品，供应商应提供知识产权（或专利权）及其权属的有效证明材料。供应商承诺其提供的设备不侵犯他人的知识产权（或专利权），若供应商提供设备侵犯他人知识产权（或专利权）导致他人向采购人索赔的，以及供应商违反本合同其他约定的，供应商承担由此给采购人造成的一

切损失，包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费
等一切损失。采购人针对上述一切损失有权从供应商结算货款中扣除或依法追索。

13. 争议解决

13.1 遇争议问题双方协商解决，协商不能达成一致意见时，提交下列第 1 程序
解决：

- (1) 向采购人所在地仲裁委员会申请仲裁。
- (2) 向采购人所在地人民法院起诉。

14. 其他

14.1 本合同是双方合作的法律文件，对双方具有法律约束力。本合同解除的条
件：按《合同法》有关条款执行。

14.2 本合同包括合同履行过程中有关确定和变更合同实质性条件的会议纪要、
往来信函、资料等。

14.3. 本合同中供应商注明的电子邮箱需是有效（须保证能够正常使用），若使
用电子邮件等数据电文形式的，此数据电文进入供应商提供的电子邮箱运营商服
务器即视为收到。

供应商电子邮箱（必填）：_____。

14.4 未尽事宜经采购人上级部门同意后，可签订补充协议，与本合同具有同等
法律效力。

本合同经双方签字盖章后即行生效，至双方履行完全部合同规定条款后失效。

14.5 补充条款：_____无_____。

合同附件：

附件 1：货物分项报价表

附件 2：售后服务承诺及优惠条款

附件 3：最后报价表（扫描件）