

第4章 采购需求

一、项目总述

1. 项目概况

本项目为临沂大学 2025 年学校办公系统智慧办公 AI 模型应用建设项目 2，需要建设高性能基础支撑设施，并充分利用大模型能力提升当前“临大办公”系统的智能化水平与能力，将大模型嵌入到业务系统中，提升信息传递和信息查询精度与效率。

2. 项目总体要求

本项目涉及多系统的接口对接和协调工作，为保证项目的快速平稳推进，合理平衡和约束项目相关方的权利和义务，避免项目对接可能出现的责任不清、边界不明等问题，保证项目正常及时建成及长期稳定运行，供应商需在响应文件中包含如下集成事宜：

2.1 系统规范化要求

供应商报价应包括其提交方案中所涉及的软件系统（包括但不限于所有业务实现源代码、工具组件、中间件/支撑软件、数据库、操作系统、与采购人原有系统接口对接和数据集成）的所有费用，采购人不再为上述内容支付其他费用。

项目涉及的非开源产品软件源代码、数据接口、文档资料等知识产权，自验收合格后完全归属采购人所有。供应商需配合办理著作权登记等手续，未经允许不得擅自使用或披露项目相关数据。

应积极配合学校开展系统安全检测工作，确保及时发现并修复系统漏洞。

应全力配合学校等级保护测评工作，确保系统满足等保要求，顺利通过测评。

应为学校提供合理的数据备份与灾难恢复方案（如每日增量备份、异地容灾等有效手段），确保系统数据安全。

2.2 系统集成

为实现本项目的功能，供应商应具有和学校现有“临大办公”OA 系统以及移动 App 进行认证集成、数据集成和平台集成的能力，完成数据整合和共享，实现统一门户、统一 App、统一认证和统一用户信息的建设目标。（如因系统对接产生费用由供应商自行承担）

系统集成内容如下：

对接统一身份认证：与学校统一身份认证系统进行对接，支持 CAS、OAuth2.0、

LDAP 标准协议，供应商需要按照自身情况完成对接要求，实现单点登录的功能。

对接“临大办公”系统：与学校现有“临大办公”系统数据对接，供应商需要实现数据同步功能，能够自动定时完成数据的同步工作，确保数据的唯一性和准确性。

集成接入统一平台（电脑端）：需要与学校现有的“临大办公”工作台门户进行集成，对接办公平台进行身份认证，完成智能办公大模型的业务集成。

集成接入统一平台（移动端）：需要与“临大办公”移动 App 平台进行对接，供应商需要提供移动端 H5 页面，实现移动端办公大模型业务集成。

2.3 项目实施要求

1) 对供应商的基本要求

（1）项目启动后，供应商应允许采购人以及相关的工作人员参与业务系统开发和数据集成需求分析、方案设计、系统测试等相关工作。

（2）供应商应在项目完成时将系统的有关技术文件资料、验收报告等文档汇集成册提交给采购人，并提供电子文档。

（3）要求供应商承诺“所提供的软件、模型、工具未侵犯第三方知识产权，若发生侵权纠纷，由供应商承担全部法律责任及采购人损失。”

（4）明确“若供应商破产、严重违约或无法履行服务，采购人有权终止合同并要求赔偿，供应商需配合系统迁移至第三方服务商。”

2) 项目人员配置

本项目需要供应商成立合理的项目人员小组，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，项目组人员需具有类似系统开发经验，能够与采购人进行良好的沟通，并掌握智慧办公、大模型领域的相关基础知识。在项目机构中应明确各岗位的职责，确保工程顺利实施。

3) 安全性保障要求

供应商需要持续提供系统安全保障，如发现系统漏洞，需要立即进行处置和解决。

供应商需确保系统数据存储于学校本地服务器，未经授权不得远程访问或传输数据。应严格遵循《个人信息保护法》及国家标准，对系统处理的教职工个人信息加密存储，未经学校书面同意不得向第三方披露。发生数据泄露时，应在 24 小时内向学校报告并采取补救措施。

因供应商原因导致的数据泄露，需承担法律责任及采购人的全部损失（包括但

不限于赔偿、维权费用）。

4) 实施方案

(1) 项目组织管理

供应商应具有良好的资质和信誉，建立完善的售后服务机制，在响应时间、用户培训等方面做出明确承诺并采取具体措施。

供应商应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体项目组织机构，保证在此对接和软件开发期间足够的人力投入，并提交该项目组人员构成及名单。

(2) 项目进度计划

供应商应就本项目提供项目实施计划及日程安排，最终的实施计划进度表由采购人、供应商协商确认。

(3) 项目时限要求

需要严格按照学校要求的上线时间完成，为保证项目的进度，确保与学校进行高效沟通，项目需要严格按照学校的工作进程安排推进。如供应商在成交后不能及时提供每时期及时的信息化服务，校方有权以违约进行责任追究并要求补偿。

(4) 项目质量控制

供应商应按照软件质量管理和质量保证体系，提出具体措施，确保软件开发质量。

(5) 成果交付与验收

在项目建设实施的整个过程中，制定明确的总体和分阶段成果交付与验收内容、准则、程序、监控手段等，项目完成后对项目进行验收。

验收前供应商需提供完整技术文档，包括系统架构图、API 接口文档、数据库字典、运维手册等。

2.4 项目售后服务及培训

1) 售后服务

(1) 供应商应按照本项目采购文件、响应文件及合同的要求及承诺提供对应服务内容。

(2) 供应商在投标时需对质保方案、技术支持方案和培训方案做详尽说明，提供维护工作和软件不断优化、改进服务。

(3) 供应商需具有完善的售后服务体系。

(4) 服务期内提供 7*24 小时技术支持，在系统出现故障时，可通过远程协助的方式排除故障，对于远程非可排除的故障，供应商需派有排障能力的工程师在 4 小

小时内到达现场解决问题。

(5) 供应商应在服务期内每季度对系统做一次维护检测，并出具维护检测报告。

(6) 服务期内，在用户需要提供服务（包括即时的和非即时的）时，能够与供应商联系沟通，应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、电子邮件等。

(7) 由于系统本身原因造成的安全漏洞，供应商应在 24 小时内进行安全补丁升级解决。

2) 项目培训

培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括从项目准备、研发到项目运行的全过程中。要求在完成培训以后，全校师生能够独立使用系统完成业务操作。

需要提供以下几方面关于培训的描述：

(1) 培训要求

供应商的培训人员需使用中文授课。

供应商需为学校所有参加培训的人员提供文字资料和讲义等材料。

(2) 培训方式

包括课堂讲解、系统的实际操作，必要时进行线上培训。

(3) 培训内容

技术培训：使学校的相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

业务培训：提供详细的参数设置指南和业务操作培训，使用户能够在工作中独立操作。

普通用户系统使用培训：使用户掌握系统的使用方法，能够独立在系统上完成日常工作。

二、技术要求

1. 总体技术要求

① 应用软件系统采用主流软件架构并给予说明，系统架构建议采用 B/S 架构，采用 Java、Go 等开发。

② 软件需要采用中文、图形化界面，日常业务请求的响应时间需要控制在 3 秒以内。

③ 所提供的软件应该具备完善的权限管理功能，不同权限，不同用户可查看不同权限下的数据信息。

④ Web 系统要求支持主流浏览器（如 360 浏览器、谷歌浏览器、Edge 浏览器、火狐浏览器、Safari 等）主流版本使用。

⑤ 系统须支持 HTTPS 协议。须支持容器化部署和虚拟机部署。

⑥ 需要实现与学校临大办公平台对接，需要对接统一身份认证系统。

⑦ 移动端应用部分需要与学校临大办公 App 完全融合，需要提供定制化服务，页面布局和色调一致性调整。

⑧ 需要与临大办公系统必要数据源进行对接，支持数据库对接和接口对接等多种方式。

⑨ 通知等推送类功能需与学校消息平台进行对接，具备业务消息推送能力。

⑩ 要求具备自启动能力，在断电或系统崩溃恢复后自动启动，无需人工干预。

⑪ 需要配合学校完成相应的数据治理工作，需要开放数据读取权限，项目上线后提供数据库只读账号和数据库字典及相关字段说明文档。

⑫ 支持 Web Service 或 RESTful 架构接口，便于后期的第三方对接，数据同步相关业务交互须采用加密方式，确保其交互过程中数据安全。

⑬ 如学校数据中心环境变化，需要配合学校数据中心环境变化产生的迁移和适配工作。

⑭ 本项目的全部程序与软件必须要本地部署，将所有数据存放在学校服务器上。

2. 智慧办公大模型应用

2.1 办公工作台智能消息中心

需对接学校现有临大办公相关办公系统待办信息数据，包括移动办公系统、通知公告系统，结合大模型摘要能力，整合提供智能办公消息中心，如今日待办事项、未读公文、未读通知等。智能消息中心模块电脑端需完全与现有办公融合门户消息中心进行集成整合，包括业务集成、接口集成、UI 集成等。双端均支持随身查阅智能消息待办。

通过模型信息摘要能力确保办公通知消息简洁明了展示，需提供对每个用户的智能待办简报，模型需对每一条待办、待读消息进行精准剖析，智能提取其中的关键信息，提升信息获取效率。

△需支持对重要待办内容包括未读通知公告、OA 我的待办、OA 抄送我的、OA 我发起的流程相关内容进行单独摘要汇总，提供展示每项待办任务的核心内容概况展示，支持用户点击摘要后查看当前事务的总体摘要信息，可进一步了解当前

事务情况。如需查看事务详情和进行事务处理，可以直接跳转至通知公告系统或流程业务系统中，提升校园办公的便捷性。（提供相关证明资料）

2.2 移动办公 AI 大模型

△需对接学校现有移动办公系统升级流程详情界面功能，要求办公流程要与学校现有 CA 电子签章对接，用户在审批流程时，可以直接调用电子签章进行签批，无需跳转到其他系统。整体功能需实现对现有办公流程中的附件和已完成电子签章的文件附件进行 AI 摘要的功能，将多页文件自动化提取核心内容，帮助流程审批人快速了解文件要义，摘要准确率需达到 90%，电脑端和移动端均需满足用户查阅流程附件摘要。（提供相关证明资料）

2.3 智慧公文 AI 大模型

满足教职工老师通过统一身份认证后直接在双端进行交互式问答，模型应具备强大的自然语言理解能力，能够准确解析教职工提出的关于校内公文的问题。支持双端查阅，基于问答结果链接出公文原文，无需插件即可直接预览。

△需能够与学校现有校内发文系统进行定制化对接，要全面了解校内发文系统的架构、数据结构以及文件发布权限管理机制。完全对接集成现有发文系统的文件发布权限，确保用户仅能交互问答查询个人权限范围内的公文数据，避免出现数据越权情况。（提供相关证明资料）

需支持定时与发文系统文件数据进行同步，根据学校公文发布的频率和数据量，确定合适的同步时间间隔，构建本地更新的公文知识库，对学校新增公文、废止公文数据保持更新。

需支持对公文系统内不符合自动解析的格式文件，进行定制匹配处理，如扫描件文件、非正向表格类文件等，需支持基于该类文件的正常格式，手动维护相关公文的对应元数据，完成基于元数据文件的正常检索。

2.4 规章制度 AI 大模型

满足教职工老师通过统一身份认证后可直接在双端进行交互式问答规章制度内容，模型应具备强大的自然语言理解能力，能够准确解析教职工提出的各类关于规章办法的问题。支持双端随时查阅各类规章办法等，需支持直接基于问答结果链接出公文原文，可以快捷点击链接查看规章制度源文件，无需安装在线预览插件。

需能够与学校现有规章制度系统进行定制化对接，要全面了解系统的架构、数据结构以及文件发布权限管理机制。完全对接集成现有规章制度系统的文件发布权限，确保用户仅能交互问答查询个人权限范围内的公文数据，避免出现数据越权情

况。

需支持定时与规章制度系统文件数据进行同步，根据学校规章制度发布的频率和数据量，确定合适的同步时间间隔，构建本地更新的规章制度知识库，对学校新增规章制度、废止规章制度数据保持更新。

2.5 会议议题助手

会议议题助手需结合学校议题上报模板，提供可视化操作界面，教职工可以按需输入议题关键词、背景要点及目录大纲，生成如背景阐述、问题分析、解决方案、预算等相关格式规范的完整议题文档。

2.6 校园办公服务智能助手

需提供双端校园办公服务智能问答助手，能够对接和维护导入各类现有临大办公平台使用手册、办公流程指南等文件资料，依托大模型和知识库增强检索能力，将各类规章办法、常见问题、办事指南等文件进行挂载与配置，从整合的数据中检索出匹配内容。

需建立高效的索引机制，运用大模型的自然语言处理能力生成精准回复。提供 7×24 小时不间断的智能咨询服务，提升校园办公服务的及时性与覆盖度。

需提供后端人工客服管理平台，能够查询全部问答记录情况，支持在智能问答无法匹配准确结果后，接入人工客服进行回复处理。

△需提供工单列表管理展示全部问题工单情况，支持对未完成的工单进行处理，能够查看工单问题详情后快速进行回复工单，回复工单支持附文本内容、支持上传附件说明。回复完毕后支持与用户进行多轮处理，并提供操作记录，详细记录操作人、操作类型、内容、操作时间，可查看多轮处理情况，支持管理员对工单进行状态标记，包括已完成、待回复、处理中，支持对工单进行删除操作。（提供相关证明材料）

需支持对智能问答助手维护本地知识库，支持对各类问答问题进行分类、排序等维护。支持手动进行新增知识，需能够维护问题的标准问法、设置所属分类、生效时间、长期有效、是否启用、标准答案、上传附件。

提供对全部已创建的问答知识进行启用、停用、删除、编辑的维护管理，并记录该知识的所属分类、创建信息、更新信息等。能够支持批量对问答知识进行处理，包括批量启用/禁用/删除。

需提供查询每个问答的反馈情况和提问人。支持查看问答的详情记录。需支持对问题屏蔽、删除。

△需提供记录和管理全部未解决问答信息，查看全部未解决问答情况和详情，便于后期及时进行问答知识的维护和更新。能查看每个问答的反馈情况和提问人等信息。提供问题信息、反馈情况（已解决、未解决、未反馈）、提问人、提问时间，支持查看问答的详情记录。可以查看回复和屏蔽、删除。（提供相关证明资料）

△需提供记录和管理全部已屏蔽问答信息，能查看每个问答的反馈情况和提问人、问答记录。需提供系统基础设置，包括系统欢迎语内容编辑和维护、常见问题引导内容编辑和维护、留言界面引导内容编辑和维护等。需支持配置系统角色和权限。（提供相关证明资料）

2.7 史记胶囊 AI 应用

需支持基于学校现有通知公告系统各部门历年信息通知，运用大模型对历年信息发布数据进行深度提取、处理与精炼，编纂出学校历年工作纪实。需能够按照年度、月度、日度三个维度逐级下钻的方式提供详尽的大事记摘要，需可以满足教职工双端检索查询的需要。点击至每日摘要维度后，需展示出当日发布的全部原文链接并可以跳转至通知公告内容详情页，快速查阅学校的前期工作动态。

2.8 大模型应用开发及优化服务

（1）定制化开发服务

支持对已有的平台应用接口进行二次开发，包括学校个性化模型需求实现、模型的定制对接调试等，适应业务发展和系统升级的需求。

（2）模型优化服务

针对学校特定应用场景（如公文问答、智能助手等），需提供提示词优化服务，帮助学校设计更高效的提示词，提升模型生成内容的准确性和专业性。

需提供预定义的提示词模板，支持快速配置提示词，适应不同应用场景（如管理、服务等）。

需提供对不同模型的测试比对，支持用不同提示词的效果进行模型测试，帮助学校分析和进行模型对比，从而选择合适的模型。

需提供知识库更新服务，每周自动从学校内部系统（如公文系统等）同步最新数据，确保知识库内容的时效性。

需针对学校上传的知识库数据，提供数据标注服务，负责学校对文本进行分类、关键词标注等操作，提升知识库检索效率。

需对上传的文件进行梳理，去除重复、无关或低质量内容，确保知识库数据的准确性和一致性。

需提供对知识库文件的召回测试，并基于召回情况帮助学校优化知识库内容结构和内容检索技术参数调整，提升检索效率和回答准确性。

需支持对知识库内容的管理权限维护，确保不同用户只能管理其权限范围内的知识库。

需提供智能体 workflow 节点类型调试和维护（如文件上传节点、问题分类节点、变量聚合节点等），调试各参数的配置权重等，帮助学校构建更复杂、更高效的业务流程。

需针对学校特定需求，提供智能体调优服务，优化智能体配置参数、问题分类等，提升模型在特定场景下的表现。

需帮助学校配置隐私政策和免责声明，确保生成内容符合法律法规。

需提供敏感词维护服务，支持学校自定义敏感词，确保生成内容的安全性。

需根据学校的风格 and 用户需求，提供对话界面定制服务，如问答间距、留白等，提升用户体验。

2.9 DeepSeek 满血模型与其他模型云仓

需提供稳定、高效的云端模型供应商接入服务，提供不少于 DeepSeek、豆包、智谱清言、通义千问等各类大模型算法和模型变体接入。

需提供云端模型对应版本 API 调用 Token 授权，需要提供不少于 10 亿输入 token 和 10 亿输出 token 授权。支持通过与学校现有统一身份认证进行对接，实现教职工身份认证通过后，能够便捷、安全的随时访问云端模型。

3. 项目演示要求

需根据磋商文件的软件系统相关功能要求，提供软件的原型演示，不接受截图、视频、PPT、PDF 等其他演示模式，供应商依据以下要求进行演示：

① 演示智能助手客服管理平台查看全部工单列表，并查询对话详情、回复工单、回复记录查询。演示查询未解决问答列表、问答对接记录并进行对话屏蔽。

② 演示移动办公中电脑端和移动端均可以查看带有流程附件的 AI 摘要功能，演示智慧公文通过智能问答，并调阅出相关问答结果的公文系统原文文件链接在线查阅。

③ 演示史记胶囊双端按年、月、日维度查看校内信息事件，展示方式按可视化图表结构方式下钻查询呈现，电脑端可以展示每日通知原文链接可跳转查看信息通知详情。

三、商务要求

1. 质保期：本项目免费质保期整体项目要求 3 年，供应商可结合情况投报更长质保期。

2. 交货地点：临沂大学校内指定地点。

3. 交货时间：合同签订后 20 个工作日内完成项目整体上线试运行。如不能按时完成，采购人有权追究因延期完成带来的损失。项目上线需经校方评估批准。

4. 价格条件：报价含系统、开发服务、产品设计、测试服务、现场服务、技术服务、数据配套费，数据接口费、部署实施费及其他相关费用，本项目为交钥匙项目。

5. 付款方式：供应商在规定的交付期限内完成项目上线并进入试运行，试运行满 30 日后采购人进行项目验收，验收合格采购人支付合同总金额的 100%项目款。

6. 违约赔偿：若未按时交付，每延期 1 日按合同金额的 0.5% 扣除违约金；如存在问题验收不合格，供应商需在 10 日内完成整改，否则采购人有权解除合同并要求其支付合同金额 20% 的赔偿金。