



竞争性磋商文件

第一册

项目编号：SDGP370000000202502003224

项目名称：临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目

采 购 人：临沂大学

采购代理机构：山东中成信建设项目的管理有限公司

发 出 日 期：二〇二五年五月二十六日

目 录

第一册	1
第一章 供应商须知	6
一 总则	6
1. 采购人、采购代理机构及供应商	6
2. 资金来源	8
3. 磋商费用	8
4. 适用法律	8
二 竞争性磋商文件	8
5. 竞争性磋商文件构成	8
6. 竞争性磋商文件的澄清与修改	9
7. 提交首次响应文件截止时间的顺延	10
三 响应文件的编制	10
8. 编制要求	10
9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用	11
10. 响应文件构成	11
★11. 报价	15
★12. 磋商保证金	15
★13. 响应文件有效期	16
14. 响应文件的签署及规定	16
四 响应文件的递交	17
15. 响应文件的密封和标记	17
16. 递交首次响应文件截止时间	17
17. 响应文件的接收、修改与撤回	17
五 提交首次响应文件截止及磋商	17
18. 提交首次响应文件截止	17
19. 磋商小组	18
20. 资格审查	19
21. 响应文件符合性审查与澄清	20
22. 无效响应	20
23. 磋商	21
24. 比较和评价	22
25. 采购项目终止	23
26. 保密要求	23
六 确定成交	23
27. 成交候选供应商的确定原则及标准	23
28. 确定成交候选供应商和成交供应商	24
29. 采购任务取消	24
30. 发出成交通知书	24
31. 签订合同	24
32. 履约保证金	24
33. 政府采购信用担保	25
34. 预付款	25
35. 廉洁自律规定	25
36. 人员回避	25
37. 质疑与接收	25
38. 项目其他相关费用	26
39. 竞争性磋商文件解释权	27
40. 其他情况及处理	27

41. 相关规定	28
附件 1: 履约保证金保函格式	34
附件 2: 履约担保函格式	35
附件 3: 政府采购验收通知单格式	37
附件 4: 政府采购履约验收书格式	38
第二册	39
第二章 采购公告	41
第三章 供应商须知资料表	44
第四章 工程量清单及要求	49
一、设备参数及技术服务要求	49
二、施工要求	49
三、其他要求	49
四、工程量清单	50
五、其他要求	55
第五章 评审方法和标准	56
一、评审方法	56
二、初步评审	56
三、详细评审	57
四、确定成交候选供应商	60
五、成交供应商的确认	60
第六章 响应文件格式	64
一、封面格式(参考)	64
二、报价表	69
1. 报价一览表	69
2. 法定代表人授权委托书	70
2. 法定代表人身份证明书	71
3. 工程量清单报价表	72
4. 小型、微型企业工程明细表	73
5. 节能产品明细表	74
6. 环境标志产品明细表	75
三、资格证明文件	76
7. 供应商合格有效的具有统一社会信用代码的营业执照等证明材料	76
8. 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	76
9. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	77
10. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	80
11. 在“中国政府采购网”网站未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”	81
12. 在“信用中国”网站的未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”	81
13. 中小企业声明函	81
14. 具备法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他条件的证明材料	82
四、商务文件	83
15. 响应文件书	83
16. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料	84
17. 供应商近年来完成与该项目类似项目	88
五、技术文件	90
18. 技术评审文件	90
19. 技术指标明细及偏离表	90
20. 其他用于评分的证明材料	91

六、其他资料	92
21. 供应商关联单位的说明	92
22. 政府采购供应商反商业贿赂承诺书	93
23. 响应文件密封格式	94
第七章 政府采购合同格式	95

临沂大学特别公告

各供应商：

热忱欢迎大家参加、响应我校采购项目。我校承诺该项目在公正公开的原则下公平竞争，客观评审。

本磋商文件已经多位专家审核修订，若仍存在涉及指向性、排他性参数指标，请及时与采购代理机构或我校采购部门反映。

我校所有项目严格执行“回避”制度，对可能影响评审结果的潜在因素及人员关系(含代理机构、评审专家、工作人员、其他类人员等)，请及时与我校采购科反映(临沂大学采购科，李老师：13869901829)。

若采购过程中存在差别性待遇或排他性暗示，请做好取证。及时与我校纪委联系(0539-7258030)进行举报查处。

临沂大学采购部门联系方式：

电话：0539-7258758；邮箱：lyuzbb@126.com

打造风清气正的政府采购环境，让我们共同努力。

“双面打印”环保倡议书

各供应商：

响应文件的厚重，不是评定是否中标的因素，更不便于评审专家翻阅及评审。

当前，我国以习近平生态文明思想为指引，大力推动生态文明建设，坚持走生态优先、绿色低碳的发展道路。为在招投标环节贯彻新发展理念，树立节约资源、保护环境意识，增强节能环保的责任感，在编制响应文件时，临沂大学倡议如下：

“除必要的商务文书或要求的证书复印件外，响应文件的正本和副本均使用 A4 纸双面打印”，感谢支持！

第一章 供应商须知

一 总则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见**供应商须知资料表**。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

本项目的采购代理机构见**供应商须知资料表**。

1.3 供应商：是指向采购人提供工程的法人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有承揽工程能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以竞争性磋商文件规定的方式获得了本项目的竞争性磋商文件。

1.3.4 符合**供应商须知资料表**中规定的其他资格要求。

1.3.5 若**供应商须知资料表**中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应文件将被认定为响应文件无效响应。

1.3.6 分公司未经总公司授权不得独立参加政府采购。对于某些具有垄断性质的特殊行业或企业，例如银行、保险、电信、邮政、铁路等行业，采用公司文件或公司制度的形式授权其分公司独立开展业务的情况，应出具总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明。

1.4 如**供应商须知资料表**中允许联合体进行响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则其响应文件将被认定为响应文件无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议响应总金额的比例。

组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目，否则其响应文件将被认定为响应文件无效。

联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见**供应商须知资料表**。

1.5 如**供应商须知资料表**中允许分包的，对分包的规定如下：

1.5.1 经采购人同意允许分包的采购项目，中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。

1.5.2 分包方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.5.3 供应商根据竞争性磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.5.4 成交供应商采取分包方式履行合同的，成交供应商和各分包方应签订分包意向协议，明确约定分包各方承担的工作和相应的责任，并将分包意向协议连同响应文件一并提交，否则其响应文件将被认定为响应文件无效。

1.5.5 政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

可以分包履行的具体内容、金额或者比例见**供应商须知资料表**

1.5.6 获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，分包意向协议中应写明中型、小型、微型企业的协议合同金额占到投标总金额的比例。

规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

1.5.7 对分包企业的其他资格要求见**供应商须知资料表**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动，否则其响应文件将被认定为响应文件无效。

1.7 工程，是指供应商按竞争性磋商文件第四章的要求，向采购人提供指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

1.8 综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

1.9 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为响应文件无效。

1.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其相关响应文件均将被认定为响应文件无效。

1.11 各供应商须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。未经采购人同意中途不得更换项目负责人。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金(包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外)。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见**供应商须知资料表**。

2.3 供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应文件将被认定为响应文件无效。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件构成

5.1 竞争性磋商文件是用以阐明所需工程、采购程序和合同格式的规范性文件。竞争性磋商文件分为二册共七章，内容如下：

第一册

第一章 供应商须知

第二册

第二章 采购公告

第三章 供应商须知资料表

第四章 工程量清单及要求

第五章 评审方法和标准

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购合同格式

5.2 竞争性磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知资料表为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 供应商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应文件将被认定为响应文件无效，该风险由供应商承担。

5.4 竞争性磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供采购工程所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场勘察或者答疑会及相关事项见**供应商须知资料表**。

5.6.1 竞争性磋商文件第二册第三章“供应商须知资料表”规定组织踏勘现场的，采购人按规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对工程现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 不论采购过程和磋商结果如何，供应商的响应文件(含电子版)均不退还。

5.8 除竞争性磋商文件中另有规定外，竞争性磋商文件和响应文件中所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.9 参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.10 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商活动结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 竞争性磋商文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件澄清或修改。

采购代理机构将以发布澄清(更正)公告的方式,澄清或修改竞争性磋商文件,澄清或修改内容作为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前,以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商;不足 5 日的,采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

澄清或者修改对供应商具有约束力,供应商在收到上述通知后,应及时向采购代理机构回函确认。供应商未回复的,视同已知晓澄清或者修改的内容。

通过公告发布媒体发出的,视为所有供应商都已收到竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容。

因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达,采购代理机构不因此承担任何责任,有关的磋商采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为竞争性磋商文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的,应在规定时间内一次性全部提出。如在规定时间内,供应商对竞争性磋商文件中的各项条款未提出异议,即视为同意和接受竞争性磋商文件。

7. 提交首次响应文件截止时间的顺延

为使供应商准备响应时有足够的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究,采购人将依法决定是否顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容,按照竞争性磋商文件的要求及格式编制响应文件,并保证其真实性。若供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是供应商的风险,其**响应文件将会被拒绝**。

8.2 **供应商对多个分包进行响应的,应以分包为单位编制响应文件**,每一包响应文件均需满足本竞争性磋商文件对响应文件的签署、盖章要求。本条适用于多包项目。

8.3 封面设置

响应文件材料封面设置包括:“响应文件”、项目名称、项目编号、所报包号、供应商名称。

8.4 供应商应按竞争性磋商文件的要求及格式编写其响应文件;不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容，标注连续页码。

8.6 关于兼投不兼中要求见**供应商须知资料表**。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对竞争性磋商文件其中一个或几个分包进行响应。除非在**供应商须知资料表**中另有规定。

9.2 供应商应当对竞争性磋商文件中“工程量清单及要求”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为响应文件无效。

9.3 无论竞争性磋商文件第四章工程量清单及要求中是否要求，供应商所提供工程(含货物)均应符合国家强制性标准。

9.4 除竞争性磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

9.5 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应证明文件或决定对其报价予以拒绝。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按照竞争性磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。竞争性磋商文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足竞争性磋商文件要求的，其响应文件将被认定为响应文件无效。

10.2 上述文件应按照竞争性磋商文件规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章(以下统称公章)。采用公章授权方式的，应当在响应文件附公章授权书(格式自定)。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合竞争性磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 响应文件形式

10.5.1 本项目采用纸质版响应文件。响应文件正本、副本须用 A4 幅面的纸张打印。

10.5.2 供应商须将响应文件(正本、副本)中的有关资料按上述顺序排列装订成册，并在首页按照本“竞争性磋商文件目录”的格式编制“响应文件目录”。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第六章响应文件格式

式。

专家评分索引表

该表应置于响应文件目录之前。

10.6.1 报价部分

(1) 法定代表人(或其授权代理人)签署的报价一览表。

(2) 法定代表人证明及法定代表人身份证。

(2) 法定代表人授权委托书及授权代理人身份证。

(3) 分项报价表。

(4) 小型、微型企业工程明细表。

(5) 节能产品明细表。

(6) 环境标志产品明细表。

10.6.2 资信部分

(1) 供应商合格有效的具有统一社会信用代码的营业执照等证明材料。

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

(4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(5) 供应商在“中国政府采购网”网站未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供完整的网站查询结果页面。

(6) 供应商在“信用中国”网站的未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，提供完整的《法人和非法人组织公共信用信息报告》。

(7) 中小微企业声明函(供应商如为中小微型企业的请按本文件第六章要求的格式填写)。

(8) 具备法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他条件的证明材料。

本项目的特定资格要求：

a. 供应商具有有效的建筑工程施工总承包三级及以上资质证书，具有有效的安全生产许可证，且具备独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

b. 拟承揽本项目项目经理具有二级及以上建造师注册证书(专业须包含建筑工程)和安全生产考核合格证书(B 证)。

备注：上述资料由磋商小组进行审查，未按“资信部分”要求提供规定资格、资质证明文件的，资格审查不予通过。其中(5)-(6)项资料不作强制要求，且以采购人或采购代理机构查询结果为准。(7)项资料由供应商据实填写并提供，未提供的后果自负。

供应商应将“资信部分”中的原件类资料同响应文件一同以密封方式递交，复印件类资料放入响应文件。对于已按照国家、省等规定采用电子版证书或证明的相关资料(含网络媒体资料)，供应商提供电子文档证明(含完整网络截图)的打印件即可，打印件视同提供原件。

如若响应文件资信部分出现瑕疵，而供应商未能提供原件核验的，该部分视同未提供，其响应文件将被拒绝。

注释：

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

a 依法作出的财务状况报告包括经审计的财务报告，银行出具的资信证明。

供应商是法人的，应提供经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。

部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的不需要提供其他财务状况报告。

b 供应商缴纳税收的证明材料主要是指供应商营业执照和参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税和企业所得税的凭据。

供应商可以提交缴纳除增值税、企业所得税以外其他种类税款的凭据或没有欠缴各类税款的承诺作为依法缴纳税收的证明材料。

c 供应商缴纳社会保障资金的证明材料主要是指营业执照和参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

一旦发现供应商提供的声明函不实时，将按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚。

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

(5) 供应商在“中国政府采购网”网站未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

由供应商自行在“中国政府采购网”查询，并将查询结果(须为完整网页，并体现查询时间)附于响应文件中。查询时间不得早于公告发布时间。

具体操作：打开中国政府采购网首页，点击打开左侧“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏，在查询界面“企业名称”输入供应商全称，点击查找后获得网站查询结果页面。

(6) 供应商在“信用中国”网站的未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”。

由供应商自行在“信用中国”查询，并将其完整的《法人和非法人组织公共信用信息报告》附于响应文件中。查询时间不得早于公告发布时间。

具体操作：打开“信用中国”首页，在查询栏输入供应商名称后进行查询，在查询的结果中选择正确的供应商信息，点击进入供应商信用信息详情页面，点击“下载信用信息报告”，下载《法人和非法人组织公共信用信息报告》。

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责，并保证无不诚信记录。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.3 商务部分

- (1) 响应文件书。
- (2) 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料。
- (3) 供应商近年来完成与该项目类似项目。
- (4) 质量保证承诺书。
- (5) 售后服务承诺书。

10.6.4 技术部分

- (1) 技术评审文件。
 - 1) 施工组织设计。
 - 2) 安全生产、文明施工保证措施。
 - 3) 质量管理和质量保证措施。
 - 4) 人员投入、工期控制和工期保障措施。
 - 5) 主要材料表。
- (2) 技术指标明细及偏离表。
- (3) 其他用于评分的证明材料。

本次磋商不允许供应商复制粘贴竞争性磋商文件的技术要求作为其响应文件的响应情况。

10.6.5 关于质保期的特别说明

本次磋商项目质保期见**供应商须知资料表**。

★11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的工程。所有报价均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。为保证公平竞争，如有工程主体部分有与项目无关的赠予行为，其响应文件将被认定为响应文件无效。

11.2 供应商应在分项报价表上标明响应工程的单价(如适用)和总价，并由法定代表人(或其授权代理人)签署。

11.3 报价说明

采购清单报价表上的价格为全费用单价，包含了为完成本项目所需的人工费、材料设备费、机械费、管理费、利润及风险费用、规费、税金和竞争性磋商文件要求提供的所有伴随服务所需的全部费用。

供应商所报的最终全费用单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，其响应文件将被认定为响应文件无效。

用于结算的数量是以采购人认可的、按技术规范要求完成的实际数量。成交后不得以任何理由提出调整最终固定全费用单价的要求。

最终全费用单价可依据成交供应商最后磋商报价与其初始报价的下浮比例，进行同比例下浮后确定。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最终报价为准。

11.6 电子版响应文件

- 电子版响应文件内容为上述 10.6 条款要求内容须是 PDF 格式(加盖公章)。
- 电子版介质为“U 盘”。
- 电子版响应文件作为响应文件的一部分，无论成交结果如何，均不退回。
- 电子版响应文件单独密封，与响应文件同时递交。

★12. 磋商保证金

12.1 根据山东省财政厅《关于进一步加强和规范政府采购保证金管理的通知》鲁财采〔2021〕20 号的规定。

根据省政府要求，鼓励在政府采购活动中对诚信记录良好的供应商免收投标保证金。采购人、采购代理机构可根据项目情况、潜在供应商资信状况、市场供需关系等，自行确定是否收取投标保证金。如确需收取投标保证金，收取比例不得超过采购项目预算金额的

2%，并允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳投标保证金。采购人或采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

收取要求详见**供应商须知资料表**。

12.2 供应商在磋商过程及成交后如有违反法律法规的情形，采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

★13. 响应文件有效期

13.1 响应文件应在**供应商须知资料表**中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 按报价、资信、商务、技术四部分装订成一册响应文件，每册文件正本一份，副本份数见**供应商须知资料表**。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并在规定处由供应商的法定代表人(或其授权代理人)签字或盖单位章。授权代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)，不得用盖章(如签名章、签字章等)代替，也不得由他人代签。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人(或其授权代理人)签字确认。

14.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式(如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样)的印章；否则，磋商小组有权据此对其响应做无效报价处理。

14.4 供应商须按照竞争性磋商文件要求在响应文件封皮、正文等指定的位置上签字或盖章。不符合本条规定的响应文件将被认定为响应文件无效响应。

14.5 所有响应文件应采用不可拆装的胶订方式装订。

14.6 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

14.7 自然人参与的可用本人签字代替单位公章。

四 响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 供应商应将响应文件以正本(副本)、电子版、资格审查(评审)证明材料原件为单位分别密封,并在密封件上标明密封件内容、项目编号、项目名称、供应商名称、包号和“在 2025 年 06 月 06 日 09 时 30 分(开启时间)之前不得启封”的字样等。

15.2 供应商将响应文件装入信袋内加以密封后,并在封签处加盖公章或由法定代表人(或其授权代理人)签字,如无公章或授权代理人签字,响应文件将会被拒收。

15.3 因供应商对其响应文件密封不当或签署不当而造成响应文件被拒收,由供应商自行负责。

16. 递交首次响应文件截止时间

16.1 供应商应在递交首次响应文件截止时间前,将响应文件按照竞争性磋商文件要求的方式递交。供应商递交首次响应文件的时间和地点见**供应商须知资料表**。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在递交首次响应文件截止时间后递交的响应文件。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定,延迟递交首次响应文件截止时间。在此情况下,采购人、采购代理机构和供应商受递交首次响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.4 除**供应商须知资料表**另有规定外,供应商所递交的响应文件不予退还。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 供应商在竞争性磋商文件要求提交首次响应文件的截止时间前,可以修改或者撤回已提交的响应文件,并书面形式通知采购代理机构。

17.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人(或其授权代理人)签字,不得涂抹。经法定代表人(或其授权代理人)正式签署的修改文件组成响应文件的一部分,份数和密封要求同响应文件一致。

17.3 提交首次响应文件截止时间后,不允许对响应文件做实质性修改,同时采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

17.4 磋商有效期内不得撤回,否则其磋商保证金不予退还(若有)。

五 提交首次响应文件截止及磋商

18. 提交首次响应文件截止

18.1 采购人或采购代理机构按照**供应商须知资料表**规定的时间和地点召开开启会议。

届时请所有供应商派代表参加，参加开启会议的代表应签名报到以证明其出席，否则，责任自负。如在提交首次响应文件截止时间前递交响应文件的供应商少于三家，采购代理机构有采取重新采购的权力，且不承担任何费用和责任。

18.2 开启时，按照**供应商须知资料表**的规定检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或招标代理工作人员当众拆封唱标，宣读供应商名称以及采购人或采购代理机构认为合适的其他内容并加以记录。供应商不参加开启活动的，视为认同开启结果。

18.3 无论是什么原因，在开启时没有启封和宣读的响应文件，在评审时将不予考虑。

18.4 采购代理机构将做开启记录并在开启后要求法定代表人或授权代表签字确认。

18.5 开启过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开启的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

18.6 供应商代表对提交首次响应文件截止过程和提交首次响应文件截止记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在现场提出询问或者回避申请。

19. 磋商小组

19.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家 3 人组成。

19.2 磋商小组具有依据竞争性磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

19.3 磋商小组的职责：

19.3.1 磋商小组的职责

- (1) 审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照竞争性磋商文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

19.4 磋商小组的义务：

19.4.1 磋商小组的义务

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照竞争性磋商文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责

任；

- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (6) 配合采购人答复与会供应商提出的质疑。

20. 资格审查

20.1 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商。

20.2 采购人或采购代理机构将按**供应商须知资料表**中规定的时间查询供应商的信用记录。

20.2.1 供应商在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应文件将被认定为响应文件无效。

供应商采取分包方式履行合同的，供应商和各分包方存在以上不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应文件无效。

20.2.2 采购人或采购代理机构将信用记录查询网页打印并存档备查。供应商信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本竞争性磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

20.2.3 对供应商将通过“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)渠道查询其信用记录，并对信用信息查询记录和证据进行网页页面留存。

采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

21. 响应文件符合性审查与澄清

21.1 符合性审查是指依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

21.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由供应商法定代表人(或授权代理人)签字确认，供应商代表拒不签字的，并不影响磋商小组所做出的结论。

21.3 响应文件的澄清

21.3.1 在磋商期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的情况做必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

21.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

21.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需法定代表人(或其授权代理人)签字或者加盖公章。由授权代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，其响应文件将会被拒绝。

21.4 供应商所报工程中的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供符合要求的产品认证证书，在磋商时予以优先采购，具体优先采购办法见第五章评审方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供符合要求的产品认证证明材料，否则其响应文件将被认定为响应文件无效。

21.5 已提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

21.6 磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. 无效响应

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，实质上响应的报价应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条款的偏离，将被认定为响应无效。

供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其报价成为实质上响应的报价。

磋商小组决定报价的响应性只根据竞争性磋商文件要求、竞争性磋商文件内容。

22.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应文件无效响应：

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足竞争性磋商文件资格、资信、商务和技术条款的实质性要求的；
- (3) 违反竞争性磋商文件规定提供进口产品的；
- (4) 未按竞争性磋商文件规定提供政府强制采购节能产品的认证证明材料的；
- (5) 报价超过项目预算或最高限价的；
- (6) 响应文件有效期不足的；
- (7) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (8) 不符合竞争性磋商文件中有关分包规定的；
- (9) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 属于竞争性磋商文件规定的其他无效响应情形的；
- (12) 不符合法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。

22.3 有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其报价无效：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制(含同一次采购中不同供应商之间制作电子响应文件机器码及文件创建标识码相同的，或造价软件加密锁序列号相同的)；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

23. 磋商

23.1 磋商小组所有成员集中与供应商分别单独进行磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交报价，并由其法定代表人(或其授权代理人)签字。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证

明。

23.5 本项目共 2 轮报价。竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交另一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交另一轮报价，该报价为最后报价。

23.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人(或其授权代理人)对最后报价书面签字确认。中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

23.7 已提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人(或其授权代理人)书面签字确认。

24. 比较和评价

24.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审方法和标准(竞争性磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件)，对其技术部分和商务部分做进一步的比较和评价。

24.2 磋商严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。在**供应商须知资料表**中规定评审方法，详细评审标准见竞争性磋商文件第五章。

24.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，享受规定的中小企业扶持政策。

具体办法及比例详见竞争性磋商文件第五章。

24.4 根据国家有关节能、环保政策，对满足加分条件且在响应文件中提交了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的供应商，对节能、环保产品增加节能、环保评分因素给予一定幅度的价格扣除和技术加分。

具体办法及比例详见竞争性磋商文件第五章。

24.5 公开发布的竞争性磋商文件中的评审细则，在评审期间，不允许做出更改。

24.6 采购代理机构对进入详细评审的供应商的报价按竞争性磋商文件规定进行评审。

24.7 评审结束后，汇总、统计，由磋商小组应对供应商的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并确认。

24.8 供应商得分是由磋商小组成员打分的算术平均值。

24.9 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的报价，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

25. 采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

除第三条第四项规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(四) 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

26. 保密要求

26.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

26.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露竞争性磋商文件、响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六 确定成交

27. 成交候选供应商的确定原则及标准

除 29 条规定外，对实质上响应竞争性磋商文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28. 确定成交候选供应商和成交供应商

磋商小组将根据评审标准，按**供应商须知资料表**中规定数量推荐成交候选供应商或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

29. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

30. 发出成交通知书

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

31. 签订合同

31.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

31.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选供应商另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32. 履约保证金

32.1 据山东省财政厅《关于进一步加强和规范政府采购保证金管理的通知》鲁财采〔2021〕20 号的规定。

鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信、结算方式等情况免收履约保证金或降低缴纳比例，并在采购文件中事先明确。采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件；不得拒收供应商以银行、保险公司出具保函形式提交的履约保证金。对于后付费项目，原则上不再收取履约保证金。政府采购合同履行验收合格后 5 个工作日内，采购人应当退还履约保证金，不得滞压供应商资金。对因供应商违约扣缴的履约保证金，依照罚没财物管理有关规定执行。

如果要求履约保证金，成交供应商应按照**供应商须知资料表**规定向采购人缴纳履约保证金(如采用保函形式，格式见本章附件 1)。

32.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 32.1 规定的情形外，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函(格式见本章附件 2)。

32.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成

交供应商的磋商保证金将不予退还(如有)。在此情况下,采购人可依规确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展采购活动。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见**供应商须知资料表**。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内,中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定,采用磋商担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的磋商担保函和履约担保函应符合本竞争性磋商文件的规定。

33.2.2 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34. 预付款

34.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前,采购人向中标、成交供应商预先支付部分合同款项。

34.2 采购人预付款方式见**供应商须知资料表**。

34.3 采购人于合同签订生效且具备实施条件后5个工作日内支付预付款,工程类项目预付款比例见**供应商须知资料表**。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.3 为强化采购代理机构内部监督机制,供应商可按**供应商须知资料表**中的监督电话和邮箱,反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

37. 质疑与接收

37.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定,依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在法定质疑期内以书面形式提出质疑,针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见**供应商须知资料表**。

37.4 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(2) 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

(一) 捏造事实；

(二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

38. 项目其他相关费用

38.1 成交服务费

成交服务费收取标准见**供应商须知资料表**。

38.2 公证费/见证律师费

公证费/见证律师费的收费标准见**供应商须知资料表**。

38.3 政府采购专家评审费

由采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

39. 竞争性磋商文件解释权

39.1 本竞争性磋商文件的最终解释权归为采购人和采购代理机构，当对一个问题有多种解释时，以采购人和采购代理机构的书面解释为准。

39.2 竞争性磋商文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所作解释以相关的法律、法规的规定为依据。

40. 其他情况及处理

40.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 提供虚假材料谋取成交的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (五) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第(一)至(五)项情形之一的，成交无效。

40.2 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (一) 向磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，成交无效。

40.3 依法依规严肃处置串标围标、虚假和恶意投诉等行为，对严重失信者，列入不良行为记录名单，限制参与政府采购活动。

40.4 未尽事宜，执行相关法律法规。

41. 相关规定

41.1 信用管理

根据鲁财采〔2019〕50号《关于实施政府采购流程再造完善政府采购机制的通知》的“实施信用管理”的规定。

采购代理机构应当通过山东省政府采购信息公开平台，如实记录参与政府采购活动的供应商是否存在以下行为：

- (1) 报名(备案)后，无正当理由不参加报价且不通知采购人或采购代理机构的；
- (2) 未按时交纳成交服务费；
- (3) 在响应文件有效期内撤回报价的；
- (4) 非招标采购方式时，无故退出磋商或者谈判的；
- (5) 其他不诚信行为。

同一供应商在全省范围内存在以上行为第1、第2种行为情形三次及以上的，以及第3、第4种行为情形一次及以上的，政府采购信息公开平台自动将其列入“存在一般失信行为的供应商”，其在参与政府采购活动时，采购人、采购代理机构可以按规定向其收取磋商保证金。存在其他严重不诚信行为的，按有关法律法规处理。

41.2 信用记录

供应商有下列情形之一的，将受到政府采购监管部门的严厉处罚，根据不同情况纳入供应商信用记录，情形严重者将一到三年内不得参加政府采购活动，违反相关法律法规的，将依法追究其法律责任：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的或不履行合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

41.3 知识产权

(1) 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

(2) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

(3) 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，采购人享有永久使用权。

(4) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

41.4 验收

41.4.1 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十一条规定，采购人或者其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

41.4.2 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十五条规定，采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

41.4.3 根据鲁财采[2021]25号《山东省财政厅关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》第六条规定，采购人是政府采购项目履约验收工作(以下简称“项目验收”)的责任主体。采购人应当加强内控管理，明确验收机制，履行验收责任，确认验收结论，及时处理项目验收中发现的问题，并向同级财政部门反映供应商违约失信行为。

41.4.4 根据《山东省政府采购履约验收管理办法》第十一条规定，合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出项目验收建议。采购人应当自收到验收建议之日起7个工作日内启动项目验收，并通知供应商。技术复杂、专业性强以及重大民生、金额较大的政府采购项目，验收准备时间可适当延长。

41.4.5 根据《山东省政府采购履约验收管理办法》第三十条规定，供应商存在下列行为的，纳入失信记录：

- (一) 不履行合同义务，情节严重的；
- (二) 将政府采购合同转包的；
- (三) 提供假冒伪劣产品的；
- (四) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；
- (五) 在数量、质量、技术、服务、安全、标准、功能、工艺等方面不符合合同约定，给采购人造成较大损失或者影响的；
- (六) 因履约问题影响采购项目功能实现又拒不纠正的；

(七)与采购人工作人员或者验收小组成员串通，实施虚假履约验收的；

(八)其他损害公共利益、采购人利益、第三方权益且情节较重的；

(九)其他违反法律、法规、纪律行为。

41.4.6 根据《山东省政府采购履约验收管理办法》第三十一条规定，采购人存在下列行为的，纳入失信记录：

(一)不履行验收义务且拒不纠正的；

(二)未按规定要求组织项目验收的；

(三)与供应商串通，实施虚假履约验收的；

(四)履约验收机制不完善、责任不落实且造成较大经济损失或者影响的；

(五)发现问题不及时处理，造成较大经济损失或者严重影响政府公信力的；

(六)其他违反法律、法规、纪律行为。

41.4.7 根据《山东省政府采购履约验收管理办法》第三十四条规定，采购人、采购代理机构、验收小组成员、供应商在合同履行及项目验收过程中，存在违法违规行为的，依据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等有关法律法规的规定进行处理。给他人造成损失的，应当赔偿相应损失；构成犯罪的，依法移送司法机关处理。影响公共利益或者采购人权益，但法律法规及部门规章没有规定的，由财政部门予以约谈，责令改正，并根据诚信管理规定予以记录、公告。

41.5 供应商禁止行为

详见《山东省财政厅关于印发山东省政府采购负面清单的通知》鲁财采〔2020〕24号、《临沂市财政局关于印发临沂市政府采购负面清单的通知》临财采[2020]11号。

(1) 存在关联关系

负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加该采购项目的其他采购活动。

(2) 不公平竞争

向采购人、采购代理机构、评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

提供虚假材料谋取中标、成交；

采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；在招标采购过程中与采购人进行协商谈判。

(3) 恶意串通

直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

与其他供应商协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

不同供应商的响应文件相互混装；

不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(4) 未依法依规签订合同

在中标、成交通知书发出之日起十个工作日内，无正当理由不与采购人签订政府采购合同；

中标、成交通知书发出后，中标、成交供应商放弃中标、成交项目；

未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的。

(5) 未依法依规履行合同

拒绝履行合同义务；

提供假冒伪劣产品；

将政府采购合同转包；

未经采购人同意，中标、成交供应商采取分包方式履行合同；

擅自变更、中止或者终止合同。

(6) 在监督检查和行政裁决中提供虚假材料

拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉。

41.6 政府采购信用融资

根据《山东省政府采购合同融资管理暂行办法》、《山东省财政厅关于进一步做好政府采购支持企业发展有关事项通知》、《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》等文件的规定，为政府采购中标(成交)中小企业提供融资服务。

政府采购信用融资，是指以政府采购项目成交合同为依据，无需任何抵押，由专业担保公司提供担保，银行据此为成交企业提供相应额度的贷款，财政部门在企业履约后，将资金直接支付到企业在贷款银行设立的专户，用于归还贷款。

41.6.1 融资流程

①登记融资需求。供应商只需在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记即可使用该用户名及密码，通过“山东省政府采购信息公开平台”一键联通进入“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”，也可通过扫描二维码方式进入“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”，根据自身资金需要，填写融资需求，申请融资服务。

②对接资金供需。供应商可以进入“融资超市”自主选择平台展示的金融产品，自主对接金融机构；也可以选择“撮合模式”由平台合作机构提供融资专业服务。金融机构可以根据供应商的融资需求，主动对接供应商，平台同步将融资信息和信用报告与合作金融机构和政府性融资担保机构共享，由政府性融资担保机构提供担保。

③完成授信审批。金融机构提高贷前风险筛查效率，确保在供应商合同签订前，完成对目标客户贷款的授信审批。届时，成交供应商将依据政府采购合同获取合同融资服务。

④锁定合同账号。对供应商以政府采购合同信用获得的融资项目，贷款金融机构应在“融资平台”对相应的政府采购合同进行确认并填报相关信息，平台将信息回传“山东省政府采购信息公开平台”。采购人对已进行融资抵押的政府采购合同，未经相关贷款银行同意不得随意变更合同中的银行账号。

⑤资金即时到账。金融机构提前办理完善供应商融资所需各项审批手续，待供应商与采购人签订政府采购合同后，随即向供应商账号发放贷款，确保供应商资金需求及时到位。

41.6.2 配合政府采购合同融资工作。采购人做好供应商通过政府采购合同融资的配合工作，协助供应商根据融资需要及时变更合同账号，对已进行融资抵押的政府合同锁定账号。

41.7 政府采购合同付款账户管理

41.7.1 政府采购合同签订前开展融资的账户管理要求。供应商持政府采购中标通知书提前与金融机构进行合同融资商洽，双方达成融资意向后，供应商与采购人签订政府采购

合同，合同中供应商的银行账户要与合同融资的回款账户一致。供应商和贷款银行要及时将政府采购合同作为融资质押的信息告知采购人。

41.7.2 政府采购合同签订后开展融资的账户管理要求。供应商持已经签订的政府采购合同向金融机构申请合同融资，可能出现政府采购合同中供应商的银行账户与拟贷款银行账户不一致的情形。为支持供应商通过政府采购合同成功获得银行贷款，采购人应积极协助供应商及时变更政府采购合同中的供应商银行账户。

附件1：履约保证金保函格式

(成交后开具)

致：(买方名称)

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于____年____月____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(工程名称)(以下简称工程)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的____%,并以此约定如下:

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的工程(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签字人签名: _____

公章: _____

附件2：履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函(项目用)

编号：

_____ (采购人)：

鉴于你方与_____ (以下简称供应商) 于____年__月__日签订编号为_____的《____政府采购合同》(以下简称主合同)，且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限提供工程的；

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元(大写_____)，币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的施工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁

决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的工程全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行工程义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

附件3：政府采购验收通知单格式

政府采购验收通知单

供应商：

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
验收方案及工作要求			
<div>组织实施单位公章 年 月 日</div>			

附件4：政府采购履约验收书格式

政府采购履约验收书参考样本(工程类)

采购单位	项目名称		合同名称	
供应商	项目及合同编号		合同金额	
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分期，此为第 期验收	
验收时间		验收地点	验收组织形式 □ 自行简易验收 □ 验收小组验收	
验收内容	施工内容	施工进度	施工质量	施工人员配备情况
	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□
第三方机构情况说明 存在问题 和改进意见	(设计、监理等机构可根据实际情况，出具相关意见)			
最终结论	合格□ 不合格□			
验收小组成员签字				
代理机构意见		采购单位意见		
经办人：	负责人：	(采购代理机构公章)	经办人：	负责人：
供应商确认：		(单位公章或授权代表签字)		

说明：1.该表为工程类项目履约验收的参考样本，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2.“代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该内容。



竞争性磋商文件

第二册

项目编号：SDGP370000000202502003224

项目名称：临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目

采 购 人：临沂大学

采购代理机构：山东中成信建设项目的管理有限公司

发 出 日 期：二〇二五年五月二十六日

目 录

第二章	采购公告
第三章	供应商须知资料表
第四章	工程量清单及要求
第五章	评审方法和标准
第六章	响应文件格式
第七章	政府采购合同格式

第二章 采购公告

一、项目基本情况：

项目编号：SDGP3700000000202502003224
项目名称：临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目
采购方式：竞争性磋商
预算金额：40 万元
最高限价：40 万元
采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
A	临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修 改造	1	包括瓷砖拆除重新铺贴、吊顶、更换 门窗等维修改造内容，工程量清单详见 竞争性磋商文件。	40.000000

合同履行期限：成交供应商须在 30 日历天内完成项目施工，并达到验收合格标准。

本项目不接受联合体报价。

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业。

供应商需符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等文件的规定，本项目落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策。相关政府采购政策详见采购文件。

3. 本项目的特定资格要求：

供应商具有有效的建筑工程施工总承包三级及以上资质证书，具有有效的安全生产许可证，且具备独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。拟承揽本项目项目经理具有二级及以上建造师注册证书(专业须包含建筑工程)和安全生产考核合格证书(B 证)。

三、获取采购文件：

1. 时间：2025 年 06 月 09 日 8 时 30 分至 2025 年 06 月 13 日 17 时 30 分，每天上午 08:30 至 11:30，下午 14:00 至 17:30(北京时间，法定节假日除外)

2. 地点：临沂市北城新区北京路 8 号(临沂市政务服务中心 10 楼 1032 室)山东中成信建设项目管理有限公司(可邮寄)

3. 方式：凡有意参加本项目的供应商须在“中国山东政府采购网”进行注册并在上述时间内进行网上针对本项目备案，并向代理机构登记并缴纳文件费、获取磋商文件(汇款账户信息：账户名称：山东中成信建设项目管理有限公司；开户行：建行临沂沂州支行；账号：37001826401050148030)。本项目采用资格后审。

4. 售价：人民币 300 元，磋商文件售出不退。若邮购，采用到付方式。

四、响应文件提交：

1. 截止时间：2025 年 06 月 19 日 9 时 30 分(北京时间)

2. 地点：山东中成信建设项目管理有限公司开标室(临沂市北京路 8 号临沂市政务服务中心 10 楼 1001 室)

五、开启：

1. 开启时间：2025 年 06 月 19 日 9 时 30 分(北京时间)

2. 开启地点：山东中成信建设项目管理有限公司开标室(临沂市北京路 8 号临沂市政务服务中心 10 楼 1001 室)

六、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

其他补充事宜：无。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：临沂大学

地址：山东省临沂市双岭路中段

联系方式：0539-7258758

2. 采购代理机构

名称：山东中成信建设项目管理有限公司

地址：山东省临沂市兰山区北京路 8 号 1032 室

联系方式：0539-7163606

3. 项目联系方式

项目联系人：山东中成信建设管理有限公司

联系方式：0539-7163606

邮箱：zhongchengxin@163.com

第三章 供应商须知资料表

本表是本磋商项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	<p>采购人名称：临沂大学</p> <p>地址：山东省临沂市双岭路中段</p> <p>联系方式：0539-7258758</p>
1.2	<p>采购代理机构名称：山东中成信建设项目的管理有限公司</p> <p>地址：山东省临沂市兰山区北京路8号1032室</p> <p>联系人：尹工</p> <p>联系电话：0539-7163606</p>
1.3.4	<p>合格供应商的特定资格要求：</p> <p>a. 供应商具有有效的建筑工程施工总承包三级及以上资质证书，具有有效的安全生产许可证，且具备独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。</p> <p>b. 拟承揽本项目项目经理具有二级及以上建造师注册证书(专业须包含建筑工程)和安全生产考核合格证书(B证)。</p>
1.3.5	<p>是否为专门面向中小企业采购：(是<input checked="" type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>)</p> <p>本采购项目内容对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。</p>
1.4	<p>是否允许联合体报价：(是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
1.5	<p>是否允许分包：(是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
★2.2	<p>本分包最高限价：40.00 万元。</p> <p>各供应商报价时必须在最高限价以内报价，有单项限价的，也必须在单项限价以内报价，否则作无效报价处理。</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目<input checked="" type="checkbox"/> 预采购项目<input type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为非预采购项目，采购预算 40 万元。</p> <p>(3) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额 元，采购年限为 年，当年安排 元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》(鲁财采〔2015〕33号)文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>

5.6	<p>是否现场踏勘：(是□ 否<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>现场踏勘描述：统一现场勘察□ 自行踏勘<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>是否答疑会：(是□ 否<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>答疑会描述：</p>
8.6	<p>是否兼投不兼中：(是<input checked="" type="checkbox"/> 否□)</p> <p>如供应商对多个分包进行报价，可以成交___包</p> <p>兼投不兼中描述：</p>
10.5	本项目是否采用电子投标：(是□ 否 <input checked="" type="checkbox"/>)
★10.6.5	质量保修期：本项目质保期为 2 年。
★12.1	是否缴纳磋商保证金：(是□ 否 <input checked="" type="checkbox"/>)
★13.1	响应文件有效期：自提交首次响应文件截止之日起 90 日历天。
14.1	<p>1. 纸质响应文件一式四份(一正三副)。</p> <p>按照竞争性磋商文件规定的响应文件组成内容。响应文件应按以下要求装订：采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。采用双面打印，响应文件厚度如果>4.5 cm，可做多册，页码务必保持连续。</p> <p>响应文件页码编制要求：</p> <p>根据档案归档整理要求，响应文件侧边(书脊)处均需标注项目名称、项目编号、供应商名称。</p> <p>根据档案归档整理要求，供应商应对响应文件进行页码的编制，包括封面、封底、目录、正文、插页、插图页、附录等，只要页面有文字、图例、LOGO、页码等标识的，均需编号。所有页面统一用阿拉伯数字连续编号（如 1, 2, 3...），从“1”开始编制。页码分别标注在文件页面正面右上角，背面左上角（双面时）。</p> <p>2. 电子响应文件一份，U 盘形式装载，同响应文件一起递交，同时参与多个包的供应商，可使用一个 U 盘装载。</p> <p>电子响应文件要求：</p> <p>(1)提供 PDF 格式的响应文件电子版，电子版应与响应文件纸质版“正本”保持一致，需确保电子版的内容和纸质版的内容完全一致，包括文字、格式、表格、页码、公章、签字等方面)。</p> <p>文件命名“项目名称+响应文件电子版”</p> <p>(2)提供可编辑 WORD 格式的响应文件电子版，电子版应与响应文件纸质版“正本”保持一致，需确保电子版的内容和纸质版的内容完全一致，包括文字、格</p>

	式、表格、页码等方面)。 文件命名“项目名称+响应文件电子版”
16.1	供应商递交首次响应文件的时间和地点：见磋商公告
16.4	响应文件是否退还：不退还
18.1	开启响应文件时间：见磋商公告 开启地点：见磋商公告
18.2	密封情况检查：开启时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。
20.2	查询时间：查询开始时间为磋商公告发布时间，查询截止时间同提交首次响应文件截止时间。
24.2	评审办法：综合评分法
28	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
★32.1	是否缴纳履约保证金：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ） 履约保证金金额：成交价的 5% 交纳方式：供应商可以银行本票、银行汇票、电汇(含网银转账)、银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
33.2	成交供应商可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见中国山东政府采购网供应商专属融资平台(http://www.ccgp-shandong-rz.cn)。
34.2	预付款方式：银行转账
★34.3	预付款比例为：10%。
35.3	反腐倡廉监督电话：0539-7258758、0539-7258030 邮箱：lyuzbb@126.com
37.3	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址： 采购代理机构名称：山东中成信建设项目管理有限公司 地 址：山东省临沂市兰山区北京路 8 号 1032 室 联系人：尹工 联系电话：0539-7163606 电子信箱：zhongchengxin@163.com
38.1	成交服务费及律师公证费： (1) 参照《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发

	<p>改办价格[2003]857 号)和国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980 号)规定的收费标准*80%计算代理服务费,按以上标准计算代理服务费不足 2000 元的,按 2000 元收取;</p> <p>(2) 律师公证费等其他费用原则上按照项目成交金额收取不得超过 0.1%,不足 200 元按 200 元收取。</p> <p>成交服务费由成交供应商向代理机构缴纳。</p> <p>支付形式: 现金或转账等。</p> <p>支付时间: 确定成交结果后 7 个工作日内。</p>
38.2	<p>公证费/见证费: 无</p> <p>支付形式: 无</p> <p>支付时间: 无</p>
适用于本供应商须知的额外增加的变动:	
1	法律法规对相应工程规定的条件: 见磋商公告及竞争性磋商文件
2	<p>1. 提供供应商的最近 3 个月的社保缴纳记录(成立时间不足三个月的,提供成立以来的社保缴纳记录);</p> <p>2. 在法规范围内不需提供的,应做书面说明和证明文件。</p> <p>3. 参与本项目磋商活动所需人员的入职时间或供应商的成立时间少于规定年份或月份的,提供入职或成立以来的证明材料即可。</p> <p>4. 因退休人员(包括提前退休人员)无法提供社保证明,供应商可以提供身份证,退休证及供应商企业的聘用合同。</p>
3	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成:(是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>)
4	类似工程是指: 以结构形式和使用工程界定。
合同条款	
1	付款途径: 采购人支付
★2	付款方式: 采购人于合同签订生效且具备实施条件后 5 个工作日内支付预付款,预付款比例为合同金额的 10%,按照工程形象进度的 80%拨付进度款(完成预付款相应的工程量后再拨付);工程竣工验收合格后拨付至合同价款的 85%;竣工结算后付至审定价款的 97%;剩余 3%为质保金,缺陷责任期满无质量问题付至审定价款的 100%。
★3	施工期限: 成交供应商须在 30 日历天内完成项目施工,并达到验收合格标准。
★4	工程地点: 临沂大学费县校区

★5	<p>工程质量标准要求：工程必须符合国家现行有效的技术标准和规范，质量、规格等级要求达到国家规定现行有效标准的合格标准。若因成交供应商原因造成工程质量达不到合格标准，由此造成的损失由成交供应商负责。</p> <p>验收标准要求：</p> <p>按照行业管理部门规定的标准、方法和内容进行验收。</p> <p>工程类项目验收包括工程施工内容，施工进度，施工质量，施工人员、设备配备情况、安全文明标准等。</p>
★6	<p>争议的解决：</p> <p>因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第<u>(2)</u>种方式解决：</p> <p>(1) 向<u>临沂</u>仲裁委员会申请仲裁；</p> <p>(2) 向<u>临沂市</u>人民法院起诉。</p>

第四章 工程量清单及要求

一、设备参数及技术服务要求

供应商须提供与磋商文件(工程量清单)中要求相同或优于要求的设备、材料和技术服务。

如果响应文件中未能体现相应设备、材料参数及技术服务,或磋商小组无法在供应商所提供的有效资料中判断其是否响应磋商文件的,均视为负偏离,做无效报价处理。

磋商文件中相关设备、材料参数及技术服务要求出现不一致时,以较高标准(要求)或更有利于采购人的为准。

二、施工要求

1. 必须在采购人划定的范围内施工,保护好周边环境及公共设施。
2. 项目所用材料的质量必须达标、主要材料必须注明品牌和出具检验报告,对人和环境无毒无害。
3. 必须严格按照国家工程技术规范或标准进行施工,并达到国家工程质量验收规范标准。
4. 保证安全、文明施工,要求施工场地整洁、有序,无违章施工,施工期间不影响师生正常生活与教学秩序。
5. 因施工产生的垃圾全部由成交供应商负责外运至政府指定地点。成交供应商必须认真保护好公用设施,若有损坏负责恢复原样,一时难以恢复的,从成交供应商缴纳的履约保证金中扣费赔偿,履约保证金不足以弥补的,供应商还应当对超出的部分予以赔偿。
6. 成交供应商成交后,不能分包或转包。否则,将取消其成交资格。
7. 项目施工具体日期由采购人确定。
8. 成交供应商施工所需要的水电,需按照采购人规定缴纳水电费。涉及施工的有关手续及费用由成交供应商负责。
9. 成交供应商应服从采购人的其他相关规定。
10. 成交供应商必须提交周全的安全措施及实施计划,包括标识牌、警告牌、警戒措施等,动火、动电等项目安全措施。
11. 施工现场要求整洁、有序。
12. 不得与职工、学生发生争执。发生的一切与施工有关的安全事故均由成交供应商负全责。涉及施工的有关费用由成交供应商负责,自行处理好与社会相关部门(电业等)及人员关系,办理与本项目相关手续。

三、其他要求

1. 根据采购人要求确保高质量完成项目,保证本工程施工、验收符合国家有关规范、

技术、法律法规。

2. 为保证工程质量，成交供应商在施工前需进一步细化施工方案，提供工程进度计划，以书面形式送采购人同意后组织施工，确保工程按时交付。

3. 主要材料注明品牌、产地、规格、型号，特别是设备、光源等关键部件，出具产品出厂合格证，质量检验报告，经采购人验收符合要求，办理材料进场验收手续后方可使用。

四、工程量清单

序号	项目类别	项目名称	主要采购需求信息	单位	工程量	单价（元）	总价（元）
1	工程	瓷砖拆除	地面瓷砖拆除，清理至再次铺设条件	m²	204		
2	工程	瓷砖铺设	地面砖铺设，30*30 瓷砖，含沙、水泥、沟缝、清理	m²	204		
3	工程	刷墙	腻子找平，乳胶漆两遍	m²	223.2		
4	工程	吸顶灯	40W 雷达感应，LED 节能灯含开关配线	个	24		
5	工程	肯德基门	材质铝合金，材质玻璃厚度 8mm，含闭门器、外开宽 0.9m 高 2.65m	m²	24		
6	工程	旧门拆除	原有旧门拆除，修复门角面至安装新门条件	个	24		
7	工程	洗手盆	台上盆，含下手洗具，单水嘴	套	48		
8	工程	卫生间隔断	1.5 厚抗倍特板，不锈钢配件，颜色甲方定	m²	80.16		
9	工程	拖布池	砖砌 80*60，两面贴砖高 50cm，含水嘴，下水洁具	个	12		
10	工程	蹲便器	陶瓷蹲便器，含感应延时冲洗闸，冲洗管，皮头等配件	套	30		
11	工程	小便器	立式陶瓷小便器，含感应延时冲洗闸，连接管等配套材料	套	18		
12	工程	水池拆除	原旧水池拆除，清理	m³	12		
13	工程	旧便池拆除	拆除、清理至下部做防水的条件	m²	50.4		
14	工程	新贴砖	封堵后部贴 0.2*0.3 内墙白砖，含沙水泥材料	m²	123		
15	工程	防水找平层	楼地面防水，砂浆找平，含清理材料、人工，基层 1:2.5 水泥砂浆找平防水后 1:2 水泥砂浆保护层	m²	222		

16	工程	楼地面卷材防水及涂膜	下铺设 400g 两轮防水 2 遍，聚酯防水涂料 2 遍	m²	390		
17	工程	蹲便器台子	台高 0.2m 宽 1.2m 砌红砖 水泥抹面至贴砖条件	m²	42		
18	工程	排水安装	排水闸 PVC 管材，含 160PVC 管，110PVC 主管，PVC75、50 支管，含管件，胶水、打孔、12 个蹲便器、4 个台盆、1 个拖布池、3 个地漏的配管	间	12		
19	工程	旧管拆除	原有管道拆除、清理运走 给水排水	间	12		
20	工程	供水管	采用 PPR 热水管及管件，含 DN63. DN50. DN40. DN32. DN20 管材管件、每个厕所 2 个 40 闸阀、12 个蹲便器、4 个台盆、1 个拖布池、配管及调试	间	12		
21	工程	供水管保温	3 公分聚氨酯保温，外做 PAP 保护层	间	12		
22	工程	门加宽	原门 0.7 米，加宽 0.3 到 1 米 加宽完修补至新门安装	个	24		
23	工程	破损瓷砖墙面修补	破损瓷砖墙面修补含瓷砖、水泥、沙	m²	36		
24	工程	卫生清扫	垃圾外运，打扫卫生至正常使用	间	12		
25	工程	吊顶	30cm*60cm 铝集成板，颜色甲方定	m²	204		
26	工程	水池拆除(2)	原旧水池拆除，清理	m³	24		
27	工程	石材洗手台面	天然大理台，规格颜色等由甲方指定	m	20		
28	工程	洗手盆	台上盆，含下手洗具，单水嘴	套	20		
29	工程	拖布池(2)	砖砌 80*60，两面贴砖高 50cm，含水嘴，下水洁具	个	5		
30	工程	改供水排水	管材、管件、32 闸阀、打孔、封堵防水	间	5		
31	工程	教学区东侧栅栏维修	把原有栅栏清除干净做好施工防护现场、安装并做到工完料尽场地清	米	109.28		
32	工程	教学区东侧栅栏立柱维修	把原有倒塌的立柱清理干净、把砖、沙、水泥、运进场地进行施工含柱面抹灰，做好施工防护、施工现场做到工完、料尽、场地清，	m³	2.84		
33	工程	弘毅楼南门雨棚改造	把原有的雨棚拆除、改造、清扫及转运垃圾	m²	38.4		

34	工程	综合楼 6 楼楼顶安装防盗门	把原有木门拆除、清运、安装	m²	2.73		
35	工程	弘毅楼前面窗户维修	把原有窗户拆下、把窗扇改矮加个上亮、需加两支铝合金、两块上亮玻璃、改造好、安装完成	个	15		
合 计 (元)							

工程量清单不允许修改清单描述内容，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，供应商应该优先使用节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定必须强制采购的，供应商必须使用节能产品，并在响应文件中提供相关节能认证证明材料。

《节能产品政府采购品目清单》

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
2	020106输入输出设备	A02010601打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
		A02010609图形图像输入设备	A0201060901扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求
3333	A020202投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)
44	A020204多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
5	A020519泵	A02051901离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB19762)
6	A020523制	★A02052301	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577),

	冷空调设备	制冷压缩机		《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
7	A020601电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A020602变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A020618生 活用电	A0206180101电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)
11	A020619	★普通照明用		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能

	照明设备	双端荧光灯		效等级》(GB19043)
		LED道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值能效等级》(GB37478)
		LED筒灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)，以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A031210饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB30531)
15	★A060805便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)
1616	★A060806水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB25501)
1617	A060807便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB28379)
1618 1	A060810淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效(水效)指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购节能产品。

五、其他要求

根据项目特定情况编制。

“项目说明”中实质性要求条款情况：

- ★1. 采购预算或者最高限价：详见供应商须知资料表。
- ★2. 报价：详见“11. 报价”。
- ★3. 拨款方式：详见供应商须知资料表。
- ★4. 质量标准、验收标准：详见供应商须知资料表。
- ★5. 施工期限、地点：详见供应商须知资料表。
- ★6. 技术规格中要求的不允许负偏离的条款：详见“第四章 工程量清单及要求”。
- ★7. 响应文件有效期：详见供应商须知资料表。
- ★8. 质保期：详见供应商须知资料表。

第五章 评审方法和标准

本项目将按照竞争性磋商文件第一章供应商须知中“五 提交首次响应文件截止及磋商”、“六 确定成交”及本章的规定评审。

一、评审方法

1.1 采用竞争性磋商方式采购的，本次评审采用综合评分法，将依据供应商响应文件对其资信、业绩、工程质量、服务、技术方案、价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。评审结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。

1.2 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

二、初步评审

(一)初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格评审	1	供应商合格有效的具有统一社会信用代码的营业执照等证明材料。	按竞争性磋商文件要求提供有效证明资料的视为通过资格评审。要求详见“10.6.2 资信部分”。
	2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。	
	3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。	
	4	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	
	5	供应商在“中国政府采购网”网站未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。	
	6	供应商在“信用中国”网站的未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”。	
	7	中小企业声明函。（专门面向中小企业采购时必须提供）	
	8	具备法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他条件的证明材料。	

符合性评审	1	未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；	不存在评审因素中描述情形的视为通过符合性评审。
	2	未满足竞争性磋商文件资格、资信、商务和技术条款的实质性要求的；	
	3	未按竞争性磋商文件规定提供政府强制采购节能产品的认证证明材料的；	
	4	报价超过项目预算或最高限价的；	
	5	响应文件有效期不足的；	
	6	联合体响应文件未附联合体响应协议书的；	
	7	不符合竞争性磋商文件中有关分包规定的；	
	8	属于串通响应，或者依法被视为串通响应；	
	9	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；	
	10	属于竞争性磋商文件规定的其他无效响应情形的；	
	11	不符合法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。	

三、详细评审

3.1 综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

3.3 评审标准

磋商小组应当按照竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评分细则如下：

(二) 评分细则

评审内容	分值	打分内容及标准
报价	30 分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30%×100
以下评分，专家可根据供应商的响应情况对每个评审栏目进行独立评估打分。		

商务标评分	社会信誉及实力	8 分	<p>1. 供应商的综合实力强、内部各项管理制度明确、清晰、完善的得 8 分；</p> <p>2. 供应商的综合实力较强、各项内部管理制度完善、详细的得 6 分；</p> <p>3. 供应商的综合实力一般，内部管理制度基本完善的得 4 分；</p> <p>4. 供应商的综合实力，有内部管理制度，但不完善的得 2 分；</p> <p>5. 未进行阐述或响应的得 0 分。</p>
	业绩	6 分	<p>供应商(2022 年 1 月 1 日至今，以合同签订时间为准，无签订时间的不予认可)承揽过的类似项目业绩。每提供一个有效业绩得 2 分，本项满分 6 分。</p> <p>响应文件中提供上述业绩证明材料(中标(成交)通知书和完整合同)复印件。</p> <p>递交响应文件时同时提供中标(成交)通知书原件(需是第三方发出，否则不予认可)和合同原件查验，否则此项不得分。</p> <p>磋商小组无法在供应商所提供的有效资料中判断业绩类型、金额以及存在其他无法认定为有效业绩的情形，则不予得分。</p> <p>采购人未委托采购代理机构而自行发包的项目不计分；补充合同不计分。</p>
	增值服务	3 分	<p>质保期 2 年，每延长 1 年得 1 分，最多得 3 分；</p>
技术标评分	施工组织设计方案	19 分	<p>根据施工组织设计方案详细性、实用性、可行性，对施工总进度计划，施工工序，材料进场时间计划等进行评审。</p> <p>1. 施工组织设计科学，进度合理，措施先进、可行、具体、全面、有针对性，得 19 分；</p> <p>2. 施工组织设计和技术措施可行，较少部分不具体或有其他瑕疵，得 15 分；</p> <p>3. 施工组织设计和技术措施基本可行，措施不具体或有瑕疵的较多，得 10 分；</p> <p>4. 措施基本不可行或不具体，或有较大错误疏漏，得 5 分。</p> <p>5. 未进行阐述或响应的，得 0 分。</p>
	安全生产、文明	8 分	<p>根据安全生产、文明施工保证措施等进行评审。</p> <p>1. 针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，采</p>

	施工保证措施		<p>用规范正确、清晰，得 8 分；</p> <p>2. 针对项目实际情况，有合理的措施且具体、完整，采用规范正确，得 6 分；</p> <p>3. 有基本合理的措施，采用规范正确，得 4 分。</p> <p>4. 措施基本不可行或不具体，或有较大错误疏漏，得 2 分。</p> <p>5. 未进行阐述或响应的，得 0 分。</p>
	质量管理和质量保证措施	8 分	<p>根据质量管理和质量保证措施、违约责任等进行评审。</p> <p>1. 各类工程、产品质量保障措施充分，详细，对工程、产品质量有着充分清晰明确的标准要求，违约责任及处罚措施明确且严格的得 8 分；</p> <p>2. 各类工程、产品质量保障措施充分，对工程、产品质量有清晰准确的要求，违约责任及处罚措施明确的得 6 分；</p> <p>3. 各类工程、产品质量保障措施基本充分，对工程、产品质量有较为清晰准确的要求，违约责任及处罚措施明确的得 4 分；</p> <p>4. 有各类工程、产品质量保障措施，但是不充分，质量要求不明确，无违约责任及处罚措施或处罚较轻的得 2 分；</p> <p>5. 未进行阐述或响应的得 0 分。</p>
	人员投入、工期控制和工期保障措施	8 分	<p>根据所投入人员的计划安排，工期控制措施、工期保障等进行评审。</p> <p>1. 针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，人员的计划安排，工期控制措施、工期保障措施清晰准确，充分满足项目需求，得 8 分；</p> <p>2. 针对项目实际情况，有合理的措施且具体、完整，人员的计划安排，工期控制措施、工期保障措施可以满足项目需求，得 6 分；</p> <p>3. 有基本合理的措施，人员的计划安排，工期控制措施、工期保障措施基本满足项目需求，得 4 分。</p> <p>4. 措施基本不可行或不具体，或有较大错误疏漏，得 2 分。</p> <p>5. 未进行阐述或响应的，得 0 分。</p>
	主要材料质量情况	10 分	<p>根据拟选用的材料技术参数、质量、性能、功能指标的满足情况等因素进行评审，整体优者得高分。</p> <p>1. 选用的材料质量优，品牌明确，均提供检测报告、技术参数及指标详细明确，得 10 分；</p>

			2. 选用的材料质量良，品牌基本明确，技术参数及指标明确，得 8 分； 3. 选用的材料质量一般，品牌未全部列明，技术参数及指标基本明确，得 6 分； 4. 选用的材料质量差，无品牌，技术参数及指标未明确的，得 4 分； 5. 未进行阐述或响应的，得 0 分。
--	--	--	---

(1)磋商小组评审仅依据竞争性磋商文件、响应文件及相关法律法规，不寻求其他外部资料。

(2)本《评分细则》只针对有效响应文件予以评分，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件为无效响应文件。

(3)评分如出现小数点，则四舍五入保留到小数点后两位。

(4)由评委根据响应文件对竞争性磋商文件的响应情况酌情打分；合格供应商的有效得分按下列公式计算： $F=(T_1+T_2+\cdots+T_N)/N$ ，其中：F-为合格供应商的汇总得分，T-为评委所给的分值，N-为磋商小组成员人数。

(5)评委打分超出评分标准的为无效打分。

备注：

(1)节能、环保产品加分及中小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利单位产品报价扣除办法详见“相关政策及措施(后附)”。

(2)递交响应文件时，供应商须同时递交用于评审的通知书、合同、证书、证件等证明材料原件，并提供资料名称目录(注明资料所用于的评审项)，以便专家对应查找核验，所有用于评审的相关资料需按规定在响应文件中提供复印件，否则不得分。并保证复印件完整、字迹清晰，凡内容不完整、字迹模糊无法辨识的，均不予认可。

(3)各供应商应按照评审办法要求的内容制作评审目录，注明评审所需资料在响应文件中的位置，否则因未找到相关资料等原因造成的后果由供应商自行承担。

四、确定成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

五、成交供应商的确认

采购代理机构应当在 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人也

可以事先书面授权评审委员会直接确定成交供应商。

成交供应商确定方式详见供应商须知资料表。

六、异常情况处理

若出现其他异常情况，磋商小组有权集体决策定标，或废止本次采购，经监管部门同意，采购人可另行组织采购。

相关政策及措施：

1. 对节能、环保产品参与政府采购的相关内容

1.1 相关政策(不限于此)

根据《节能产品政府采购实施意见》(财库〔2004〕185号)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)、《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)文件规定,采购人采购的产品属于节能产品政府采购品目清单中产品的,在技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购节能产品政府采购品目清单中的节能产品。采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购品目清单中产品的,在性能、技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购环境标志产品政府采购品目清单中的产品。

根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)文件、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)文件规定,节能产品政府采购品目清单所列产品包括政府强制采购和优先采购的节能产品。其中,台式计算机,便携式计算机,平板式微型计算机,激光打印机,针式打印机,液晶显示器,制冷压缩机,空调机组,专用制冷、空调设备,镇流器,空调机,电热水器,普通照明用双端荧光灯,电视设备,视频设备,便器,水嘴等品目为政府强制采购的节能产品(具体品目以“★”标注)。其他品目为政府优先采购的节能产品。

1.2 相关规定

节能、环保产品,是指列入财政部、发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》和财政部、生态环境部制定的《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

《节能产品政府采购品目清单》中的产品有效时间,以《中国节能产品认证证书》有效截止日期为准,超过认证证书有效截止日期的自动失效。

《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品有效时间,以《中国环境标志产品认证证书》有效截止日期为准,超过认证证书有效截止日期的自动失效。

采购人本次采购的产品属于政府强制采购节能产品范围的,供应商应按照最新(评审时间之前)的《节能产品政府采购品目清单》供货。

强制采购节能产品为实质性要求。

1.3 相关措施

1.3.1 根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，采用综合评分法评标的项目，应当增加节能、环保评审因素，在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

(一)在价格评标项中，可以对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 4%-8%幅度不等的加分；

(二)在技术评标项中，可以对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 4%-8%幅度不等的加分。

加分细则

评审内容		评分标准
节能环保加分	报价评分项	若所报全部产品为节能、环保产品，在其报价得分基础上分别给予[报价得分×4%]的加分，若所报部分产品为节能、环保产品，在其报价得分基础上分别给予[报价得分×4%×(节能、环保产品合计报价/总报价)]的加分。
	技术评分项	若所报全部产品为节能、环保产品，在其技术得分基础上分别给予[技术得分×4%]的加分，若所报部分产品为节能、环保产品，在其技术得分基础上分别给予[技术得分×4%×(节能、环保产品合计报价/总报价)]的加分。 如评审办法中未将节能、环保产品的技术标设为评审因素的，本条不适用。

当产品同时获得两个认证证书的，将分别予以加分。

第六章 响应文件格式

一、封面格式(参考)

临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修 改造项目响应文件

项目编号：SDGP370000000202502003224

项目名称：临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目

项目包号：A 包

供应商名称(公章)：

编制日期： 年 月 日

专家评分索引表

致供应商：

为了使评委专家能够在有限的时间内，对您的响应情况进行充分地了解及熟悉，提升综合全面评审水平，做到更加客观、公正、科学地进行评价评分。请高度重视，务必清晰准确地填写该表栏目**(报价或价格项不必填写)**。

评分项目	序号	材料明细	对应页码	备注
资格资质证明材料	1	供应商合格有效的具有统一社会信用代码的营业执照等证明材料。		
	2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
	3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。		
	4	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。		
	5	供应商在“中国政府采购网”网站未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。		
	6	供应商在“信用中国”网站的未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”。		
	7	中小企业声明函。 (专门面向中小企业采购时必须提供)		
	8	具备法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他条件的证明材料。		
以下为评分项目，请填写明确页码，以免遗漏评分材料。				
评分项目	评审指标及分值	评审内容及标准	对应页码	
商务部分	社会信誉及实力 8 分	1. 供应商的综合实力强、内部各项管理制度明确、清晰、完善的得 8 分； 2. 供应商的综合实力较强、各项内部管理制度完善、详细的得 6 分； 3. 供应商的综合实力一般，内部管理制度基本完善的得 4 分； 4. 供应商的综合实力，有内部管理制度，但不完善的得 2 分；		

		5. 未进行阐述或响应的得 0 分。		
	业绩 6 分	<p>供应商(2022 年 1 月 1 日至今, 以合同签订时间为准, 无签订时间的不予认可)承揽过的类似项目业绩。每提供一个有效业绩得 2 分, 本项满分 6 分。</p> <p>响应文件中提供上述业绩证明材料(中标(成交)通知书和完整合同)复印件。</p> <p>递交响应文件时同时提供中标(成交)通知书原件(需是第三方发出, 否则不予认可)和合同原件查验, 否则此项不得分。</p> <p>磋商小组无法在供应商所提供的有效资料中判断业绩类型、金额以及存在其他无法认定为有效业绩的情形, 则不予得分。</p> <p>采购人未委托采购代理机构而自行发包的项目不计分; 补充合同不计分。</p>		
	增值服务 3 分	质保期 2 年, 每延长 1 年得 1 分, 最多得 3 分;		
技术部分	施工组织设计方案 19 分	<p>根据施工组织设计方案详细性、实用性、可行性, 对施工总进度计划, 施工工序, 材料进场时间计划等进行评审。</p> <p>1. 施工组织设计科学, 进度合理, 措施先进、可行、具体、全面、有针对性, 得 19 分;</p> <p>2. 施工组织设计和技术措施可行, 较少部分不具体或有其他瑕疵, 得 15 分;</p> <p>3. 施工组织设计和技术措施基本可行, 措施不具体或有瑕疵的较多, 得 10 分;</p> <p>4. 措施基本不可行或不具体, 或有较大错误疏漏, 得 5 分。</p> <p>5. 未进行阐述或响应的, 得 0 分。</p>		
	安全生产、文明施工保证措施 8 分	<p>根据安全生产、文明施工保证措施等进行评审。</p> <p>1. 针对项目实际情况, 有先进、具体、完整、可行的实施措施, 采用规范正确、清晰, 得 8 分;</p> <p>2. 针对项目实际情况, 有合理的措施且具体、完整, 采用规范正确, 得 6 分;</p>		

		<p>3. 有基本合理的措施，采用规范正确，得 4 分。</p> <p>4. 措施基本不可行或不具体，或有较大错误疏漏，得 2 分。</p> <p>5. 未进行阐述或响应的，得 0 分。</p>		
	<p>质量管理 和质量保 证措施 8 分</p>	<p>根据质量管理和质量保证措施、违约责任等进行评审。</p> <p>1. 各类工程、产品质量保障措施充分，详细，对工程、产品质量有着充分清晰明确的标准要求，违约责任及处罚措施明确且严格的得 8 分；</p> <p>2. 各类工程、产品质量保障措施充分，对工程、产品质量有清晰准确的要求，违约责任及处罚措施明确的得 6 分；</p> <p>3. 各类工程、产品质量保障措施基本充分，对工程、产品质量有较为清晰准确的要求，违约责任及处罚措施明确的得 4 分；</p> <p>4. 有各类工程、产品质量保障措施，但是不充分，质量要求不明确，无违约责任及处罚措施或处罚较轻的得 2 分；</p> <p>5. 未进行阐述或响应的得 0 分。</p>		
	<p>人员投 入、工期 控制和工 期保障措 施 8 分</p>	<p>根据所投入人员的计划安排，工期控制措施、工期保障等进行评审。</p> <p>1. 针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，人员的计划安排，工期控制措施、工期保障措施清晰准确，充分满足项目需求，得 8 分；</p> <p>2. 针对项目实际情况，有合理的措施且具体、完整，人员的计划安排，工期控制措施、工期保障措施可以满足项目需求，得 6 分；</p> <p>3. 有基本合理的措施，人员的计划安排，工期控制措施、工期保障措施基本满足项目需求，得 4 分。</p> <p>4. 措施基本不可行或不具体，或有较大错误疏漏，得 2 分。</p> <p>5. 未进行阐述或响应的，得 0 分。</p>		
	<p>主要材料 质量情况 10 分</p>	<p>根据拟选用的材料技术参数、质量、性能、功能指标的满足情况等因素进行评审，整体优者得高分。</p> <p>1. 选用的材料质量优，品牌明确，均提供检测报告、技术参数及指标详细明确，得 10 分；</p>		

		2. 选用的材料质量良，品牌基本明确，技术参数及指标明确，得 8 分； 3. 选用的材料质量一般，品牌未全部列明，技术参数及指标基本明确，得 6 分； 4. 选用的材料质量差，无品牌，技术参数及指标未明确的，得 4 分； 5. 未进行阐述或响应的，得 0 分。		
--	--	---	--	--

说明：该表的位置应封装在响应文件(响应文件)目录之前。

二、报价表

1. 报价一览表

项目名称		临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目
1	总报价 (单位：人民币元)	大写(元)：
		小写(元)：
2	工期 (单位：日历天数)	(不得超过磋商文件规定)
3	项目经理及联系电话	
4	质量标准	
5	质保期 (单位：年)	
6	响应有效期 (单位：日历天)	

注：上述表格中“质量”是指“合格”、“不合格”等标准。

说明：

1. 报价一览表中“总价”是指承揽工程的全部费用的报价。
2. 总价应和分项报价表的合计总价相一致。
3. 本表务必填写清楚，准确无误。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人(或其授权代理人)：_____ (签字或盖章)

日期：_____

2. 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____(姓名、身份证号码)_____系_____(供应商名称)_____的法定代表人，现授权委托_____(姓名、身份证号码)_____为我单位授权代理人，以本单位的名义参加山东中成信建设项目管理有限公司组织的项目编号为 SDGP3700000000202502003224 的临沂大学的临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目。授权代理人在递交响应文件、报价、磋商、定标、合同签订谈判过程中签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权。特此委托。

本授权书于盖章签字后生效, 特此声明。

附授权代理人身份证原件的复印件

授权代理人姓名：_____ 性别：_____ 联系电话：_____

单 位：_____ 部门：_____ 职务：_____

供应商名称：(盖章)_____

法定代表人：(签字或盖章)_____

日 期： ****年**月**日

2. 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别_____年龄_____职务_____

系 _____的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证原件的复印件

供应商：_____（ 盖章 ）

日 期：_____年 _____月 _____日

3. 工程量清单报价表

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人(或其授权代理人)：_____（签字或盖章）

日期：_____

4. 小型、微型企业工程明细表

(如分包则以包为单位分别填写，如不符合规定情形的无需提供)

项目名称及包号：_____

报价单位：人民币元

序号	工程名称	承揽工程单位	价格		
			单价	数量	小计
1					
2					
3					
合计					

(1) 如所报工程为小型、微型企业承揽的工程，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予价格扣除。

(2) 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(后附)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

(3) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

5. 节能产品明细表

(如分包则以包为单位分别填写，如不符合规定情形的无需提供)

项目名称及包号：_____

报价单位：人民币元

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	节能标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价 (材料价)	数量	小计
1									
2									
3									
合计									

说明：

1. 节能产品的界定以《中国节能产品认证证书》，财政部、发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》为准。

2. 如所报产品为节能产品(强制采购产品除外)的，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

3. 响应文件内需附有效期内的《中国节能产品认证证书》原件的复印件，财政部、发展改革委制定的最新(评审时间之前)的《节能产品政府采购品目清单》打印件。

6. 环境标志产品明细表

(如分包则以包为单位分别填写，如不符合规定情形的无需提供)

项目名称及包号：_____

报价单位：人民币元

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价 (材料价)	数量	小计
1									
2									
3									
合计									

说明：

1. 环保产品的界定以《中国环境标志产品认证证书》，财政部和生态环境部制定的《环境标志产品政府采购品目清单》为准。

2. 如所报产品为环保产品的，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

3. 响应文件内需附有效期内的《中国环境标志产品认证证书》原件的复印件，财政部和生态环境部制定的最新(评审时间之前)的《环境标志产品政府采购品目清单》打印件。

三、资格证明文件

7. 供应商合格有效的具有统一社会信用代码的营业执照等证明材料

说明：a. 响应文件中提供有效的相关证明文件原件的复印件。

b. 供应商为自然人的，应提供身份证明原件的复印件。

c. 联合体响应文件应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

8. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

a 依法作出的财务状况报告包括经审计的财务报告，银行出具的资信证明。

供应商是法人的，应提供经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。

部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的不需要提供其他财务状况报告。

b 供应商缴纳税收的证明材料主要是指供应商营业执照和参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税和企业所得税的凭据。

供应商可以提交缴纳除增值税、企业所得税以外其他种类税款的凭据或没有欠缴各类税款的承诺作为依法缴纳税收的证明材料。

c 供应商缴纳社会保障资金的证明材料主要是指营业执照和参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

对于使用劳务派遣工的供应商，社保缴费除提供人力资源公司代缴的证明外，还需要提供用工合同。

说明：

1. 提供有效的证明文件。

2. 联合体响应文件应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

9. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

本单位郑重声明：

我公司参加贵方组织的临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目的采购活动，我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并提供以下证明材料：

表 1. 具备履行合同所必需的设备及证明材料

表 2. 具备履行合同所必需专业技术能力及证明材料

如违反以上承诺或存在虚假信息，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：____（盖章）

法定代表人(或其授权代理人)：____（签字或盖章）

日期：_____

说明：

1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。
2. 如果是联合体响应文件，联合体各方均需提供上述证明。

表 1. 具备履行合同所必需的设备及证明材料(可自行扩展)

序号	设备名称	设备数量	设备型号	证明材料名称
1				
2				
3				
.....				

设备证明材料

1. 设备购置证明：提供设备购置(租赁)合同、购置发票、设备证书等相关证明文件，证明所购置(租赁)的设备具备相关性能和品质，能够满足合同要求。
2. 设备清单：提供履行合同所需的设备清单，包括设备名称、型号、数量、技术参数等信息。
3. 设备说明书：提供设备的详细说明书，包括设备的结构组成、工作原理、性能指标、使用方法、维护保养等，以证明设备操作和维护的能力。
4. 设备图片：提供设备的实物图片，以证明设备的实际存在和工作状态，可以直观地展示设备的性能和能力。
5. 设备检测报告：提供设备的检测报告，包括设备的功能测试、安全性能测试等，以证明设备的质量符合合同要求。
6. 设备维护保养记录：提供设备的维护保养记录，包括设备的定期检修、保养维护、故障处理等，以证明设备长期稳定运行和可靠性。

以上是履行合同所必需的设备的证明材料的主要内容，供应商可以根据自身情况选择具体的证明材料，以确保能够满足合同要求并提供充分的证明文件，以增加合同履行的可信度和可靠性。

表 2. 具备履行合同所必需专业技术能力及证明材料(可自行扩展)

序号	姓名	职务	资格或职称	备注
1				
2				
3				
.....				

专业技术能力证明材料

1. 公司资质证书(如有)：提供公司的资质证书等，以证明公司的合法性和具备经营条件。
2. 技术人员证书：提供公司技术人员的相关证书，包括职称证书、执业资格证书等，以证明技术人员具备相关专业知识和能力。
3. 项目经验证明：提供公司过往成功完成的类似项目的合同、项目报告、客户评价等，以证明公司具备相应的技术能力和经验。
4. 技术人员简历：提供公司技术人员的简历和相关工作经验，包括教育背景、工作经历、专业技能等，以证明技术人员的专业素养和能力。
5. 技术设备和软件支持：提供公司使用的技术设备和相关软件的购置凭证、证书等，以证明公司具备相应的技术支持和保障能力。

以上是履行合同所必需的专业技术能力的证明材料的主要内容。供应商可以根据自身情况选择具体的证明材料，以确保能够满足合同要求并提供充分的证明文件，以增加合同履行的可信度和可靠性。

10. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称：_____(盖章)_____

法定代表人(或其授权代理人)：_____(签字或盖章)_____

日期：_____

一旦发现供应商提供的声明函不实时，将按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚。

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

说明：

1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。
2. 如果是联合体响应文件，联合体各方均需提供上述证明。

11. 在“中国政府采购网”网站未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”

由供应商自行在“中国政府采购网”查询，并将查询结果(须为完整网页，并体现查询时间)附于响应文件中。查询时间不得早于公告发布时间。

具体操作：打开中国政府采购网首页，点击打开左侧“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏，在查询界面“企业名称”输入供应商全称，点击查找后获得网站查询结果页面。

12. 在“信用中国”网站的未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”

供应商自行在“信用中国”查询，并将其完整的《法人和非法人组织公共信用信息报告》附于响应文件中。查询时间不得早于公告发布时间。

具体操作：打开“信用中国”首页，在查询栏输入供应商名称后进行查询，在查询的结果中选择正确的供应商信息，点击进入供应商信用信息详情页面，点击“下载信用信息报告”，下载《法人和非法人组织公共信用信息报告》。

13. 中小企业声明函

1. 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(后附)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

备注：在专门面向中小企业的采购项目中，供应商必须提供有效的《中小企业声明函》，才可以通过资格审查。

14. 具备法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他条件的证明材料

本项目的特定资格要求：

a. 供应商具有有效的建筑工程施工总承包三级及以上资质证书，具有有效的安全生产许可证，且具备独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

b. 拟承揽本项目项目经理具有二级及以上建造师注册证书(专业须包含建筑工程)和安全生产考核合格证书(B证)，拟使用一级建造师电子注册证书的必须符合建办市〔2021〕40号《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》的规定。

说明：a. 响应文件中提供有效的相关证明文件原件的复印件。

b. 在响应文件中提供项目经理的身份证、劳动合同、社会保险缴纳证明(近期，需明细到人，通过网络查询的提供下载的电子证明或完整网络截图打印件即可)原件的复印件。

15. 响应文件书

根据贵方临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目的竞争性磋商文件, 签字代表(____授权代理人姓名、身份证号码____)经正式授权并代表供应商(____ 供应商名称____)。

(1)附报价表中规定的应提供工程的总价为_____元(详见报价一览表),其中由小型和微型企业承揽工程的价格为(用文字和数字表示), 占总价 %。

(3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间 (存在、不存在) 投资关系(如果联合体的话)。

(5)我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

(7)我方保证所报设备、材料均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

(9)按照竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务
与本响应文件有关的一切正式往来信函请寄:

法定代表人(或其授权代理人)签字:

供应商名称(全称, 公章):

供应商开户银行(全称):

供应商银行账号:

83

16. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

16.1 中小企业声明函(工程)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加临沂大学的临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目采购活动,工程的施工单位全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称(临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造),属于建筑业行业;承建企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于()(中型企业、小型企业、微型企业,必须三选一,否则不予认可);

2. 标的名称(非项目名称),属于_____行业(需明确);承建企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于()(中型企业、小型企业、微型企业,必须三选一,否则不予认可);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1. 《中小企业声明函》需由供应商落实本单位真实情况后方可填写,严禁提供虚假资料,否则后果自负。供应商提供中小企业声明函时应按采购文件要求和实际情况填写,中小企业划型标准未涉及的可不填写。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的,《中小企业声明函》中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的,则每个采购标的均应由中小企业制造。

3. 事业单位、司法鉴定机构、律师执业机构、民办非企业、社团组织因为不是企业,不能享受中小企业扶持政策,既不能参加专门面向中小企业或者专门面向小微企业的政府采购活动,也不能享受价格评审优惠政策。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业(包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业)，建筑业，批发业，零售业，交通运输业(不含铁路运输业)，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为：

...

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

...

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

16.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加临沂大学的临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日 期：

1. 《残疾人福利性单位声明函》需由供应商落实本单位真实情况后填写，严禁提供虚假资料，否则后果自负。

2. 《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(一) 提供虚假材料谋取成交的；

16.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

17. 供应商近年来完成与该项目类似项目

供应商近年来完成与该项目类似项目汇总表

序号	项目名称	合同相对方单位名称	标的
1			
2			
3			
.....			

供应商名称：_____(盖章)_____

法定代表人(或其授权代理人)：_____(签字或盖章)_____

日期：_____

供应商近年来完成与该项目类似项目情况表

采购人	
项目名称	
项目地址	
采购内容、规模、数量	
合同签订日期 (需与合同保持一致)	
合同金额(元)	
证明材料 包含中标(成交)通知书或合同等资料， 并明确是否提供证明材料	
.....	

注：

1. 本供应商在此郑重承诺业绩表内所填内容完整真实，无任何虚假或错误。
2. 供应商提供近年(2022年1月1日至今，以中标(成交)通知书发出时间或合同签订时间为准，无发出时间或签订的不予认可)来承揽类似项目相关证明材料原件的复印件。
3. 如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

五、技术文件

18. 技术评审文件

技术部分评分中要求的相关技术文件，还应包括供应商须知第 10 条的所有技术文件。

主要材料表

序号	主材名称	规格要求及主要技术参数指标	型号	品牌	产地

备注:请填写该项目施工实施过程中的主要材料指标参数、型号、品牌、产地。

19. 技术指标明细及偏离表

技术响应表

编号	工程名称	指标项	重要程度	技术指标要求	证明材料	详细技术指标	偏离	偏离说明	证明材料

备注:

供应商承揽工程的技术参数、要求严禁照抄竞争性磋商文件，必须根据所报工程的实际情况进行填写及逐项响应，并提供相应的证明材料。

20. 其他用于评分的证明材料

评标办法中要求的相关文件。

六、其他资料

21. 供应商关联单位的说明

采购人：临沂大学

我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动”和“为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 参加本项目上述服务以外的其他采购活动”的情况。

特此承诺

供应商名称：_____(盖章)_____

法定代表人(或其授权代理人)：_____(签字或盖章)_____

日期：_____

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位。
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

22. 政府采购供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化政府采购市场、规范政府采购行为，共同维护和营造竞争有序的政府采购市场，我们作为参加政府采购的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，坚决杜绝不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规，依法依规进行政府采购项目的投标及公平交易行为，树立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等企业诚信体系。

三、杜绝弄虚作假，骗取政府采购供应商资格；杜绝提供虚假资质文件谋取中标或成交；杜绝出借、转让、出卖资质(资格)证书；杜绝他人以本企业名义承接或承揽政府采购业务。

四、杜绝采取或参与“围标、陪标、串标”等违法行为获得政府采购订单；杜绝采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在政府采购活动中，承诺不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、杜绝向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订政府采购合同，并严格按合同履行，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售假冒、走私货物；不得擅自变更或终止、转让、转包政府采购合同；主动配合政府采购项目的验收工作。

八、自觉接受政府采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管(监管)部门和社会各方面的监督，如有违反，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。

承诺单位(公章)：

法定代表人(或其授权代理人)(签字或盖章)：

年 月 日

23. 响应文件密封格式

密封信封正面格式

资料名称:

项目名称: 临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目

供应商名称: _____ (加盖公章)

法定代表人(或其授权代理人): _____ (签字或盖章)

地址: _____

电话: _____

资料名称为: 响应文件正本、响应文件副本、原件、电子版等, 据实填写。

密封封条格式

.....提交首次响应文件截止时间前不得启封.....

封条需加盖供应商公章, 或由法定代表人(或其授权代理人)签字或盖章。

第七章 政府采购合同格式

政 府 采 购 合 同

项目名称：临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目

项目编号：SDGP3700000000202502003224

合同编号：_____

甲 方：临沂大学

乙 方：(成交供应商)

采购代理机构名称：山东中成信建设项目管理有限公司

签订地点：临沂大学

签订时间：****年**月**日

临沂大学(甲方)所需临沂大学费县校区 2025 年教学场所维修改造项目(项目名称)经山东中成信建设项目管理有限公司以 SDGP3700000000202502003224(项目编号)竞争性磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定_____ (乙方)为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目竞争性磋商文件的规定,经平等协商达成合同如下:

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (一) 本项目竞争性磋商文件
- (二) 成交供应商响应文件
- (三) 合同格式、合同条款
- (四) 成交供应商在评审过程中做出的最后报价及有关澄清、说明或者补正文件
- (五) 成交通知书
- (六) 本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、工程概况、质量标准

- 1. 工程名称: _____
- 2. 地点: _____
- 3. 完全满足竞争性磋商文件、图纸及采购清单要求,所提供的材料质量符合国家及行业标准要求。

四、签约合同价与合同价格形式

- 1. 签约合同价为: 根据上述合同文件要求,合同金额为人民币(大写)_____ 整(¥_____ 元)

- 2. 合同价格形式: 全费用固定综合单价合同。
- 3. 实际付款金额: 甲方审计核实后据实付款,且金额不高于签约合同价。

五、付款途径或方式

☒ 学校财政专户资金支付。

本项目为全费用固定综合单价合同,合同签订后按照合同内容及采购人要求进行施工。采购人于合同签订生效且具备实施条件后 5 个工作日内支付预付款,预付款比例为合同金

额的 10%，按照工程形象进度的 80%拨付进度款(完成预付款相应的工程量后再拨付)；工程竣工验收合格后拨付至合同价款的 85%；竣工结算后付至审定价款的 97%；剩余 3%为质保金，缺陷责任期满无质量问题付至审定价款的 100%。

六、关于工期的约定

1. 工期总日历天数：成交供应商须在___日历天内完成项目施工，并达到验收合格标准。如双方经过协商，对工期的延长达成一致意见，则按达成的统一意见执行。

2. 甲方要求比合同约定的工期提前竣工时，应征得乙方同意，并支付乙方因赶工采取的措施费用。

3. 因甲方以下原因影响工期，经甲方工地代表签证后，工期顺延：

(1) 甲方在合同规定的开工日期前五天内，没有完成所有报批文件和其他阻碍乙方正常施工的条件；

(2) 甲方提供给乙方的项目资料不全或有误；

(3) 施工期内停电、停水、停气及不可抗拒因素导致停工 8 小时以上(一周内累计计算)；

(4) 甲方工地代表拖延办理有关手续而影响下道工序施工；

(5) 甲方原因造成材料、设备未及时供应或进场；

(6) 其他因甲方原因令乙方无法正常施工。

4. 因乙方责任，造成停工、误工等影响工期，乙方负完全责任，工期不顺延。经甲、乙双方协商一致可调整合同工期，但导致的工期逾期，乙方应按每天合同额的 3%缴纳违约金。如乙方在甲方同意的延期工期内仍不能按时竣工，甲方可以解除合同。

因乙方责任，造成停工、误工等影响工期，乃至双方协商一致调整工期的，以及乙方在调整工期内仍不能按时竣工的情形，乙方除按照本条支付违约金外，还应赔偿甲方损失。

5. 由于意外原因导致本项目停建或缓建，使合同无法履行时，甲、乙双方应通力合作，协商处理，以减少甲、乙双方损失，有关处理事宜须形成文件，甲、乙双方签字存档。

七、甲乙双方的责任和义务

(一) 甲方的责任和义务

1. 做好开工前应做的准备工作，满足乙方正常施工所用到的场地、项目资料、审批手续、水、电等；

2. 甲方派驻工地代表：

工地代表：____，联系电话：____，工地代表负责组织开工、施工过程监督、变更

材料收集与整理提报、组织竣工验收、报审、结算材料汇总等工作。

(二)乙方的责任和义务

1. 负责本项目开工后应由乙方办理的一切手续；为保证工程质量，成交供应商在施工前需进一步细化施工方案，以书面形式送招标方同意后组织施工。

项目经理：

乙方项目经理：____，证书编号：____，联系电话：____；

项目经理一经确定，不准更换。

2. 对甲方提供的项目资料有保护责任，并承担由此发生的费用；

3. 文明施工，保质保量如期完成项目内容；

4. 项目完成后负责编制竣工资料和竣工结算；

5. 组织好安全施工，搞好施工场区内的治安工作，自行解决与地方之间的关系；施工期间发生的安全事故由乙方承担完全责任。

6. 凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。进场材料必须与投标承诺品牌、规格、型号等符合，并经甲方签字认可方可使用。乙方自行清理、外运因施工产生的各种垃圾。

7. 项目验收合格交付甲方后，在使用过程中由于乙方施工质量方面的原因引起的质量维修由乙方负责。

8. 乙方擅自拆改原有建筑承重结构或共用设备管线，由此发生的损失或事故(包括罚款)，由乙方负责并承担责任。

9. 保护好甲方其他原有财物的完好性，如因施工损坏，乙方须修复或赔偿；

10. 工程交付甲方前，应负责已完工工程的保护工作，在此期间发生损坏的，由乙方自费予以修复并按合同约定交付甲方，由此造成工期延误，按工期约定的有关条款处理。

八、关于验收的约定

(一)隐蔽工程验收与中间验收

凡隐蔽工程及双方约定的中间验收部位施工后，乙方必须进行自检。自检达到合格后，通知甲方代表参加验收。经甲方代表验收合格并签证后方可隐蔽和施工。如验收不合格，乙方在限定时间内修改后再重新按上述方法组织验收。工程关键节点未办理验收，乙方提前进行下一阶段工程施工，由此给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。

(二)竣工验收

乙方所施工的项目的质量必须达到施工验收规范。工程竣工后，乙方应以书面形式通知甲方验收，甲方自接收验收通知一周内组织验收，并办理验收、移交手续。如甲方在规定的时间内未能组织验收，需及时通知乙方另定验收日期。竣工日期为竣工验收达到本合同规定的质量要求(有国家、地方、行业、协会标准的，按其标准验收)。

工程未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用工程，由此造成无法验收和损失的，由甲方自行承担由此带来的损失。

两次验收不合格，甲方将根据情况作出处罚，给甲方带来的损失乙方应予以赔偿。

九、关于工程价款结算及水电费的约定

1. 最终决算价款不高于合同价款。

2. 项目竣工验收合格且审计完成之后，甲方一次性付清审定工程款。审计费用按鲁价费发〔2004〕239号文执行。

乙方开户单位：

开户银行：

账 号：

3. 乙方在施工过程中产生的水电费，由乙方安装水、电表据实结算上交学校财务部门，此项费用由学校水电管理部门监督执行。

十、质保期：自项目验收合格之日起____年。

十一、变更和解除

(一)有下列情形之一的，甲方可以解除合同

- (1) 因不可抗力致使不能履行合同；
- (2) 乙方迟延或不完全履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；
- (3) 乙方有其他违约行为致使其不能履行合同；
- (4) 乙方履行合同出现严重质量问题；
- (5) 乙方无正当理由不履行合同。

(二)在履行合同过程中，任何一方提出终止合同，须向另一方以书面形式提出，经双方订立终止协议，解除本合同。法律、行政法规规定解除合同应办理批准、登记手续的，应遵守其规定。

十二、违约条款

1. 出现本合同第十一条第(一)款中(2)(3)(4)(5)项时，甲方将根据情况作出处罚。

2. 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除按上款执行外，仍应在合理的时间内实际履行合同。

3. 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十四、解决合同纠纷的方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决；经双方协商不能解决时，采用以下第(1)种方式予以解决。

(1) 提交临沂仲裁委员会仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院起诉。

仲裁或者诉讼期间，除有争议的部分外，合同其他部分继续履行。

十五、售后服务：详见附件三售后服务。

十六、补充协议

合同未尽事宜，双方本着相互信任和谅解的原则，友好协商解决并签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。但补充协议的内容不得背离合同实质性内容。

十七、合同生效

本合同经甲乙双方授权代表或法定代表人签字盖章后生效。

十八、合同保存

本合同一式陆份，甲方叁份，乙方壹份，招标代理公司壹份，省财政厅壹份。

甲 方(公章)：临沂大学

乙 方(公章)：

法定代表人

法定代表人

或授权代理人(签字或盖章)：

或授权代理人(签字或盖章)：

联系人：李治坤

联系人：

电 话：0539-7258758

电 话：

地 址：山东省临沂市双岭路中段

地 址：

合同签订日期：2025 年 月 日

附件一：采购清单

附件二：材料清单

附件三：售后服务承诺