**竞争性磋商文件**

项目编号：SDCS2025008

项目名称：临沂大学科技大楼及实验区周边增设咖啡简餐项目

采购单位：临沂大学

代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

2025年2月11日

**临沂大学特别公告**

各供应商：

热忱欢迎大家谈判竞标，响应我校招标项目！我校承诺该项目在公正公开的原则下公平竞争，客观评审。

本磋商文件已经多位专家审核修订，若仍存在涉及指向性、排他性参数指标，请及时与代理机构或我校采购部门反映，并请填写下页附表。

我校所有项目严格执行“回避”制度，对可能影响评标结果的潜在因素及人员关系（含代理机构、评标专家、工作人员、其他类人员等），请及时与我校采购科反映（临沂大学采购科李老师0539-7258758）。

若报名过程中存在差别性待遇或排他性暗示，请做好取证。及时与我校纪委联系（0539-7258030）进行举报查处。

临沂大学采购部门联系方式：

电话：0539-7258758 邮箱：lyuzbb@126.com

打造风清气正的招标环境，让我们一起努力…

**附表：**

**致各报名供应商，如发现磋商文件存在不合理问题，请填写该表。**

**本项目磋商文件存在不合理性问题反馈单**

**（已报名供应商使用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购设备名称** | **相关参数** | **存在问题说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **其他问题** |  | | |

**说明：[本表填写并盖章后，请发至邮箱lyuzbb@126.com。](mailto:本表填写并盖章后，请发至邮箱lyuzbb@126.com。) 并致电临沂大学采购科 李老师0539-7258758。**

**非常感谢您的反馈问题！**

**单位名称（盖章）：**

**联系人： 电话：**

**年 月 日**

**磋商文件目录**

[第一部分 竞争性磋商邀请函 5](#_Toc10126113)

[第二部分 供应商须知 8](#_Toc10126115)

[第三部分 项目说明及采购需求 17](#_Toc10126116)

[第四部分 磋商程序 21](#_Toc10126117)

[第五部分 授予合同 28](#_Toc10126118)

[第六部分 附 件 29](#_Toc10126119)

# 

# 第一部分 竞争性磋商邀请函

临沂市沂蒙国际招标有限公司受临沂大学委托，就临沂大学科技大楼及实验区周边增设咖啡简餐项目以竞争性磋商方式进行采购。欢迎符合本磋商文件要求的供应商前来参与磋商。

一、项目基本情况：

项目编号：SDCS2025008

项目名称：临沂大学科技大楼及实验区周边增设咖啡简餐站点建设项目

预算金额：0元

采购需求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 服务名称 | 供应商资格要求 |
| A | 临沂大学科技大楼及实验区周边增设咖啡简餐站点建设项目 | 1、具有经工商部门注册的独立法人资格，具有建设、管理、运营所需的能力；  2、近三年以来在经营活动中不存在违反国家法律、法规的不良记录；  3、具有合法有效的食品经营许可证或食品生产许可证，经营国际国内知名咖啡品牌；  4、本项目不接受联合体投标，成交后成交人必须亲自参与经营，不得分包、转包、变相转包、合作经营或以他人身份挂靠；  5、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、 “全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台（zxgk.court.gov.cn）未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体；  6、向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案；  7、磋商文件及法律法规规定的其它条款。 |

合同履行期限：本项目合同期5年，采取“1+2+2”模式签约。

本项目不接受联合体投标。

二、获取磋商文件：

1、时间：2025年2月11日至2025年2月17日，上午8:30－11:30，下午14:00－17:00（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北100米路西红日大厦20楼临沂市沂蒙国际招标有限公司；

3、方式：携带以下材料前往上述地点购买：营业执照副本、近三年来无重大违法行为的书面声明、法定代表人身份证或授权代表授权书及身份证；自然人只需提供身份证。允许潜在供应商通过发送电子邮件方式办理获取竞争性磋商文件业务，邮箱ymgjzb@163.com；

4、售价：￥200元/份，售后不退。

三、递交响应文件截止时间及地点：

1、时间：2025年2月21日09时30分（北京时间）；

2、地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北100米路西红日大厦20楼2008室。

四、开启时间及地点：

1、时间：2025年2月21日09时30分（北京时间）；

2、地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北100米路西红日大厦20楼2008室；

3、方式：现场递交。

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

六、联系方式：

1、采购人：临沂大学

联系地址：山东省临沂市双岭路中段

联系方式：0539-7258758

2、采购代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

联系地址：山东省临沂市兰山区柳青北京路与沭河路交汇北50米红日大厦2008室

联系人：毛锟

联系电话：0539-7578911

电子邮箱：ymgjzb@163.com

开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司

开 户 行：建设银行临沂分行营业部

账 号：37001828301050001489

# 第二部分 供应商须知

**倡导及建议：**

### 响应文件的厚重，不是评定是否成交的因素，更不便于评审专家翻阅及评审。

### 当前，我国以习近平生态文明思想为指引，大力推动生态文明建设，坚持走生态优先、绿色低碳的发展道路。为在招投标环节贯彻新发展理念，树立节约资源、保护环境意识，增强节能环保的责任感，在编制响应文件时，临沂大学倡导及建议如下：

### “除必要的商务文书或要求的证书复印件外，响应文件的正本和副本均须A4纸双面打印”，感谢支持！！

**一、适用范围**

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的项目。

**二、定义**

1、“采购人”“甲方”系指临沂大学。

2、“代理采购人”系指临沂市沂蒙国际招标有限公司。

3、“供应商”系指向代理采购人索取磋商文件并提交响应文件的供应商。

4、“成交供应商”“乙方”“承租方”系指由磋商小组评审符合磋商文件要求并向采购人提供临沂大学科技大楼及实验区周边增设咖啡简餐经营服务的供应商。

**三、磋商文件说明**

（一）磋商文件的组成

1、竞争性磋商邀请函

2、供应商须知

3、项目要求

4、磋商程序

5、授予合同

6、附件

（二）磋商文件的修改

1、代理采购人对磋商文件做必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知已购买磋商文件的所有潜在供应商。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

2、为使供应商有足够的时间按磋商文件的要求修改响应文件，不足5日的，采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间和开启时间，并将此变更书面通知每一潜在供应商。

（三）磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间前，按邀请函载明的联系方式，以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到代理采购人。代理采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清，或以书面形式答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买磋商文件的潜在供应商。

**四、响应文件的编写**

供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对磋商文件作出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝。

（一）响应文件的组成

供应商应按磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。响应文件包括以下内容：

1. 报价响应函；
2. 法人授权委托书或法定代表人身份证复印件（法定代表人参加本项目的投标时，无需填写法定代表人授权委托书，但须在响应文件中附法定代表人的身份证复印件，为杜绝围标串标现象，促进各供应商有效竞争，委托代理人须为供应商正式员工，须在委托书后附该员工投标前6个月内任意3个月的社保证明。若为新公司成立不足3个月，可提供成立以来的社保即可）；
3. 资格证明材料：

* 营业执照副本复印件；
* 食品经营许可证或食品生产许可证复印件；
* 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
* 近半年（不少于3个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在http://www.ymzb.com/news/?1868.html下载）；
* 近半年（不少于3个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在http://www.ymzb.com/news/?1868.html下载）；
* 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台（zxgk.court.gov.cn）等信用查询平台查询结果界面截图（该项目内容由代理机构查询，供应商可以不提供）。

注：以上资料复印件制作于响应文件中并加盖公章。

1. 供应商承诺营业前按规定申领营业执照和相关许可证，并严格按照竞争性磋商文件要求的经营范围和项目规范经营，不得超范围经营；
2. 偏离表（格式见附件）；
3. 投入本项目的主要管理、服务人员等人员配备方案，并提供相关人员身份证、健康证明、从业经验说明等（格式见附件）；
4. 项目建设、装饰装修方案、运营服务方案等；
5. 直接成本管理与控制方案；
6. 防火安全与卫生管理方案，制度要求，各项卫生管理制度、员工个人卫生、公共区域卫生等；
7. 突发、应急事件处理措施；
8. 磋商文件中所要求的其他内容；
9. 供应商认为适宜的其它资料。

**注：关于委托代理人及项目实施负责人的说明：**

**为杜绝围标串标现象，促进各供应商有效竞争，委托代理人须为投标单位正式员工，并出具该员工投标前6个月内任意3个月的社保证明。若为新公司成立不足3个月，可提供成立以来的社保即可。**

**若该项目有项目实施负责人或经理，也要求为单位正式员工，并出具该员工投标前6个月内任意3个月的社保证明。**

（二）响应文件的编写方式

响应文件正本和副本用A4幅面的纸张打印。

（三）响应文件的签署

供应商代表必须按磋商文件的规定签署响应文件（正本、副本及各附件），并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

（四）报价语言及计量单位

1、供应商和代理采购人就采购、报价交换的文件和来往信函，使用中文。

2、除磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（五）响应文件的密封和标记

1、供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。**各供应商须同时提供完整响应文件电子版一份（word格式，U盘或光盘存储）密封后随响应文件一起提交。**

2、供应商应将响应文件正本、副本密封，在封口处加盖供应商单位公章**（或个人签字手印）**，并在信封和响应文件封皮明显处注明：

（1）项目编号、项目名称；

（2）供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；

（3）正本或副本；

（4）每一密封件上注明**“**于2025年\_\_月\_\_日\_\_：\_\_之前不准启封**”**字样。

（六）响应文件的递交

1、递交响应文件的地点和时间

见竞争性磋商邀请函

2、供应商代表必须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达指定地点。如因磋商文件的修改推迟响应文件提交截止日期的，则按代理采购人通知规定的时间递交。

3、在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构或者磋商小组将拒收。

4、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

5、无论何种原因，对供应商提交的响应文件均不予退还。

（七）迟交的响应文件

代理采购人将拒绝接收在递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

（八）响应文件的修改、补充、撤回和有效期

1、供应商在磋商文件要求递交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知代理采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权人签字，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。经法定代表人或其授权人正式签署的修改和补充文件的份数和密封要求同响应文件一致。

2、响应文件不能在递交响应文件截止时间之后进行变更。

3、响应文件的有效期为开启日起90日内，开启后在有效期内不得撤回报价。特殊情况下，在报价有效期满之前，代理采购人可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回已提交的保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

4、通过给所有供应商发通知，代理采购人可以延长响应文件提交截止时间和开启时间。

（九）报价要求：

**1、本项目合同期5年，采取“1+2+2”模式签约，学校免收场地租赁费，由成交单位自行出资建设、装修钢结构玻璃简易集成房，建设及装修方案须报学校审核同意后方可施工。**

2、供应商应建立合理的内部组织构架，自主经营、自负盈亏。充分考虑完成本项目服务所需的相关费用，包括投资建设、人员工资、管理、运营、利润、税金等全部费用。

（十）磋商小组可根据供应商的响应内容及磋商的情况，要求各供应商分别进行不超过三轮报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由授权人签署。本项目报价不作为评审因素。

**五、报价费用**

1、无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的费用。

1. 成交服务费：人民币5000元，由成交供应商支付，在领取成交通知书前支付给采购代理机构。汇款信息（电汇注明公司名称及用途）：

开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司

开 户 行：建设银行临沂分行营业部

账 号：37001828301050001489

**六、磋商保证金**

1、人民币5000元**。**此磋商保证金是响应文件的一个组成部分。

2、供应商须于报价截止时间前向临沂市沂蒙国际招标有限公司交纳报价保证金，该保证金以电汇、网银的方式交纳。

汇款信息

开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司

开 户 行：建设银行临沂分行营业部

账 号：37001828301050001489。

3、未按规定在递交响应文件截止时间前提交磋商保证金的响应文件将被拒绝接受。

4、未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在磋商合同签订后5个工作日内退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

5、有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

　　（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

　　（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

　　（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

　　（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

　　（5）磋商文件规定的其他情形。

**七、无效报价与废标**

（一）供应商有下列情况之一，其报价视为无效报价：

1、供应商提供的响应文件不完整。

2、响应文件未按磋商文件的规定签署或密封的。

3、未提供磋商文件要求的资格资质证明文件验证的或提供虚假资格资质证明文件的。

4、供应商对磋商文件标“★”的要求未作出实质性响应。

5、法律、法规规定的其他情况。

（二）供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为废标，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收磋商保证金。供应商给采购人和代理采购人造成损失的，应予以赔偿。

1、供应商在报价有效期内撤回报价；

2、在整个报价过程中，供应商有企图影响成交结果的任何活动；

3、供应商以任何方式诋毁其他供应商；

4、成交供应商不按要求提交成交服务费；

5、法律、法规规定的其他情况。

**八、解释权**

1. 本次磋商的最终解释权为代理采购人，当对一个问题有多种解释时以代理采购人的书面解释为准。

2、磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，以涉及的相关法律法规的规定为处理依据。

# 第三部分 项目说明及采购需求

1. **主要需求及说明**

**（一）设置区域**

科技大楼与实验一区之间的空地，约100平方米。

**（二）服务期限**

服务期限为5年，采取“1+2+2”模式签订合同。三个时间段，经考核合格后续签合同。

**（三）经营范围**

★本项目仅限经营咖啡为主流产品，烘焙轻食（以烘焙糕点为主，附带三明治轻食，不得经营包子、烤肠）为辅助产品，禁止明火加工。经营具体烘焙轻食食品种类须经学校监管单位书面同意，否则合同按照违约处置。

销售的咖啡类产品价格应不得高于学校周边同类产品价格，所有经营收入必须纳入学校统一账户，学校定期向承租方进行结算。

**（四）租金缴纳**

由成交单位自行出资建设钢结构活动板房，建设及装修方案须报学校审核同意后方可施工，学校免收场地租赁费。不得转租分包。

合同期内由成交单位承担一切装修及设备设施投入，日常水电等运行经费按照学校有关规定执行。合同到期后房屋产权及一切装修改造项目归学校所有，专用设备经学校同意后，合同到期可自行处置。

**（五）管理模式**

★服从学校的管理，由临沂大学后勤处依据《临沂大学服务类项目监督管理办法》进行日常监管。

1. **科技大楼周边咖啡简餐站点建设要求**

（一）咖啡厅设计、装修风格须与周边的整体氛围一致，装修布局以突出“书香、简约、育人”为主题，连锁品牌可使用统一装修风格，但均须在事前征得学校书面同意，装修应符合消防安全相关规定。

（二）配备齐全的污水排放、空气净化及消防设施，依法依规进行污水、油烟排放。

1. **其他要求**

（一）根据校方的要求并在校方监管下独立经营。且不得向消费者明示或暗示与临沂大学或临沂大学下属机构具有隶属关系。

（二）承租方的营业执照、税务登记证、卫生许可证等，由承租方自行办理，校方予以配合。

（三）承租方应遵守学校的各项规章制度，爱护学校的设施设备，保证学校的教育教学及各项工作正常进行。承租方必须无条件接受国家卫生、食品、质检等各监督管理部门的监督和管理。并在学校监管部门的指导和监督下开展经营。承租方管理者必须具有相应的沟通和协调能力，能正确及时解决经营者中的各种矛盾和冲突。

（四）承租方应保护好房屋（含门窗）及设施设备，如需要装修，设计、装修风格与周边整体氛围一致，须在事前征得校方书面同意。承租方装修完成须经学校进行布局改造、装修风格、消防安全等整体验收，验收通过后方可依法依规经营。

（五）承租方的工作人员必须符合国家相关行业的规定，必须提供健康证、职业资格证、无犯罪证明等，保证人人持证上岗（注：办理健康证、体检费等的费用由承租方承担），承租方应加强工作人员管理，遵守学校的各项管理规定，并应承担因其工作人员给学校或学校师生造成的损失。

（六）承租方必须向校方按合同规定及时缴纳房租、水电费等相关费用。

（七）承租方按照经营要求独立经营，自行承担经营风险及消防安全责任，每年购买额度不得低于100万元的公众场地责任险；向学校缴纳运营风险保证金5万元。校方按照约定提供经营用房场地，不得对承租方的经营活动进行不合理干预，校方不承担与经营有关的一切风险责任。

（八）承租方不得转租，若发现有转租行为，校方有权终止经营合同，且由此产生的损失由经营方承担。

（九）承租方租赁结束，要按期搬出校方租赁场地，清空校内私有财产，如期向学校移交公物，剩余商品自行处理，若迟搬按1000元/天扣款。

（十）租赁合同期满，承租方房屋装修、改善增设它物的处理：承租方为经营增设的家具、设备等可移动物品由承租方移走，逾期未移走的，校方有权处置。房屋装修、改善增设它物无偿归校方所有。

（十一）合同存续期间及合同到期后，承租方不得向学校主张任何权益。

（十二）承租方不得以校方名义对外从事经营活动或担保、举债等；不得做有损校方形象的宣传或广告。

（十三）承租方严格执行国家及学校房屋安全、食品安全、用水用电等安全法律法规及相关条例，严格执行国家学校消防、卫生等方面的有关规定，依法经营、依法纳税。

（十四）承租方仅限室内经营，不准超区域、超范围经营。

（十五）不得出售无品名、厂名、厂址、生产日期、保存期（保质期）等内容的商品，如有违反国家法律法规的行为，一切后果和责任由承租方自负。

（十六）承租方应做好经营场地的安全、卫生（门前实行三包）、防火、防盗、防水、防毒，维护社会公德、公共秩序等工作，否则由此出现的一切问题由承租方负全责。

（十七）承租方负责将因经营产生的垃圾集中投放至学校指定的垃圾压缩站点，垃圾应依据有关规定进行分类处理。

# 第四部分 磋商程序

**一、磋商小组**

1、磋商小组共3人单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位磋商项目的评审。代理机构人员不得参加本机构代理的磋商项目的评审。

2、竞争性磋商小组的职责：

确认或者制定磋商文件；从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

3、竞争性磋商小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

**二、磋商程序、内容**

2.1 初步评审

2.1.1 资格性审查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商响应文件编制情况、资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，填写资格审查表并签字确认。

2.1.2 符合性审查

磋商小组按照磋商文件要求，审查供应商响应文件是否按磋商文件的要求对所有商务、技术等内容进行完全响应，是否有漏项等，进行技术部分的符合性审查，通过技术部分符合性审查的，进入下一步的详细评审。

2.1.3 磋商小组依据磋商文件的规定，结合资格性和符合性审查的结果，对所有供应商响应文件的有效性、完整性及对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

2.1.4 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，供应商代表拒不签字的，并不影响磋商小组所做出的结论。

2.2 详细评审

2.2.1 进入详细评审阶段后，磋商小组与供应商分别进行磋商，并要求各供应商分别进行不超过三轮报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对承诺和最终报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权代表签字。

2.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.2.3 采购代理机构对进入详细评审的供应商的报价按磋商文件规定进行打分。**本项目价格不做为评审因素。**

2.2.4 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由磋商小组应对供应商的商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

2.2.5 供应商得分是各磋商小组成员打分的算术平均值。

2.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。磋商可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

2.4 供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购代理机构组织的政府采购活动：

（1）提供虚假响应材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（6）一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

（7）捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的。

**三、确定成交候选人**

1、“公平、公正、择优”为本次磋商的基本原则，竞争性磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。

2、评定的标准和方法

（1）本次评定的标准和方法采用综合评分法。在满足磋商文件所要求的必要合格条件的前提下，经磋商确定最终磋商需求的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序分别推荐3名以上成交候选供应商，评审得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（2）具体评分细则：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值 | | 评分标准 | |
| 服务方案 | 15分 | 1、总体经营服务方案详细合理，服务理念宗旨清晰明确得5分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。  2、提供简餐、咖啡质量控制、经营定位、经营品种等分项方案。根据分项方案的完整性、合理性、详细性，得10分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 | |
| 人员配备方案 | 7分 | 响应文件中详述包括店长在内的管理队伍构成，要求团队成员具备相关行业经验，分工明确，团队具备较强的执行力、创新能力和风险应对能力，得7分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 | |
| 管理措施 | 8分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：详述①进货、验货、库存管理②卫生管理③人员管理制度④台账资料体系等内容，满分8分，每缺一项扣2分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 | |
| 安全承诺 | 6分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：就①食品安全②消防安全③网络监控等有详细的安全防范措施和应急预案，满分6分，每缺一项扣2分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 | |
| 服务质量承诺 | 12分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：就①商品价格②商品质量③服务时间④质量三包等方面做出承诺，满分12分，每缺一项扣3分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 | |
| 投资建设方案 | 20分 | 根据供应商对经营场所投资建设方案的描述，综合打分。投资建设内容合理、可行且详细说明实质性建设内容及预算得20分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 | |
| 环境布置 | 20分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：提交的环境设计布置、装修效果、消防实施及监控配备必须符合国家有关规定，且符合学校文化、环境的要求，可配上整体及局部装修后效果图，进行综合评分。装修设计美观，整体环境卫生有序，空间使用合理、设施配备齐全者得20分，方案内容不合理不完善的，每有一处扣1分，扣完为止，响应文件中无相关描述的，本项不得分。 | |
| 应急保障措施 | 12分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：提交的①消防防火安全、能源短缺应急保障措施②节能（节约水、电）、漏水、漏电应急保障措施③食物中毒等其他应急保障措施 ④投诉处理应急保障措施；满分12分；每缺一项扣3分；每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止；未提供不得分。 | |

**四、确定成交供应商**

采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。并将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

**五、评审纪律**

1、评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

2、所有评审人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评审人员不得接受或参加供应商或与报价有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评审期间，评审人员不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

5、在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、代理采购人及磋商小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消报价资格。

6、为保证定标的公正性，在评审过程中，磋商小组成员不得与供应商或成交结果有利害关系的人进行私下接触。在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得将评审情况扩散出磋商小组以外。

7、评审过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评审成员随后发表意见。

8、评审结束后，各评审人员应将全部资料整理上交代理采购人，严禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。

9、在成交结果公布前应对磋商小组成员名单予以保密。

10、磋商小组对各供应商的商业秘密予以保密。

11、磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、在整个评审过程中，供应商企图影响磋商结果的任何活动，可能导致其报价失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

# 第五部分 授予合同

1、成交供应商向代理机构缴纳成交服务费后，领取成交通知书与采购人签订合同。如有特别约定的，从其约定。

2、合同签订的内容不能超出磋商文件和响应文件的实质性内容。

3、磋商文件、响应文件、成交通知书及成交供应商在评审过程中就有关问题做出的书面说明或承诺等是合同的组成部分。

4、违约责任、风险承担等其他事项在签订合同时双方具体约定。

# 



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **备案编号** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**临沂大学合同**

**采 购 合 同**

**项目名称:**

**合同名称：**

**项目编号:**

**甲 方:** **临沂大学**

**乙 方:**

**签订地点： 临沂大学**

**签订时间：2025年 月 日**

临沂大学（甲方）所需临沂大学科技大楼及实验区周边增设咖啡简餐项目经**临沂市沂蒙国际招标有限公司**以SDCS2025008磋商文件在国内以 **竞争性磋商**方式进行采购。经磋商小组确定（乙方）为该项目乙方。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

**一、本合同由合同文本和下列文件组成：**

1、竞争性磋商文件

2、响应文件

3、成交通知书

4、乙方在评标过程中做出的书面澄清或承诺

5、本合同附件

**二、本咖啡简餐位置**：科技大楼与实验一区之间的空地，约100平方米。

**三、经营期：**

2025年\*\*月\*\*日至2030年\*\*月\*\*日。

**四、房租费、水电费及支付方式：**

1、房租费 **免费** 。

2、经营中的用水、用电等使用费用，按照安装的度量设备的计量和供应商固定的价格，每月缴纳实际使用的费用（按电力部门要求，执行工商电价）。

**五、项目运营保证金：**

承租方按照经营要求独立经营，自行承担经营风险及消防安全责任，每年购买额度不得低于100万元的公众场地责任险；向学校缴纳运营风险保证金5万元。校方按照约定提供经营用房场地，不得对承租方的经营活动进行不合理干预，校方不承担与经营有关的一切风险责任。

**六、经营范围：**

本项目仅限经营咖啡为主流产品，烘焙轻食（以烘焙糕点为主，附带三明治轻食，不得经营包子、烤肠）为辅助产品，禁止明火加工。经营具体烘焙轻食食品种类须经学校监管单位书面同意，否则合同按照违约处置。

销售的咖啡类产品价格应不得高于学校周边同类产品价格，所有经营收入必须纳入学校统一账户，学校定期向承租方进行结算。

**七、甲方应履行的义务与责任**

　　1、在乙方经营期内，甲方不得无故单方面提出终止本协议的执行，否则，应相应赔偿乙方的经济损失。

　　2、甲方有对咖啡简餐的服务水平及卫生状况监督管理的权利。

　　3、甲方在乙方的债、权、责、利方面不负任何责任。

　　4、甲方负责协助乙方其经营所需的相关证件的办理，办理费用由乙方负责。

**八、乙方应履行的义务和责任**

1、根据校方的要求并在校方监管下独立经营。且不得向消费者明示或暗示与临沂大学或临沂大学下属机构具有隶属关系。

2、承租方的营业执照、税务登记证、卫生许可证等，由承租方自行办理，校方予以配合。

3、承租方应遵守学校的各项规章制度，爱护学校的设施设备，保证学校的教育教学及各项工作正常进行。承租方必须无条件接受国家卫生、食品、质检等各监督管理部门的监督和管理。并在学校监管部门的指导和监督下开展经营。承租方管理者必须具有相应的沟通和协调能力，能正确及时解决经营者中的各种矛盾和冲突。

4、承租方应保护好房屋（含门窗）及设施设备，如需要装修，设计、装修风格与周边整体氛围一致，须在事前征得校方书面同意。承租方装修完成须经学校进行布局改造、装修风格、消防安全等整体验收，验收通过后方可依法依规经营。

5、承租方的工作人员必须符合国家相关行业的规定，必须提供健康证、职业资格证、无犯罪证明等，保证人人持证上岗（注：办理健康证、体检费等的费用由承租方承担），承租方应加强工作人员管理，遵守学校的各项管理规定，并应承担因其工作人员给学校或学校师生造成的损失。

6、承租方必须向校方按合同规定及时缴纳房租、水电费等相关费用。

7、承租方按照经营要求独立经营，自行承担经营风险及消防安全责任，每年购买额度不得低于100万元的公众场地责任险；向学校缴纳运营风险保证金5万元。校方按照约定提供经营用房场地，不得对承租方的经营活动进行不合理干预，校方不承担与经营有关的一切风险责任。

8、承租方不得转租，若发现有转租行为，校方有权终止经营合同，且由此产生的损失由经营方承担。

9、承租方租赁结束，要按期搬出校方租赁场地，清空校内私有财产，如期向学校移交公物，剩余商品自行处理，若迟搬按1000元/天扣款。

10、租赁合同期满，承租方房屋装修、改善增设它物的处理：承租方为经营增设的家具、设备等可移动物品由承租方移走，逾期未移走的，校方有权处置。房屋装修、改善增设它物无偿归校方所有。

11、合同存续期间及合同到期后，承租方不得向学校主张任何权益。

12、承租方不得以校方名义对外从事经营活动或担保、举债等；不得做有损校方形象的宣传或广告。

13、承租方严格执行国家及学校房屋安全、食品安全、用水用电等安全法律法规及相关条例，严格执行国家学校消防、卫生等方面的有关规定，依法经营、依法纳税。

14、承租方仅限室内经营，不准超区域、超范围经营。

15、不得出售无品名、厂名、厂址、生产日期、保存期（保质期）等内容的商品，如有违反国家法律法规的行为，一切后果和责任由承租方自负。

16、承租方应做好经营场地的安全、卫生（门前实行三包）、防火、防盗、防水、防毒，17、承租方负责将因经营产生的垃圾集中投放至学校指定的垃圾压缩站点，垃圾应依据有关规定进行分类处理。

**九、不可抗力条款**

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在15天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

**十、争议的解决方式**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交临沂仲裁委员会仲裁；（2）向临沂市兰山区人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第 （2） 种方式予以解决。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。合同补充条款应同时报对方、招标代理机构备案。

**十二、合同保存**

本合同一式 4 份，甲方 2 份，乙方 1 份，招标代理机构 1 份。

甲 方： 乙 方：

盖 章 盖 章

全权代表：（签字或盖章） 全权代表：（签字或盖章）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

开户单位： 开户单位：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

电 话 电 话

本合同签订时间： 本合同签订时间：

注：本合同文本仅作参考，以最终签订的合同为准

# 第六部分 附 件

附件1 评审因素索引表

## 评审因素索引表

致供应商：

为了使评委专家能够在有限的时间内，对您的产品或项目情况进行充分地了解及熟悉，提升综合全面评审水平，做到更加客观、公正、科学地进行评价评分。请高度重视，务必清晰准确地填写该表栏目**（报价或价格项不必填写）**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 附表或  材料序号 | 材料明细 | 对应  页码 |
| 供  应  商  投  标  资  格  资  质  证  明  材  料 | 1 | 营业执照副本复印件 |  |
| 2 | 食品经营许可证或食品生产许可证复印件 |  |
| 3 | 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |
| 4 | 依法缴纳税收的证明材料 |  |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金的证明材料 |  |
| 6 | 信用情况（该项目内容由代理机构查询，供应商可以不提供） |  |
| 以下为评分项目，请填写明确页码，以免遗漏评分材料。 | | | |
| 服务方案 | 15分 | 1、总体经营服务方案详细合理，服务理念宗旨清晰明确得5分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。  2、提供简餐、咖啡质量控制、经营定位、经营品种等分项方案。根据分项方案的完整性、合理性、详细性，得10分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 | 对应  页码 |
| 人员配备方案 | 7分 | 响应文件中详述包括店长在内的管理队伍构成，要求团队成员具备相关行业经验，分工明确，团队具备较强的执行力、创新能力和风险应对能力，得7分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 |  |
| 管理措施 | 8分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：详述①进货、验货、库存管理②卫生管理③人员管理制度④台账资料体系等内容，满分8分，每缺一项扣2分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 |  |
| 安全承诺 | 6分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：就①食品安全②消防安全③网络监控等有详细的安全防范措施和应急预案，满分6分，每缺一项扣2分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 |  |
| 服务质量承诺 | 12分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：就①商品价格②商品质量③服务时间④质量三包等方面做出承诺，满分12分，每缺一项扣3分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 |  |
| 投资建设方案 | 20分 | 根据供应商对经营场所投资建设方案的描述，综合打分。投资建设内容合理、可行且详细说明实质性建设内容及预算得20分，每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止，未提供不得分。 |  |
| 环境布置 | 20分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：提交的环境设计布置、装修效果、消防实施及监控配备必须符合国家有关规定，且符合学校文化、环境的要求，可配上整体及局部装修后效果图，进行综合评分。装修设计美观，整体环境卫生有序，空间使用合理、设施配备齐全者得20分，方案内容不合理不完善的，每有一处扣1分，扣完为止，响应文件中无相关描述的，本项不得分。 |  |
| 应急保障措施 | 12分 | 由磋商小组对各供应商提供的技术文件按以下评审要点进行评审打分：提交的①消防防火安全、能源短缺应急保障措施②节能（节约水、电）、漏水、漏电应急保障措施③食物中毒等其他应急保障措施 ④投诉处理应急保障措施；满分12分；每缺一项扣3分；每有一项不完善或劣势扣1分，扣完为止；未提供不得分。 |  |

说明：该表的位置应封装在响应文件目录之前。

附件2响应函

## 响 应 函

临沂市沂蒙国际招标有限公司：

经研究，我方决定参加临沂大学科技大楼及实验区周边增设咖啡简餐项目（项目编号：SDCS2025008）的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1.我方完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求，按规定提交响应文件数量。

2.如果我方的响应文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。

3.我方理解，你们有选择成交供应商的权利。

4.我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5.我方同意按磋商文件要求缴纳成交服务费，遵守贵机构对本次项目所做的有关规定。

6.我方响应文件的有效期为投标截止时间起90日。

7.我方若未成为成交供应商，贵机构有权不作任何解释。

8.我方与本次磋商有关的一切正式往来通信请寄：

地 址：

邮政编号：

电 话：

传 真：

开户单位：

开户银行：

账 号：

供应商全权代表姓名、职务：

供应商全称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

附件3 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书

**法定代表人授权委托书**

临沂市沂蒙国际招标有限公司：

兹委托 （全名和职务）代表 （供应商名称）参加贵单位组织的编号为SDCS2025008的采购活动，并以此授权其全权代表我方处理本次采购活动的一切事宜。

特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件及社保证明材料）

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

附件4 资格资质等证明材料

## 资格资质等证明材料

* 营业执照副本或身份证复印件；
* 合法有效的食品经营许可证或食品生产许可证复印件；
* 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
* 近半年（不少于3个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在http://www.ymzb.com/news/?1868.html下载）；
* 近半年（不少于3个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在http://www.ymzb.com/news/?1868.html下载）；
* 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台（zxgk.court.gov.cn）等信用查询平台查询结果界面截图（该项目内容由代理机构查询，供应商无需提供）。

注：以上资料复印件制作于响应文件中并加盖公章。

### （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件。

2.联合体磋商文件应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

### （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

1、如提供本单位2023年度经会计师事务所出具的审计报告复印件，须加盖本单位章。

2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件扫描件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的扫描件。若提供的是原件扫描件，招标采购人保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

3.如采用承诺方式的，承诺函格式下载地址：http://www.ymzb.com/news/?1868.html。

### （3）依法缴纳社会保障资金和税收的缴纳记录

说明：

1.按照供应商须知中的规定提供复印件。

2.复印件上应加盖本单位章。

3.如采用承诺方式的，承诺函格式下载地址：http://www.ymzb.com/news/?1868.html。

### （4）参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位三年内无不良信用、无食品安全及其他较大责任事故记录。

特此声明！

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

说明：1供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

### （5）供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化采购市场、规范采购行为，共同维护和营造竞争有序的采购市场，我们作为参加采购的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，坚决杜绝不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规，依法依规进行采购项目的投标及公平交易行为，树立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等企业诚信体系。

三、杜绝弄虚作假，骗取采购供应商资格；杜绝提供虚假资质文件谋取中标或成交；杜绝出借、转让、出卖资质（资格）证书；杜绝他人以本企业名义承接或承揽采购业务。

四、杜绝采取或参与“围标、陪标、串标”等违法行为获得采购订单；杜绝采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在采购活动中，承诺不与招标人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人员的合法权益。

六、杜绝向招标人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与招标人签订采购合同，并严格按合同履约，为招标人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售假冒、走私货物；不擅自变更或终止、转让、转包采购合同；主动配合采购项目的验收工作。

八、自觉接受采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督， 如有违反，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。

承诺单位（公章）：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

附件6 商务条款偏离表

## 商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件 | | 响应文件 | | 备注 |
| 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件7 技术条款偏离表

## 技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件 | | 响应文件 | | 备注 |
| 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件8 同类项目业绩一览表

## 同类项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托单位名称 | 承包经营年限 | 服务规模 | 签订合同时间 | 联系人  联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商应在本表之后附同类项目合同等证明材料复印件。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件9 项目负责人及人员配备

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 工作年限 |  | | | 从事本项工作年限 | | |  |
| 服务时间 | 服务单位 | 规模 | | 项目名称 | | 服务质量情况 | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

**（注：本表可自行拓展，附毕业证、身份证及相关资格证书）**

供应商名称：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

**人员配备计划表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位配置 | 岗位人数 | 资历简述 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |

**（注：本表可自行拓展，附毕业证、身份证及相关资格证书）**

供应商名称：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件11

**响应文件密封正面格式**

|  |
| --- |
| 响应文件正本（副本）  项目编号：  项目名称：  供应商名称（加盖公章）：  地址：  电话：  传真： |

**响应文件密封封口格式**

|  |
| --- |
| ……………于2025年x月x日x:x前不准启封（加盖公章）…………… |

本页为最后一页。