

# 临沂大学沂水校区2025年增加物业管理服务人员预采购项目

## 单一来源采购文件

项目编号：SDGP3700000000202402010844

采购单位：临沂大学

代理机构：山东元信建设项目管理有限公司

编制时间：二〇二四年十二月

## 临沂大学 特别公告

各供应商：

热忱欢迎大家投标竞标，响应我校招标项目！我校承诺该项目在公正公开 的原则下公平竞争，客观评审。

本单一来源文件已经多位专家审核修订，若仍存在涉及指向性、排他性参数指标，请及时与代理机构或我校采购部门反映。

我校所有项目严格执行“回避”制度，对可能影响评标结果的潜在因素及人员关系（含代理机构、评标专家、工作人员、其他类人员等），请及时与我校采购科反映（临沂大学采购科 李老师 13869901829）。

若报名过程中存在差别性待遇或排他性暗示，请做好取证。及时与我校纪委联系（0539-7258030）进行举报查处。

临沂大学采购部门联系方式：

电话：0539-7258758      邮箱：lyuzbb@126.com

打造风清气正的招投标环境，让我们共同努力……

附表：

致各报名供应商，如发现采购文件存在不合理问题，请填写该表。

本项目采购文件存在不合理性问题反馈单  
(已报名供应商使用)

序号	采购设备名称	相关参数	存在问题说明
1			
2			
3			
其他问题			

说明：本表填写并盖章后，请发至邮箱yxjs319@163.com。并致山东元信建设项目管理  
管理有限公司招标部0539-8606151、15318565600。非常感谢您的反馈问题！

单位名称（盖章）：

联系人： 电话：

年 月 日

致供应商：

## 响应文件双面打印倡议书

- 1、响应文件的厚重，不是评定是否中标的因素，更不便于评审专家翻阅及评审。
- 2、当前，我国以习近平生态文明思想为指引，大力推动生态文明建设，坚持走生态优先、绿色低碳的发展道路。为在招投标环节贯彻新发展理念，树立节约资源、保护环境意识，增强节能环保的责任感，在编制响应文件时，临沂大学倡议如下：

**3、“除必要的商务文书或要求的证书复印件外，响应文件的正本和副本均使用A4纸双面打印”，感谢支持！**

# 目 录

第一章 单一来源采购邀请函 .....	6
第二章 供应商须知 .....	8
第三章 服务需求 .....	19
第四章 报价文件的组成(统一格式) .....	26
第五章 政府采购合同格式 .....	54

# 第一章 单一来源采购邀请函

## 一、项目信息：

采购人：临沂大学

项目编号：SDGP370000000202402010844

项目名称：临沂大学沂水校区 2025 年增加物业管理服务人员预采购项目

拟采购的货物或服务的说明：近年来，因沂水校区办学规模不多扩大，原物业人员数量不能满足校区需求，申请增加公寓管理及卫生保洁服务人员 4 名，采购经费 9.43 万元，采用单一来源采购方式。

拟采购的货物或服务的预算金额：9.43 万元

采用单一来源采购方式的原因及说明：沂水校区原物业合同还在执行期内，校区对物业公司服务质量很满意，合同中公寓管理及卫生保洁服务人员的工资等各项费用表述清晰，学校办公会研究采用单一来源采购方式，工资等各项费用按现行合同标准立项。

## 二、拟定供应商信息：

1. 名称：山东宏泰物业发展有限公司

2. 地点：山东省济南市高新区舜华路 1000 号齐鲁软件园创业广场 3 号楼二层 A206 房间。

## 三、公示期限：

2024 年 12 月 31 日 至 2025 年 01 月 07 日（公示期限不得少于 5 个工作日）

## 四、其他补充事宜：

无

## 五、联系方式：

### 1、采购人信息

联 系 人：临沂大学

联系地址：山东省临沂市双岭路中段(临沂大学)

联系方式：0539-7258758(临沂大学)

### 2、财政部门

联 系 人：山东省财政厅

联系地址：山东省济南市市中区济大路 3 号

联系电话：0531-82990530

### 3、采购代理机构

名 称：山东元信建设项目管理有限公司

联 系 人：蒋工

联系地址：临沂市兰山区鲁商中心 B03 座 402 室

联系方式：0539-8606151、15318565600

## 第二章 供应商须知

### 前附表

内容	说明与要求
采购范围	临沂大学沂水校区2025年增加物业管理服务人员预采购项目 具体内容详见项目说明。
采购人	联 系 人：临沂大学 联系地址：山东省临沂市双岭路中段(临沂大学) 联系方式：0539-7258758(临沂大学)
采购代理机构	采购代理机构：山东元信建设项目管理有限公司 地 址：临沂市兰山区鲁商中心B03座402室 联 系 人：蒋工 联系方式：0539-8606151、15318565600 电子信箱：yxjs319@163.com 邮 编：276000
资金来源	财政资金
招标方式	单一来源
资格审查方式	<b>资格资质证明材料：</b> 1、供应商的营业执照副本； 2、近三个月依法缴纳税收的凭据（或资格承诺函）、依法缴纳社会保险的凭据（或资格承诺函），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金； 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 5、“信用中国”无失信、违法等记录查询页面以及“中国裁判文书网”无行贿犯罪记录证明查询证明页面查询结果截图打印件加盖公章；



最高限价	本项目最高总限价：9.43万元； 供应商在报价时必须在各分包限价以内报价，否则作无效标处理。
付款方式	验收合格后一次性付款；
服务期限	一年，合同签订后保证项目开通运行服务不间断。
服务地点	甲方指定地点
报价有效期	90 日历天
采购文件获取时间	2024年12月31日8:30至2025年01月07日17:00
地点	地点：山东元信建设项目管理有限公司（临沂市兰山区鲁商中心B03座402室）
文件获取方式	获取采购文件：①有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一或五证合一的营业执照）；②法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明，本人身份证复印件。③“信用中国”无失信、违法等记录查询页面以及“中国裁判文书网”无行贿犯罪记录证明查询证明页面查询结果截图打印件加盖公章；以上材料复印件加盖公章扫描发送到yxjs319@163.com邮箱，备注好供应商名称、联系人、联系方式及邮箱。售价：300 元/份，售后不退。开户名：山东元信建设项目管理有限公司，开户行：临商银行股份有限公司营业部帐号：818100101421006405。）
报价文件	<p>1、纸质响应文件正本一份、副本三份（做好标识、密封递交）；</p> <p>2、响应文件正本扫描件（PDF 版）一份（U 盘）（做好标识、密封递交）；</p> <p>3、报价一览表一式三份（做好标识、密封递交）；</p> <p>4、法定代表人身份证明或授权委托书，本人身份证原件。</p> <p><b>备注：关于委托代理人及项目实施负责人的说明：</b></p> <p>为杜绝围标串标现象，促进各供应商有效竞争，委托代理人须为投标单位正式员工，并出具该员工投标前 6 个月内任意 3 个月的社保证明。若为新公司成立不足3个月，可提供成立以来的社保即可。</p>

报价文件递交 地点及截止时间	时间：2025年01月10日09时30 分（北京时间）
	地点：山东元信建设项目管理有限公司（临沂市兰山区鲁商中心B03座402室）
开标时间 及地点	时间：2025年01月10日09时30 分（北京时间）
	地点：山东元信建设项目管理有限公司（临沂市兰山区鲁商中心B03座402室）
评标办法	采用最低评标价法，在满足采购人技术要求和使用要求的前提下，以较低的合理价格成交。
招标代理费	<p>供应商在投标过程中的一切费用，由供应商自理。</p> <p>1、根据《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改 办价格[2003]857 号）和国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计 价格[2002]1980 号）规定的收费标准*80%计取，不足2000元的，按2000元计取。由成交人支付，成交人未按约定及时向代理机构缴纳上述服务费的，代理机构有权提请政府采购监督管理部门列入政府采购失信行为记录名单。</p> <p>支付形式：电汇</p> <p>支付时间：发布中标结果5个工作日内</p> <p>开户单位：山东元信建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：临商银行股份有限公司营业部</p> <p>开户帐号：818100101421006405</p> <p>2、公证费/见证费（如有）：</p> <p>成交供应商在签订合同前按成交金额的1%向公证机关/律师事务所交纳公证费/律师见证费，低于200元人民币的按200元人民币收取。</p> <p>支付形式：电汇</p> <p>支付时间：发布成交结果5个工作日内支付形式</p>
质疑相关 事宜	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：山东元信建设项目管理有限公司</p> <p>联系电话：0539-8606151、15318565600</p> <p>通讯地址：临沂市兰山区鲁商中心B03座402室</p>

争议的解决：双方协商，如不能达成一致意见。提交项目实施地仲裁委员会。

不管投标结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的费用。供应商一旦参加本项目投 标，即被认为接受了本招标文件的所有条件和规定。

## **一、总则**

### **1. 适用范围**

1.1 本单一来源采购文件仅适用于临沂大学沂水校区2025年增加物业管理服务人员预采购项目。

### **2. 定义**

2.1 “采购人”指临沂大学。

2.2 “采购代理机构”指山东元信建设项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指向采购人提交报价文件的制造商或供货商。

### **3. 投标费用**

3.1 供应商应承担其参加本投标活动自身所发生的一切费用。无论投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 供应商的报价文件资料等均不予退还。

5. 本项目不接受联合体

## **二、单一来源采购文件**

### **6. 单一来源采购文件的组成**

6.1 本合同的单一来源采购文件包括下列文件及按本须知发出的补充通知和按规定发出的单一来源采购文件澄清函。

单一来源采购文件包括以下内容：

供应商须知

政府采购合同

报价文件的组成

6.2 供应商应认真审阅单一来源采购文件中所有的投标须知、标准条件、专用条件、合同格式。如果供应商的报价文件不能符合单一来源采购文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应单一来源采购文件要求的报价文件将被拒绝。

### **7. 单一来源采购文件的澄清**

7.1 要求澄清单一来源采购文件的供应商应以书面文字、传真、电传的方式于投标截止日 1 天以前向采购人提出，采购人将在投标截止日以前以书面、电传（包括传真及电报）的方式予以解答（包括对询问的解释，但不说明询问的来源），答复将送给所有 获得单一来源采购文件的供应商。供应商在收到澄清文件后应于当日内，以书面形式给予确认，该澄清作为单一来源采购文件的组成部分，具有约束作用。

## 8. 单一来源采购文件的修改

8.1 在投标截止日期 1 天前，由于各种原因，不管是自己提出的，还是答复供应商的澄清要求，采购人可能会以补充通知的方式修改单一来源采购文件。

8.2 补充通知将以书面、电传（包括传真及电报）的方式发给所有获得单一来源采购文件的供应商，并对他们起约束作用。供应商收到补充通知后，应于当日内以书面、电传（包括传真及电报）的方式通知采购人，确认已收到补充通知。

8.3 为了给供应商合理的时间，使他们在编制报价文件时把补充通知考虑进去，采购人可以酌情延长递交报价文件的截止时间。

## 三、报价文件的编制

### 9. 报价文件的语言

9.1 报价文件及供应商与采购人之间的与投标有关的往来函件和文件均使用汉语。

**10. 报价文件的组成，报价文件由封面、商务部分、报价部分、技术部分和服务部分等部分组成。纸质版响应文件中各部分应按下列顺序装订成一册或分别进行装订成册 在开标时间前递交。（注：具体格式见第4章附件格式，若无固定格式，则须供应商自行编制）。**

#### 10.1 响应文件格式

封面（格式见附件）

目录（自拟）

#### 10.2 商务部分

(1) 投标函（格式见附件）；

(2) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式见附件）；

(3) 供应商资格要求中规定提交的相关证明材料（包含但不限于以下内容，格式见附件）：

1) 供应商资格审查：（以下资格审查材料原件复印件加盖公章放于响应文件中，未提供或提供不全视为资格审查未通过）

①营业执照原件的扫描件；

②近三个月依法缴纳税收的凭据（或资格承诺函）、依法缴纳社会保险的凭据（或资格承诺函），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

④参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

⑤“信用中国”无失信、违法等记录查询页面以及“中国裁判文书网”无行贿犯罪记录证明查询证明页面查询结果截图打印件加盖公章；

2) 供应商基本情况表；

3) 中小企业声明函，残疾人福利企业、监狱企业的证明文件（若有，请提供）

4) 节能、环境标志产品出具财政部、国家发展改革委制定的最新一期《节能产品政府采购品目清单》和财政部、国家环境保护总局制定的最新一期《环境标志产品政府采购品目清单》的官方网站查询界面截图（非节能、环境标志产品无需提供）；

5) 投标供应商反商业贿赂承诺书；

(4)用于评审的证明材料（包含但不限于以下内容）：

1) 供应商近三年（2021年1月至今）类似项目业绩一览表（类似项目业绩以中标通知书、合同原件为准，供应商应在《类似项目业绩一览表》后附上类似项目中标通知书、合同原件复印件并加盖公章，合同至少包括合同首页、签订时间、标的及标的金额页、签字盖章页及相应标的明细等内容）；

2) 商务偏离表（格式见附件）；

3) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件、资料。

### **10.3 报价部分：（格式见附件）**

(1) 报价一览表；

(2) 报价分析表(供应商须就单一来源文件所附清单编制，并列出明细，不得漏项)

(3) 环境标志产品明细表(若有、请提供)；

(4) 节能产品明细表(若有、请提供)；

(5) 小微产品明细表(若有、请提供)；

### **10.4 技术部分：**

(1) 针对本项目的综合说明、总体架构等情况；

(2) 物业管理服务实施方案；

(3) 组织架构及人员配备方案；

(4) 保证服务项目质量措施及管理制度；

(5) 紧急情况应急预案；

(6) 拟投入现场使用的专用设备清单（如有）；

- (7) 服务承诺；
- (8) 技术服务偏离表（见附件）；
- (9) 供应商认为需要提供的其他材料或说明。

## 10.5 服务部分

供应商自行编写的服务内容。

### 11.1 报价要求

供应商的报价应当包括满足本次全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。为保证公平竞争，如有服务主体部分有与项目无关的赠与行为，其响应文件将被认定为**响应文件无效。本项目最高总限价为9.43万元；**

**供应商在报价时必须在各分包限价以内报价，否则作无效标处理。**

11.2 最低报价不是成交的唯一因素，供应商所报方案、产品的质量和服务等须符合 采购文件的要求和规定。

11.3 开标时，《公开报价表》内容与报价文件中的相关内容必须一致。如不一致以《公开报价表》为准，评审小组有权据此做无效投标处理。

11.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额 不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准， 并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述修正错误的原则及方法调整或修正报价文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的投标报价，则其报价将被拒绝。

**11.5 本次采购活动中，供应商有不超过三次报价机会，每次报价均应书面确认，在采购范围不变的情况下供应商第二次报价不得高于第一次报价，否则评审小组有权据此对其做出无效报价的决定。**

## 12. 报价文件的有效期

12.1 投标有效期为自开标之日起 90 天内(日历天)。

12.2 在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求。同意延长投标有效期的供应商不能要求也不允许修改其报价文件。

## 13. 报价文件的份数和签署

13.1 **报价文件一正三副**，正本与副本必须打印清晰，胶装成册，报价文件应由供应商法人代表或授权委托人签署并加盖供应商公章。

13.2 全套报价文件应无涂改和行间插字，如必须修改处应由法人代表或授权委托人 签字并加盖单位公章。

#### **四、报价文件的递交**

##### 14. 报价文件的密封与标志

14.1 报价文件密封递交，封口处应有供应商的公章。封皮上应注明项目编号、项目 名称、供应商名称，并注明开标时间以前不得开封。

14.2 如果供应商没有按上述规定密封并加写标志，采购人将不承担报价文件错放或 提前开封的责任，由此造成的提前开封的报价文件将予以拒绝，并退还给供应商。

##### 15. 报价文件提交的截止时间及地址

15.1 报价文件的截止时间及地点见前附表。

15.2 采购人可酌情延长提交报价文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利 和义务以及供应商受制约的截止时间均以延长后新的投标截止时间为准。

##### 16. 迟交的报价文件

16.1 采购人在本前附表规定的投标截止时间以后收到的报价文件或者未送达到指 定地点的报价文件，将被拒绝并退回给供应商。

#### **五、开标**

##### 17. 开标

17.1 采购人按采购公告中规定的时间和地点举行开标会议。

17.2 开标会议由采购代理公司主持，对报价文件进行检查并登记。

17.3 供应商须派法定代表人（或负责人）或授权代表持法人代表授权书及本人身份 证参加开标会议。

##### 18. 开标程序

18.1 检验投标文件的密封情况，并宣布检验结果；

18.2 由采购代理公司工作人员拆封投标文件并对投标文件的主要内容进行宣读。

19. 供应商有下列情况之一的，投标文件作废：

19.1 投标文件未按规定密封的；



19.2 无供应商及其法定代表人（或负责人）或者授权委托人印鉴的；投标文件上的印鉴与资质证书上的名称、名字不符及供应商提供的有关资料、证书、证明材料有假或伪造的；

19.3 投标截止时间以后送达的投标文件；

19.4 文字内容不全或字迹模糊，辨认不清的。

## **六、评审单一来源采购**

20. 单一来源采购小组的组成及职责

20.1 单一来源采购工作由招标采购单位依法依规组成单一来源采购小组。

20.2 单一来源采购事务由单一来源采购小组负责，并独立履行下列职责：

（一）审查报价文件是否符合单一来源采购文件要求，并作出评价；

（二）要求供应商对报价文件有关事项作出解释或者澄清；

（三）经采购人委托直接确定成交人；

（四）向采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

20.3 单一来源采购工作程序

单一来源采购应当遵循下列工作程序：

20.3.1 报价文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（一）资格性检查，确定供应商是否具备投标资格。供应商无资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。

（二）符合性检查，确定供应商是否对单一来源采购文件的实质性要求作出响应，实质性响应是指对单一来源采购文件的规定，没有重大偏离或保留。非实质性响应的供应商将被拒绝。

（三）供应商有下列情形之一的，视为无效投标。

（1）投标函、公开报价表、法定代表人授权委托书中未加盖供应商公章；投标函、法定代表人授权委托书中法定代表人未签字/印章（或签字/印章人无法定代表人有效授权书的）。

（2）响应文件未按单一来源文件规定编制或字迹模糊不清，难以辨认的。

（3）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（按单一来源文件规定提交备选投标方案的或单一来源文件有其它说明的除外）。

（4）投标有效期不足的。

（5）提供的资质证书过期失效的。

- (6) 供应商报价前后不一致、装订混乱等导致评标委员会无法认定的。
- (7) 公开唱标后，供应商撤回投标、退出评标的。
- (8) 供应商相互串通投标的。
- (9) 妨碍采购人、采购代理机构或其他供应商的合法权益。
- (10) 供应商向采购人、采购代理机构、评标委员会提供不正当利益的。
- (11) 资格审查不通过的。
- (12) 响应文件符合单一来源文件中规定废标的其它商务条款。
- (13) 法律、法规规定的其它情况。

(四) 出现下列情形之一的，项目作废标处理。

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 20.3.2 咨询与答复。

(1) 单一来源采购内容包括，商务部分以及单一来源采购小组认为需要协商的其他内容。

(2) 单一来源采购小组就单一来源采购内容咨询供应商时，应采用书面形式。供应商的答复也应是书面形式，并经授权代表签字。

(3) 采购代理机构工作人员应将每一轮次的报价填写到投标报价汇总表中，并由单一来源采购小组成员签字确认。

20.3.3 比较与评价。按规定的单一来源采购方法和标准，对咨询答复后的报价文件进行综合评价。

#### 20.3.4 确定成交人。

### 21. 监督

21.1 评审工作接受相关行政主管部门的监督。

21.2 监督人员只能依法履行监督职责，不得干预评标委员会的正常评标工作。

### 22. 评审保密

22.1 评审全过程内容和对报价文件的评议、评审结果，不得向供应商和与该过程无关的其他单位和个人泄露。

### 23. 评审原则

23.1 评选工作应遵循公平、公正、科学、择优的原则。对本次投标方案的优美性、合理性等方面进行综合评价，择优选择实施方案。

23.2 评选委员会将仅对按照本须知实质上响应单一来源采购文件要求的报价文件进行评选。

#### 24. 成交原则

在满足采购人货物技术要求和使用要求的前提下，以较低的合理价格确定成交人，且不超出采购预算。

### **七、合同签订**

#### 25. 合同签订

25.1 采购人在成交通知书发布之日起10个工作日内，与成交人按范本格式制作并签订采购合同。

### 第三章 服务需求

一、项目名称：临沂大学沂水校区2025年增加物业管理服务人员预采购项目

二、项目服务期限：一年，合同签订后保证项目开通运行服务不间断。

三、项目实施地点：甲方指定地点

四、付款方式：验收合格后一次性付款；

五、服务要求：

#### （一）、服务范围

公寓楼及周边管理和卫生保洁

1、安全管理：负责楼内的公共安全秩序的维持与管理；做好楼内防火、防盗工作，确保楼内的财产安全。

2、卫生保洁：做好除教室以外的公共区域的卫生保洁和消杀工作。

3、维修：承担公寓楼内所有门窗、床、衣橱、锁具、灯具、开关、插座、水龙头、阀门、大小便器、吊顶、下水管道疏通、配电设备、供水设施、水电管网等维修。

4、水电管理：负责楼内配电、增压供水设施的管理，确保楼内正常供水供电，做好楼内节水节电工作，杜绝水电浪费现象的发生。

5、垃圾清运。

#### （二）、人员配备要求

1、所有服务和管理人员要具备与工作相应的资质和证件，做到全员持证上岗。证件查验由中标单位负责；

2、所有服务和管理人员要经过岗前培训，责任心强，服务态度好，服务意识强，文明规范，工作经验丰富；

3、公寓管理和卫生保洁人4人。

#### （三）、服务质量要求

##### （1）公寓管理服务

1. 学生公寓楼有健全的岗位职责和完善的安全措施，有一支数充足、质量较高、年富力强、较专业的管理队伍。

2. 建立健全各类管理服务责任人职责，落实制度，责任到人，无安全责任事故。

3. 熟悉服务环境，增强安全防范意识，并定期进行安全防范演习。

4. 当班时佩戴统一标志和执勤工号，穿戴统一制服，具有较高的业务和身体素质，做到文明执勤，无违法违纪现象。

5. 大件物品搬出公寓区有师生证明，并做好登记。
6. 严格禁止危害公共安全的人员和物品等进入公寓生活区范围内。
7. 楼管员执行24小时值班制度，全天候、多方位治安管理与巡逻，要按时、要到位，安全巡逻有记录。
8. 对公寓安保工作高度重视，建立安全预警机制和突发事件应急预案，及时制止并积极配合保卫科妥善处理校园突发事件。
9. 严格公寓封闭化管理，上课、晚休时段学生一律凭请假条出门（双休日、节假日除外）。
10. 按学校规定做好资产使用和管理，无资产流失、损失现象。
11. 加强设施、设备和资产等管理看护，因工作疏漏造成的一切损失，应承担相应责任。

#### （2）卫生保洁服务要求。

要求保洁人员上岗时必须着装统一，佩戴统一胸卡，语言文明，行为规范达标率100%，垃圾日产日清，保洁达标率100%。

1. 环境要求：楼宇周边卫生整洁；每日集中清扫两次，每日做好巡查记录，发现问题及时解决。无卫生死角，绿化区无垃圾；公共照明设施每半年清洁一次，灯座底的垃圾及时清除，灯具、灯杆等保持清洁。宣传栏每月清洁一次；按照有关规定对公共区域进行灭鼠、杀虫、消毒活动，投放药物事先有公告，投药点有明显标志；雨、雪天气应及时对道路积水、积雪进行清扫，雨雪天晴1日内，道路无积水、积雪、结冰，确保行人和车辆安全。人行道、路沿石、停车场保持洁净，路面无烟蒂、废弃物、积水、杂草、无砖瓦石块等。
- 3、楼宇要求：每天清扫楼层走廊、通道，并拖干净，巡回保洁；将垃圾收集到规定垃圾点或垃圾桶内；目视干净，无烟蒂果皮堆积物，无污迹，无香口胶，楼内不得停放各种车辆；每天用干净毛巾擦拭公共区域窗台，确保玻璃明亮照人，无擦痕。楼道墙面等公共区域无蜘蛛网，无积尘，保持卫生整洁。
- 4、每天清扫楼梯的台阶并拖干净，巡回保洁，楼梯地面每周冲刷一次；每天用干净毛巾擦拭楼梯扶手一次，保持干净、光亮。
- 5、垃圾清运垃圾清运要及时，无漏撒，不造成第二次污染；垃圾桶排放整齐，周边清洁，无堆积物，无恶臭味，定期消毒。
- 6、楼宇内灯具、线缆、开关、插座、闸刀维修维护；

#### 六、技术要求

# 项目采购清单

序号	项目类别 (工程或服务)	项目名称	主要采购需求信息	服务期限 (年)	投标报价 (元)	备注
1	服务	临沂大学沂水校区 2025年增加物业管理服务人员预采购项目	<p>一、服务范围</p> <p>公寓楼及周边管理和卫生保洁</p> <p>1、安全管理：负责楼内的公共安全秩序的维持与管理；做好楼内防火、防盗工作，确保楼内的财产安全。</p> <p>2、卫生保洁：做好除教室以外的公共区域的卫生保洁和消杀工作。</p> <p>3、维修：承担公寓楼内所有门窗、床、衣柜、锁具、灯具、开关、插座、水龙头、阀门、大小便器、吊顶、下水管道疏通、配电设备、供水设施、水电管网等维修。</p> <p>4、水电管理：负责楼内配电、增压供水设施的管理，确保楼内正常供水供电，做好楼内节水节电工作，杜绝水电浪费现象的发生。</p> <p>5、垃圾清运。</p> <p>二、人员配备要求</p> <p>1、所有服务和管理人员要具备与工作相应的资质和证件，做到全员持证上岗。证件查验由中标单位负责；</p> <p>2、所有服务和管理人员要经过岗前培训，责任心强，服务态度好，服务意识强，文明规范，工作经验丰富；</p> <p>3、公寓管理和卫生保洁人4人。</p> <p>三、服务质量要求</p> <p>(一) 公寓管理服务</p> <p>1. 学生公寓楼有健全的岗位职责和完善的安全措施，有一支数充足、质量较高、年富力强、较专业的管理队伍。</p> <p>2. 建立健全各类管理服务责任人职责，落实制度，责任到人，无安全责任事故。</p> <p>3. 熟悉服务环境，增强安全防范意识，并定期进行安全防范演习。</p> <p>4. 当班时佩戴统一标志和执勤工号，穿戴统一制服，具有较高的业务和身体素质，做到文明执勤，无违法违纪现象。</p> <p>5. 大件物品搬出公寓区有师生证明，并做好登记。</p> <p>6. 严格禁止危害公共安全的人员和物品等</p>	一年		

		<p>进入公寓生活区范围内。</p> <p>7. 楼管员执行24小时值班制度，全天候、多方位治安管理与巡逻，要按时、要到位，安全巡逻有记录。</p> <p>8. 对公寓安保工作高度重视，建立安全预警机制和突发事件应急预案，及时制止并积极配合保卫科妥善处理校园突发事件。</p> <p>9. 严格公寓封闭化管理，上课、晚休时段学生一律凭请假条出门（双休日、节假日除外）。</p> <p>10. 按学校规定做好资产使用和管理，无资产流失、损失现象。</p> <p>11. 加强设施、设备和资产等管理看护，因工作疏漏造成的一切损失，应承担相应责任。</p> <p>（二）卫生保洁服务要求。</p> <p>要求保洁人员上岗时必须着装统一，佩戴统一胸卡，语言文明，行为规范达标率100%，垃圾日产日清，保洁达标率100%。</p> <p>1. 环境要求：楼宇周边卫生整洁；每日集中清扫两次，每日做好巡查记录，发现问题及时解决。无卫生死角，绿化区无垃圾；公共照明设施每半年清洁一次，灯座底的垃圾及时清除，灯具、灯杆等保持清洁。宣传栏每月清洁一次；按照有关规定对公共区域进行灭鼠、杀虫、消毒活动，投放药物事先有公告，投药点有明显标志；雨、雪天气应及时对道路积水、积雪进行清扫，雨雪天晴1日内，道路无积水、积雪、积冰，确保行人和车辆安全。人行道、路沿石、停车场保持洁净，路面无烟蒂、废弃物、积水、杂草、无砖瓦石块等。</p> <p>3、楼宇要求：每天清扫楼层走廊、通道，并拖干净，巡回保洁；将垃圾收集到规定垃圾点或垃圾桶内；目视干净，无烟蒂果皮堆积物，无污迹，无香口胶，楼内不得停放各种车辆；每天用干净毛巾擦拭公共区域窗台，确保玻璃明亮照人，无擦痕。楼道墙面等公共区域无蜘蛛网，无积尘，保持卫生整洁。</p> <p>4、每天清扫楼梯的台阶并拖干净，巡回保洁，楼梯地面每周冲刷一次；每天用干净毛巾擦拭楼梯扶手一次，保持干净、光亮。</p> <p>5、垃圾清运垃圾清运要及时，无漏撒，不</p>			
--	--	---	--	--	--

			造成第二次污染；垃圾桶排放整齐，周边清洁，无堆积物，无恶臭味，定期消毒。 6、楼宇内灯具、线缆、开关、插座、闸刀维修维护；			
	合计：					



#### 第四章 报价文件的组成（统一格式）

附件一：

### 临沂大学沂水校区2025年增加物业管理服务人员预采购项目

## 报价文件

项目编号：

供 应 商： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

日 期：     年    月    日

附件二：

## 投 标 函

山东元信建设管理有限公司：

经研究，我方决定参加贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的公开 招标活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方完全理解和接受单一来源文件的一切规定和要求，按规定提交响应文件数量。
2. 如果我方的响应文件被接受，我方将履行单一来源文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。
3. 我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
4. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
5. 我方响应文件的有效期为投标截止时间起 90 个日历天。
6. 我方若未成为中标人，贵机构有权不作任何解释。
7. 我方与此次投标有关的一切正式往来通信请寄：

地 址：

邮政编号：

电 话：

传 真：

开户单位：

开户银行：

账 号：

供应商全权代表姓名、职务：

供应商（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

附件三：

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）  
法定 代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（全权代表姓名、职务或职称）为我单位本次项目  
的全权代 表，以本单位的名义参加山东元信建设项目管理有限公司组织的招标活动，  
全权代表在参加 （项目编号：）过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切  
事务，我均予以承认。

全权代表无权转让委托权。

特此委托。

（附全权代表人及法定代表人身份证复印件）

全权代表姓名：	性 别：	年 龄：
单 位：	部 门：	职 务：

供应商 （公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

## 法定代表人身份证明书

单位名称：

联系地址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系〈供应商名称〉 的法定代表人。

特此证明。

(此处附贴法定代表人身份证复印件)

供应商 (公章)：

年 月 日

附件四：

## 公开报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

标包名称	投标报价（元）	备注
临沂大学沂水校区2025年 增加物业管理服务人员预 采购项目	大写： 小写：	
服务期限		
其他		

说明：1、供应商必须依据明细报价表编制投标总报价；

2、本表不够可按相同格式加以扩展；

3、大小写不一致以大写为准；若大写错误以报价分析（分项）表（或采购清单）为准。

供应商（公章）：

法定代表人或供应商全权代表签字：

年 月 日

报价分析表

自行编写

附件五：

**供应商基本情况表**

供应商名称		主要业务		
注册资金		现有职工人数		
行政管理人数		技术人员人数		
营业执照	1. 执照编号    2. 营业范围    3. 发照部门			
单位资质	1. 执照编号    2. 资质等级    3. 发证部门			
单位注册地址		单位联系人 、 联系方式	(电话、传真、邮址)	
单位成立时间				
开户银行	开户行、开户名称、银行账号			
驻临沂市固定经营场所或售后服务机构				
机构名称	注册地址	联系人	联络方式	业务范围

供应商： （公章）

法定代表人或供应商全权代表签字：

年    月    日

附件六：

### 商务条款偏离表

序号	单一来源文件		响应文件		备注
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

备注：如若无偏离须在本表中备注“无”。

供应商（公章）：

法定代表人或供应商全权代表签字：

年 月 日



技术条款偏离表

序号	单一来源文件		响应文件		备注
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

备注：根据所投产品技术参数如实填写偏离表。

供应商 （公章）：

法定代表人或供应商全权代表签字：

年 月 日

附件七：

类似项目业绩一览表

序号	采购单位名称	采购内容	合同总价	签订合同时间	联系人	联系电话	备注

说明：以上合同案例须真实有效，相关内容在中标公告中予以公示。供应商应在本表之后附相关证明材料。

供应商（公章）：

法定代表人或供应商全权代表签字：

年 月 日

附件八：

## 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商全权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照文件的规定加盖本单位章(自然人投标的无需盖章，需要签字)

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

附件九：

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、供应商须提供声明函扫描件，加盖供应商公章（供应商名称须与投标供应商名称完全一致，分公司不予认可），否则不给予价格扣除。

供应商（公章）： 法定代表人签字或盖章：

年 月 日

## 从业人员声明函

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为△。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称全称（盖章）

日期： 年 月 日

**备注：小型、微型企业产品价格需扣除的，须提供以下资料，否则评分时不予认可：**

- ①《中小企业声明函》《从业人员声明函》；
- ②如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

### 小型和微型企业产品明细表（若有，请填写）

序号	货物名称	型号/规格	制造商名称	数量	单价	合计	在本次投标报价中所占比例	小型、微型企业
1								
2								
3								
...								
小型、微型企业产品报价总计：								

**说明：1、本表填入的产品应当是本企业生产的产品或提供其他小型企业、微型企业的产品；提供其他小型、微型企业产品的，须同时提供其声明函。**

**2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条第三款之规定，小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

**3、如所投产品为小型、微型企业产品，应当按规定格式逐项填写。**

供应商（公章）：

法定代表人或供应商全权代表签字：

年 月 日

**环境标志产品投标价格明细表（若有，请填写）**

序号	环境标志产品名称	品牌型号	认证证书有效截止日期	数量	单价	合价	在本次投标报价中所占比例
总合计							

说明：1、环保产品是指中国政府采购网发布的最新目录内的产品，并附截图。

2、如所投产品为环境标志产品，必须按规定格式逐项填写。如所投产品不是环保产品，则不需填写本表。

供应商（公章）：

法定代表人或供应商全权代表签字：

年 月 日

**备注：后附最新发布“环境标志产品政府采购品目清单”相应页面的复印件并加盖公章。**

### 节能产品明细表（若有，请填写）

序号	产品名称	品牌、规格 型号	节字标志 认证证书 号	认证证书 有效截止 日期	数量	单价	合价	在本次投标 报价中所占 比例
1								
2								
强制节能产品								
1								
2								
...								
不含强制节能产品外的节能货物总价：								

说明：1、节能产品是指中国政府采购网发布的最新目录内的产品，并附截图。

2、表中内容为本次采购中涉及的证书有效期内的节能产品。

3、如所投产品为节能产品，应当按规定格式逐项填写。如所投产品不是节能产品，则不需填写本表。

**4、本项目所涉及的强制节能产品请如实填写并提供产品认证证书。**

供应商（公章）：

法定代表人或供应商全权代表签字：

年 月 日

**备注：后附最新发布“节能产品政府采购品目清单”相应页面的复印件并加盖公章。**



## 残疾人福利性单位声明函（若有，请填写）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（若有，请提供）

附件十： 投标供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化政府采购市场、规范政府采购行为，共同维护和营造竞争有序的政府采购市场，我们作为参加临沂大学采购项目的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，坚决杜绝不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规，依法依规进行政府采购项目的投标及公平交易行为，树立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等企业诚信体系。

三、杜绝弄虚作假，骗取政府采购供应商资格；杜绝提供虚假资质文件谋取中标或成交；杜绝出借、转让、出卖资质（资格）证书；杜绝他人以本企业名义承接或承揽政府采购业务。

四、杜绝采取或参与“围标、陪标、串标”等违法行为获得政府采购订单；杜绝采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在政府采购活动中，承诺不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、杜绝向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订政府采购合同，并严格按合同履行，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售假冒、走私货物；不得擅自变更或终止、转让、转包政府采购合同；主动配合政府采购项目的验收工作。

八、自觉接受政府采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督，如有违反，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。学校将依据事实按程序上报省财政部门，并进入临沂大学“供应商黑名单”。

承诺单位（公章）：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

## 附件十一：供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地址	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
服务 人员								

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表签字：

年 月 日

附件十二：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件  
资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参与（\_\_\_\_\_项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（公章）：

法定代表人或负责人或其授权代表

（签字或盖章）：

日期：

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

2. 如果是联合体投标响应，联合体各方均需提供承诺函或相应的证明材料。

3. 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》国家有关规定追究法律责任。

附件十三： 依法缴纳社会保障资金和税收缴纳记录  
资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参与（\_\_\_\_\_项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，

现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（公章）：

法定代表人或负责人或其授权代表

（签字或盖章）：

日期：

说明：1. 投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

2. 如果是联合体投标响应，联合体各方均需提供承诺函或相应的证明材料。

3. 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》国家有关规定追究法律责任。

#### 附件十四： 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）项目\_\_\_包（项目编号：\_\_\_\_\_）作出如下承诺：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，随时接受采  
查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过  
山东省相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：\_\_\_\_\_。

另外，如需，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购置  
合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

特此承诺。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

## 第五章 政府采购合同格式

(此合同仅供参考。以最终采购人与成交供应商签订的合同条款为准进行公示，  
最终签订合同的主要条款不能与文件冲突)

### 山东省政府采购合同 (服务类)

项目名称：

合同编号：

计划编号：

采购人：

供应商：

采购代理机构：

签订时间：二〇二三年 月 日

采购人（全称）：

供应商（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就\_\_\_\_\_项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况                      1. 项目名称：                      2. 服务地点：                      3. 服务内容和范围：

二、服务期限

三、服务标准

符合\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

#### 五、项目经理

供应商项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、资金来源

预算内资金元；财政专户资金：\_\_\_元；自筹资金：\_\_\_元。

#### 七、付款方式

#### 八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

#### 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；



- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 十一、签订时间

本合同于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订。

#### 十二、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。十四、合同生效本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 十二、合同份数

本合同一式\_\_份，均具有同等法律效力，采购人执\_\_份，供应商执\_\_份，采购代理机构1份。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人/负责人或授权代理人：（签字）

法定代表人/负责人或授权代理人：（签字）

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

## 第二部分 合同条款

甲方在本项目所需服务由\_\_\_\_\_ 在国内进行单一来源，经评标委员会 评定，确定乙方为中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国 民法典》等相关法律法规以及本项目文件的规定，经平等协商达成合同如下：

### 一、定义

除非另有特别解释或说明， 在本合同及与本合同相关的， 双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依如下定义进行解释：

1、“合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件，还包括单一来源文件、投标文件中的相关内容及其有效补充文件。

2、“附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定 的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

3、“服务”指根据合同规定乙方应承担的服务。

4、“货物”指合同货物清单中所规定的硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、 文件资料等内容。

5、“免费维护期”指自验收单签署之日起， 乙方免费提供技术支持服务的时期。

6、“保修期”指自验收单签署之日起，乙方免费对所卖给甲方货物更换整件或零部件，维修、保养及技术支持、产品升级并以自担费用方式保证项目正常运行的时期。

7、“第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济 组织。

8、“法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际 条（公）约的有关规定。

9、“单一来源文件”指\_\_\_\_\_ 发布的本项目单一来源文件。

10、“投标文件”指乙方按照本项目单一来源文件的要求编制和投递，并最终经采购代理机构接受的投标文件。

### 二、服务内容

本合同所提供的服务内容详见合同清单（附件一）。

### 三、合同价格：

### 四、付款

- 1、双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。
- 2、双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。
- 3、付款途径：按照 2)
  - 1) 国库集中支付（预算内资金或预算外资金）
  - 2) 甲方支付
  - 3) 国库(预算内资金或预算外资金)与甲方共同支付
- 4、付款方式：。
- 5、如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任 均应当全部给予赔偿。
- 6、甲方直接与乙方付款结算，采购代理机构不对其付款承担连带责任或任何 其它责任，在任何情形下乙方亦只能直接向甲方追索而不应当向采购代理机构追索。

## 五、服务期限和地点

- 1、服务期限：。
- 2、交付地点：甲方指定地点。

## 六、服务质量

- 1、乙方应保证提供给甲方的服务完全符合本项目单一来源文件规定的服务标准
- 2、乙方应保证提供的服务应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及相关标准及相应的技术规范中之较高者。
- 3、乙方保证提供的服务符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者。
- 4、合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收并出具验收书，即：在收到供应商项目验收建议之日起7个工作日内，按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织并完成对每一项技术、服务、安全标准的实质性验收。

5、乙方保证，乙方依据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

## 七、违约责任

1、对本合同的任何违反均构成违约。当一方认为对方的违约属于严重违约时，若按照相关法律规定或按照通常的理解或认识，确属对合同的履行有重大影响，则应当被认为属于严重违约。若双方对某一违约是否属于严重违约仍有争议，可以提交争议解决机构裁决认定。

2、若乙方未如期按照合同约定提供服务，或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：

1) 在甲方同意延长的期限内提供服务并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

2) 甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时甲方可以采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

3) 此外，上述情形下甲方为采取必要的补救措施或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。

3、如果乙方在收到甲方的违约通知书 5 个工作日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回相当于甲方选择的方式计算的索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

4、甲方如延期付款，每逾期 1 日，按应付金额 0.3%支付违约金。

5、乙方延期交付，每延迟 1 日，按应交付总额 0.3%支付违约金。

6、若发生上述情形之外的任何违约时，违约方在接到对方关于违约的通知时，均应当就每一项违约向对方支付相当于合同金额 5% 的违约金。当违约行为给对方造成损失时，若违约金不足以弥补全部损失，违约方还应当赔偿对方因此所受全部损失。当构成严重违约时，对方可以单方面决定解除或终止合同履行，违约方同时还应当承担违约或赔偿责任。

7、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

## 八、不可抗力

1、不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

## 九、联系方式

1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件的方式，则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至单一来源文件与投标文件中的通讯地址，付款或收款应使用投标文件中的帐号，一方变更通讯地址或帐号，应自变更之日起3个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

3、上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

## 十、保密条款

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、乙方的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3、此外的其他情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

#### 十一、合同的解释

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有 效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的 时间期限均指自然日。

3、对本合同的任何解释均应以书面做出。

#### 十二、合同的终止

1、本合同因下列原因而终止：

- 1) 本合同正常履行完毕；
- 2) 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

#### 十三、法律适用

1、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有 效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2、在本合同履行期间，因中华人民共和国法律、法规、政策的变化致使本合同的 部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时， 双方同意将密切合作，尽快修改本合 同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

#### 十四、权利的保留

1、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有

效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

#### 十五、争议的解决

1、合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，可以采用以下方式解决（2）：（1）提交临沂仲裁委员会仲裁；（2）向甲方所在地人民法院起诉。

2、在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

#### 十六、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人/负责人或授权代理人签字加盖单位公章后生效。

#### 十七、其他约定事项

1、本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等的法律效力。

2、不得将合同转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下并须符合本次招标的全部规定。

3、本合同一式  份，具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内 容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

合同附件：

附件 1：分项报价表

附件 2：售后服务承诺及优惠条款

附件 3：最终报价表（扫描件）



### 封面格式：

<p style="text-align: center;">投标文件 (正本)</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>供应商名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p>	<p style="text-align: center;">投标文件 (副本)</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>供应商名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p>
<p style="text-align: center;">报价一览表</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>供应商名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p>	<p style="text-align: center;">资质证明文件</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>供应商名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p>

### 封口格式：

<p>.....于    年    月    日    :    时之前不准启封（公章） .....</p>
--