**公开遴选文件**

项目编号：SDLX2024309

项目名称：临沂大学学生食堂（含费县、沂水校区）增补蔬菜类、

一次性用品采购项目

采 购 人：临沂大学

代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

2024年12月16日

**临沂大学特别公告**

**各供应商：**

热忱欢迎大家谈判竞标，响应我校招标项目！我校承诺该项目在公正公开的原则下公平竞争，客观评审。

本采购文件已经多位专家审核修订，若仍存在涉及指向性、排他性参数指标，请及时与代理机构或我校采购部门反映，并请填写下页附表。

我校所有项目严格执行“回避”制度，对可能影响评标结果的潜在因素及人员关系（含代理机构、评标专家、工作人员、其他类人员等），请及时与我校采购科反映（临沂大学采购科 李老师13869901829）。

若报名过程中存在差别性待遇或排他性暗示，请做好取证。及时与我校纪委联系（0539-7258030）进行举报查处。

临沂大学采购部门联系方式：

电话：0539-7258758 邮箱：lyuzbb@126.com

打造风清气正的招标环境，让我们一起努力…

**附表：**

**致各报名供应商，如发现采购文件存在不合理问题，请填写该表。**

**本项目采购文件存在不合理性问题反馈单**

**（已报名供应商使用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购设备名称** | **相关参数** | **存在问题说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **其他问题** |  | | |

**说明：[本表填写并盖章后，请发至邮箱lyuzbb@126.com。](mailto:本表填写并盖章后，请发至邮箱lyuzbb@126.com。) 并致电临沂大学采购科 李老师13869901829。**

**非常感谢您的反馈问题！**

**单位名称（盖章）：**

**联系人： 电话：**

**年 月 日**

**致供应商：**

**响应文件双面打印倡议书**

响应文件的厚重，不是评定是否中标的因素，更不便于评审专家翻阅及评审。

当前，我国以习近平生态文明思想为指引，大力推动生态文明建设，坚持走生态优先、绿色低碳的发展道路。为在招投标环节贯彻新发展理念，树立节约资源、保护环境意识，增强节能环保的责任感，在编制响应文件时，临沂大学倡议如下:

**“除必要的商务文书或要求的证书复印件外，响应文件的正本和副本均使用A4纸双面打印”，感谢支持！**

**遴选文件目录**

[第一部分 采购公告 6](#_Toc493773227)

[第二部分 供应商须知 9](#_Toc493773228)

[第三部分 项目说明及采购需求 18](#_Toc493773229)

[第四部分 遴选程序 27](#_Toc493773230)

[第五部分 授予合同 37](#_Toc493773231)

[第六部分 附 件 38](#_Toc493773233)

第一部分 采购公告

我公司受临沂大学委托，就其所需的临沂大学学生食堂（含费县、沂水校区）增补蔬菜类、一次性用品采购项目以公开遴选的方式组织采购，现邀请符合条件的供应商前来参与遴选。

**一、项目基本情况：**

项目编号：SDLX2024309

项目名称：临沂大学学生食堂（含费县、沂水校区）增补蔬菜类、一次性用品采购项目

采购需求：本项目共分2个总包4个子包，其中A包分3个子包：A1包校本部、A2包费县校区、A3包沂水校区，分别按照排序由高到低的顺序确定，不超过投标供应商总数的60%，且不超过5家。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 简要技术需求或服务要求 |
| A1 | 蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 | 临沂大学校本部学生食堂增补蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品类供应商，服务要求详见第三部分 |
| A2 | 蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 | 临沂大学费县校区学生食堂增补蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品类供应商，服务要求详见第三部分 |
| A3 | 蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 | 临沂大学沂水校区学生食堂增补蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品类供应商，服务要求详见第三部分 |
| B | 一次性用品（打包盒打包袋等） | 临沂大学学生食堂（含费县、沂水校区）一次性用品供应商，服务要求详见第三部分 |

**二、申请人的资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德，确保所供物资符合国家相关质量标准和采购人的具体要求；

3、A包须具有有效的《食品经营许可证》或食品经营备案登记证明（许可经营业态及备案事项与投标标的相符）；

4、能提供本商家正规专用发票和银行对公账号；

5、服从采购人管理，认可采购人定价体系；

6、安全、卫生、环保等符合国家行业强制性标准；

7、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

8、具有履行采购项目相适应的经营规模、专业技术能力和相适应的服务能力；有固定的经营场地、完善的物流配送体系；良好的储存条件；

9、具有较强的配送能力，配备有专用配送车辆（冷藏车）和专业配送人员，配送过程符合食品安全卫生要求；

10、具备抗风险能力，在发生诸如货源紧张、物价突涨时具有较强应对能力；

11、在近三年的政府采购活动中，没有违法、违纪、违规、违约等不良行为；

12、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标；

13、法律、行政法规规定的其他条件；

14、遴选文件规定的其他条件。

**三、获取遴选文件：**

1、时间：2024年12月16日至2024年12月20日，上午8:30－11:30，下午14：00－17:00（北京时间）；

2、地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北50米路西红日大厦20楼2008室临沂市沂蒙国际招标有限公司；

3、售价：￥200元/包，售后不退；

4、方式：携带以下材料前往上述地点购买：（1）营业执照副本；（2）法定代表人授权委托书。以上资料复印件装订一份留存，并在封面注明项目名称、联系人、联系方式等信息，否则不予受理。上述材料查验过程非资格预审，是否通过资格审查开标后审定。本项目允许潜在供应商通过发送电子邮件方式办理获取遴选文件业务，请将上述材料扫描件发至邮箱ymgjzb@163.com并告知代理机构。

**四、递交响应文件截止时间及地点：**

1、时间：2024年12月26日09时30分（北京时间）；

2、地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北50米路西红日大厦20楼2008室；

3、方式：现场递交。

**五、开启时间及地点：**

1、时间：2024年12月26日09时30分（北京时间）；

2、地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北50米路西红日大厦20楼2008室。

**六、联系方式：**

1、采购人：临沂大学

地址：山东省临沂市双岭路中段

联系方式：0539-7258756

2、采购代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

联系地址：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北50米路西红日大厦20楼2008室。

联系人：毛锟

联系电话：0539-7578911

电子邮箱：ymgjzb@163.com

开户名：临沂市沂蒙国际招标有限公司

开户行：建设银行临沂分行营业部

账号：37001828301050001489

第二部分 供应商须知

## 前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内　　容 |
| 1 | 项目名称 | 临沂大学学生食堂（含费县、沂水校区）增补蔬菜类、一次性用品采购项目 |
| 项目编号 | SDLX2024309 |
| 项目概况 | 1、本项目共分2个总包4个子包，其中A包分3个子包：A1包校本部、A2包费县校区、A3包沂水校区，分别按照排序由高到低的顺序确定，不超过投标供应商总数的60%，且不超过5家。  2、成交供应商须纳入学校采购平台实施配送；  3、每位供应商在生产加工范围或授权代理范围内不可兼投，不得对所投包内内容分解后进行响应、不接受联合体投标；  4、本项目不保证用量，成交供应商报价范围包括供货、分拣、售后服务等全部费用，不接受多方案报价；  5、货款结算按照学校财务部门的规定执行。成交供应商按时提供正规发票，由采购人统一结算。 |
| 2 | 服务期限 | 从合同签订之日至2025年8月25日 |
| 3 | 投标限价 | 学校统一集中招标采购食材参照临沂市发展和改革委员会定期公布的临沂市居民主要生活消费品平均价格的下浮率进行报价，设置最低下浮率限价为不低于5%。应不高于学校现采购价格，且应低于临沂市各菜市场销售价格。 |
| 4 | 投标需提供的资料 | 公告及遴选文件中要求的其他材料 |
| 5 | 资格审查 | 资格后审方式 |
| 6 | 服务地点 | 临沂大学校本部第一食堂（望蒙餐厅）、第二食堂（观沂餐厅）、第二食堂三楼（临海餐厅）、教工餐厅（水岸餐厅）和临沂大学费县校区、临沂大学沂水校区食堂餐厅。以及学校其他需要配送餐饮服务网点。 |
| 7 | 遴选保证金 | 1、金额：每家人民币伍万元（￥50000元）。此遴选保证金是响应文件的一个组成部分。  2、供应商须于投标截止时间前（请各供应商务必在开标时间前半天交纳，以免耽误准时参加开标仪式）向临沂市沂蒙国际招标有限公司交纳，该保证金应以电汇、转账等形式提交，必须从本单位账户转出，缴纳时间以到账时间为准，转账成功之后请及时将保证金的汇款底单发到代理机构邮箱 ymgjzb@163.com，并电话（0539-7578911）通知招标代理查收。遴选保证金缴款信息：  （开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司  开 户 行：建设银行临沂分行营业部  账 号：37001828301050001489）。  3、未成交供应商的遴选保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的遴选保证金在服务合同签订后5个工作日内退还或转为履约保证金。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。 |
| 8 | 响应有效期 | 120日 |
| 9 | 响应文件份数 | 供应商应准备五份响应文件，一份正本和四份副本。每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。  各供应商须单独提供完整响应文件电子版一份（word格式，U盘或光盘存储）密封后随响应文件一起提交。 |
| 10 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 11 | 成交服务费 | 成交服务费：人民币2000元/包/家，由成交供应商支付，在领取成交通知书前支付给采购代理机构。  支付时间：确定成交结果后5个工作日内  支付形式：电汇或转账  收款信息：  开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司  开 户 行：建设银行临沂分行营业部  账 号：37001828301050001489 |
| 12 | 获取遴选文件 | 1、时间：2024年12月16日至2024年12月20日，上午8:30－11:30，下午14:00－17:00（北京时间）；  2、地点：临沂市北城新区北京路与沭河路交汇向北100米路西红日大厦20楼2008室；  3、方式：携带以下资料前往上述地点购买：①《营业执照副本》；②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；③法定代表人授权委托书。以上资料请携带复印件装订一份留存，并在封面注明项目名称、联系人、联系方式等信息，否则不予受理。上述材料查验过程非资格预审，是否通过资格审查开标后审定。允许供应商通过电子邮件方式获取遴选文件，可将上述材料及联系人、联系电话发送到ymgjzb@163.com并电话告知代理机构；  4、售价：￥200元/包，售后不退。 |
| 13 | 递交响应文件截止及开启时间 | 2024年12月26日09时30分（北京时间） |
| 14 | 递交响应文件及开启地点 | 临沂市兰山区北京路与沭河路交汇北50米红日大厦2008室 |
| 15 | 成交供应商确定方式 | 采购人是否委托遴选小组直接确定成交供应商：是☑ 否□ |
| 16 | 项目负责人 | 联系人：毛老师 电 话：0539-7578911 |
| 17 | 不管投标结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的费用。 | |

**一、适用范围**

本遴选文件仅适用于本次采购公告中所叙述的项目。

**二、定义**

1、“采购人”“甲方”系指临沂大学。

2、“采购代理机构”系指临沂市沂蒙国际招标有限公司。

3、“供应商”系指向采购代理机构索取遴选文件并提交响应文件的供应商。

4、“成交供应商”“乙方”系指由遴选小组评审符合遴选文件要求并向采购人提供产品及配套服务的供应商。

**三、遴选文件说明**

（一）遴选文件的组成

1、采购公告

2、供应商须知

3、项目要求

4、遴选程序

5、授予合同

6、附件

（二）遴选文件的修改

1、采购代理机构对遴选文件做必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为遴选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知已购买遴选文件的所有潜在供应商。补充文件将作为遴选文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

2、为使供应商有足够的时间按遴选文件的要求修改响应文件，不足5日的，采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间和开启时间，并将此变更书面通知每一潜在供应商。

（三）遴选文件的澄清

供应商对遴选文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间前，按邀请函载明的联系方式，以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清，或以书面形式答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买遴选文件的潜在供应商。

**四、响应文件的编写**

供应商应仔细阅读遴选文件的所有内容，按遴选文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对遴选文件作出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝。

**（一）响应文件的组成**

供应商应仔细阅读遴选文件的所有内容，按遴选文件的要求并按以下材料顺序提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其投标对遴选文件做出实质性响应。否则，其投标有可能被拒绝或被视为无效。响应文件由资格证明文件部分、商务技术文件部分组成，各部分按以下顺序单独装订成册。

**（1）资格证明文件部分组成：**

1. 目 录；
2. 营业执照副本复印件；
3. 法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及授权代表身份证，授权代表参与投标的须为供应商正式员工，并出具该员工投标前1个月的社保证明（格式见附件3）；
4. A包供应商提供《食品经营许可证》或食品经营备案登记证明复印件；
5. 提供自有房产证明或至少租期1年的租赁合同和现场经营照片，固定场所的证明材料根据实际情况提供以下其中一种，材料中的房产所有权人、承租人或使用人名称必须与供应商名称、法定代表人或分支机构负责人名称一致，否则不予认可，复印件或扫描打印件装订在响应文件中，**原件单独提交以备查验**）：①自有房产登记证（不动产登记证）；②经房管部门备案的房屋租赁合同；③房屋租赁合同，同时提供房屋所有权证明复印件或扫描打印件、租金支付银行汇款凭证或缴费发票；④经房管部门备案的购房合同；⑤其他能够合理合法证明具有所有权或使用权的材料；
6. 在近三年的政府采购活动中，没有违法、违纪、违规、违约等不良行为书面声明（格式见附件6）；
7. 依法缴纳税收或免税证明、依法缴纳社保的证明（提供2024年6月以来任意3个月缴费凭证或主管部门出具的证明，社保证明须带校验码从官网可查，新成立的企业提供自成立以来的证明）。

**（2）商务技术文件部分组成：**

1. 评审因素索引表（格式见附件1）；
2. 详细目录；
3. 响应函（格式见附件2）；
4. B包报价一览表（格式见附件4）；
5. 投标偏离表（格式见附件7、8）；
6. 供应商2021年1月1日以来同类项目业绩一览表（格式见附件9）；
7. 经营场所及设备、设施情况一览表（格式见附件10）；
8. 安全质量保障措施，包括但不限于：质量保证措施及质量保证方案、日常管理措施、农残检测、应急预案；食品检测管理；食品安全追溯制度等；
9. 服务方案及承诺：包括但不限于车辆情况、配送人员配备情况（格式见附件11、12）、服务质量及时限承诺等；
10. 其他合理化建议及优惠承诺；
11. 评标办法和项目说明中要求的其他材料；
12. 供应商认为需要提供的其他说明和资料；
13. 遴选文件中所要求的其他内容。

（二）电子版

请供应商将响应文件电子版以word 版本用U盘存储，并用密封袋单独密封，在封面标明“电子版”，封口处加盖供应商单位公章或供应商全权代表签字。电子版密封袋与响应文件同时分别递交。

（三）响应文件的编写、制作方式

1. 供应商应按照要求，准备一式五份响应文件（一份正本、四份副本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。
2. 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，在遴选文件要求签字的地方均由供应商法定代表人或其授权代表签字。
3. 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改或增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代理人签字。
4. 供应商须注意：为合理节约采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地标明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于供应商没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被供应商在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评分时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。
5. 按照遴选文件“响应文件的组成”中规定的顺序统一编制目录装订成册。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。装订不得采用活页装订，否则，投标将被拒绝。
6. 响应文件正本和副本用A4幅面的纸张打印，采用胶装装订。

（四）响应文件的签署

供应商代表必须按遴选文件的规定签署响应文件（正本、副本及各附件），并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

（五）报价语言及计量单位

1、供应商和采购代理机构就遴选、报价交换的文件和来往信函，使用中文。

2、除遴选文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（六）响应文件的密封和标记

1、供应商应准备五份响应文件，一份正本和四份副本。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2、供应商应将响应文件正本、副本密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在信封和响应文件封皮明显处注明：

（1）项目编号、项目名称；

（2）供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；

（3）正本或副本；

（4）每一密封件上注明**“**于2024年12月26日09：30之前不准启封**”**字样。

（5）“报价一览表”一式四份，应单独密封，以便开启唱价。

（七）响应文件的递交

1、递交响应文件的地点和时间

见采购公告

2、供应商代表必须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达指定地点。如因遴选文件的修改推迟响应文件提交截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3、在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构或者遴选小组将拒收。

4、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

5、无论何种原因，对供应商提交的响应文件均不予退还。

（八）迟交的响应文件

采购代理机构将拒绝接收在递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

（九）响应文件的修改、补充、撤回和有效期

1、供应商在遴选文件要求递交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权人签字，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。经法定代表人或其授权人正式签署的修改和补充文件的份数和密封要求同响应文件一致。

2、响应文件不能在递交响应文件截止时间之后进行变更。

3、响应文件的有效期为开启日起120日内，开启后在有效期内不得撤回报价。特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回已提交的保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

4、通过给所有供应商发通知，采购代理机构可以延长响应文件提交截止时间和开启时间。

（十）报价要求：

1、供应商在报价表中所报服务价格包括食材或一次性用品进货、安全运输、装卸、税费、售后服务的全部费用。如果报价中有缺项，应视为漏报项价格已分摊在其他项目中。供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

2、“报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确。

（十一）本次报价非一次性报价，但将作为能否进入第二轮磋商的重要依据，且再次谈判价格不得高于前一次报价。遴选小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，并给予每个正在参加遴选的供应商相同的机会。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据情况退出磋商。采购代理机构将退还退出遴选的供应商的遴选保证金。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署。

**五、报价费用**

1、无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的费用。

1. 成交服务费：见前附表。

**六、遴选保证金**

1、金额及缴纳方式见前附表。

2、未按规定在递交响应文件截止时间前提交遴选保证金的响应文件将被拒绝接受。

3、未成交供应商的遴选保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的遴选保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

4、有下列情形之一的，遴选保证金不予退还：

　　（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

　　（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

　　（3）除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

　　（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

　　（5）遴选文件规定的其他情形。

**七、无效报价与废标**

（一）供应商有下列情况之一，其报价视为无效报价：

1、供应商未提交遴选保证金的；

2、供应商提供的响应文件不完整；

3、响应文件未按遴选文件的规定签署或密封的；

4、未按规定报价的；

5、未提供遴选文件要求的资格资质证明文件验证的或提供虚假资格资质证明文件的；

6、被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台（zxgk.court.gov.cn）网站列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的；

7、供应商对遴选文件的要求未作出实质性响应。

8、法律、法规规定的其他情况。

（二）供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为废标，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收遴选保证金。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，应予以赔偿。

1、供应商在报价有效期内撤回报价；

2、在整个报价过程中，供应商有企图影响成交结果的任何活动；

3、供应商以任何方式诋毁其他供应商；

4、成交供应商不按要求提交成交服务费；

5、法律、法规规定的其他情况。

**八、**无论遴选过程与结果如何，采购人与采购代理机构均不口头解释落标原因，所有的响应文件不予退回。

**九、解释权**

1. 本次遴选的最终解释权为采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2、遴选文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，以涉及到的相关法律、法规的规定为处理依据。

第三部分 项目说明及采购需求

**一、项目名称**

临沂大学学生食堂（含费县、沂水校区）增补蔬菜类、一次性用品采购项目

**二、项目说明**

1、本项目共分2个总包4个子包，其中A包分3个子包：A1包校本部、A2包费县校区、A3包沂水校区，分别按照排序由高到低的顺序确定，不超过投标供应商总数的60%，且不超过5家。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **包号** | **名称** | **成交供应商数量上限** |
| A1 | 蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 | 5 |
| A2 | 蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 | 5 |
| A3 | 蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 | 5 |
| B1 | 一次性用品（打包盒打包袋等） | 5 |

2、成交供应商须纳入学校采购平台实施配送；

3、每位供应商在生产加工范围或授权代理范围内不可兼投，不得对所投标段内容分解后进行响应、不接受联合体投标；

4、本项目不保证用量，成交供应商报价范围包括供货、分拣、售后服务等全部费用，不接受多方案报价；

5、货款结算按照学校财务部门的规定执行。成交供应商按时提供正规发票，由采购人统一结算。

6、结算价格说明：本项目各包（子包）有多家成交供应商，最终以该包（子包）内报价最低的价格为准进行结算。

**三、投标限价**

A包学校统一集中招标采购食材参照临沂市发展和改革委员会定期公布的临沂市居民主要生活消费品平均价格的下浮率进行报价，设置最低下浮率限价为不低于5%。应不高于学校现采购价格，且应低于临沂市各菜市场销售价格。

**四、服务期限**

从合同签订之日至2025年8月25日

**五、采购需求**

1、供货地点为临沂大学校本部第一食堂（望蒙餐厅）、第二食堂（观沂餐厅）、第二食堂三楼（临海餐厅）、教工餐厅（水岸餐厅）和临沂大学费县校区、临沂大学沂水校区食堂餐厅。以及学校其他需要配送餐饮服务网点。

2、货物必须为合格产品，质量达到国家有关标准，成交供应商供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

3、供应商应保证货物是全新、合格并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。

**A包：蔬菜、豆制品、生鲜**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供货  名称 | 原材料指标 | 规格 | 其他要求 |
| 1 | 蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 | 时令蔬菜，农药残留符合GB2763-2021标准，新鲜无腐烂。  豆芽符合GB22556—2008《豆芽卫生标准》及GB2760—2014《食品添加剂使用标准》  豆制品符合GB/T 22106-2008标准，豆腐必须块形完整，软硬适宜，有弹性，白色或淡黄色，有豆香味。鲜鱼重点强调新鲜度，体表光泽、保持自然色调，不失水分、体形有张力、肉体有弹性、无臭味或不良异味。 | / | 豆制品须提供由有资质的第三方检测机构出具的豆制品合格检测报告。供货时提供同批次产品合格证明。 |

3.1质量要求：每批蔬菜类附有农药残留检验证明，净菜率必须达到98%以上。蔬菜质量符合《中华人民共和国食品安全法》相关规定，同时符合国家相关机构检疫检测标准；

3.2所供蔬菜要求新鲜：

（1）叶类菜：去根、去菜帮、去粗垃圾，无黄页叶、烂根；

（2）茄果类：无麻点、不发软发泡；

（3）根茎、水生菜类等：清新、鲜嫩。

2、豆制品要求：

1. 豆制品有稳定、优质的大豆原料来源，豆制品全部采用非转基因大豆生产；

（2）有符合相应规范要求的生产工艺和设备条件；

（3）有健全完善的经营管理制度和质量保证体系；

（4）有必备的检验仪器设备和素质良好的专职检验人员；

（5）有稳定的货物质量，未发生过重大质量事故；

（6）有完善、高效的配送和服务系统；

（7）质量及其标识符合最新的国家标

**B包：一次性用品（含打包盒打包袋等）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供货名称 | 原材料指标 | 规格 | 其他要求 |
| 2 | 一次性用品（打包盒打包袋等） | 一次性餐具检测标准：  1、HJ/T 202-2005环境标志产品技术要求  2、T/GDID 2002-2018一次性餐具包  3、GB/T 27590-2011纸杯  4、JJF（轻工）111-2018纸杯杯身挺度测定仪校准规范  5、QB/T 4032-2010纸杯原纸  6、QB/T 5023-2017纸杯杯身挺度测定仪  7、GB 4806食品安全国家标准 | / | 合格检测报告、供货时提供同批次产品合格证明。 |

**本包要求供应商在参与投标时需提供以下产品样品各一件以供评审:**一次性饭盒、一次性降解饭盒、一次性竹筷、一次性打包袋（大、中、小）、一次性手套、一次性口罩、一次性中碗（塑料）、一次性中碗（纸）一次性中杯（塑料），同时提供制造商生产许可证和产品检测报告复印件。

**六、服务要求**

**（一）基本要求**

1、所投产品需提供产地证明，其质量可全程追溯。

2、成交供应商不得将自己的中标项目分包或转包给其他供应商。

3、采购人将不定期对成交供应商供货的质量、价格、用户满意度等情况进行抽查，抽查不合格的将要求供应商限期整改；逾期仍不合格的，将终止供货协议。

4、成交供应商必须严格遵守国家、省、市出台的相关法律法规、条令条例、通知及采购人各项规章制度和管理办法，不得供应《中华人民共和国食品安全法》禁止生产、经营、销售的食品，保证供应产品质量和安全。

5、成交供应商须配合采购人做好各相关部门抽样检测工作，相关费用由成交供应商承担。

6、成交供应商须严格按照遴选文件要求的质量标准供货，否则采购人有权做退货处理，由此产生一切费用由成交供应商自行负担，并承担相应违约责任。

**（二）配送要求**

1、成交供应商应具有组织配送、调运、分拣、二次搬运的能力，并自行承担相应费用；具有固定的配送网点服务能力。

2、成交供应商需自行提供配送业务，不得将配送项目进行任何方式的分包、转包。

3、成交供应商所供货物须根据采购人要求的按时配送到指定位置。

4、成交供应商在接到供货通知后（不论天气、环境等其他条件如何），确保将所供货品按时送到采购人指定地点，并按采购人的要求整齐堆码或摆放。

5、成交供应商供货的包装形式及规格应符合采购人的要求，同时应保证包装物、送货车辆的洁净卫生，运输过程要防止雨淋和被污染。

6、供应商具有食材专用配送车辆，有冷冻食品的须具有专用冷链运输车辆，不得与其他货物共同或交叉使用同一运输车辆，同时确保生、熟产品不混装运送。

7、供货时需要使用食品专用冷链运输车辆的，运输中须有遮盖物，防止日晒、雨淋、渗漏、污染和标签脱落，不得与有害、有毒、有异常气味的物品一同运输。

8、配送车辆每车须配备不少于一名跟车人员。

9、配送时间安排：配送具体时间按采购人要求，以不耽误食堂正常供餐为准。

10、成交供应商配送车辆和人员进入校园后，成交供应商须严格遵守采购人要求，限速行驶。如有违反，发生事故的，成交供应商自行承担全部经济责任和法律责任。

**（三）售后服务要求**

1、采购人将对货物数量、规格、质量、价格、品牌等进行验收，若不符合要求，必须按照采购人的要求进行退换。

2、成交供应商须严格遵守国家、省、市出台的相关法律法规、条令条例、通知及采购人各项规章制度和管理办法，供货质量必须符合《中华人民共和国食品安全法》，符合国家和行业主管部门有关规定和要求。因发生供货质量、服务不达标等问题的或因成交供应商的供货发生食品安全事故的或成交供应商触犯法律的，成交供应商应承担相应法律责任，并自行承担该货款，并赔偿由此给采购人和第三方造成的损害及带来的损失。采购人有权视情况中止或终止合同。

3、采购人每年将对成交供应商供货的质量程度、价格、用户满意度等情况进行抽查，抽查不合格的将要求成交供应商限期整改；逾期仍不合格的，将给予采购量减少、中止或终止供货协议等处罚。

4、若采购人发现在保质期内食材腐烂变质，成交供应商应及时进行处理，并更换相应数量的食材。

5、采购人有权对成交供应商的供货价格进行审核，供货价格如明显高于市场价格，采购人有权自行采购。

6、成交供应商同意采购人的议价定价机制，并根据采购人的要求按时提供报价单。

7、保证根据学校教学规律，在寒暑假等假期内，以及在发生诸如货源紧张、物价突涨时成交供应商应顾全大局，确保供应，保障学校稳定。应保持契约精神，在未出现紧急议价调价情况下，不得以无货为由拒绝供货，拒绝供货的学校有权中止或终止合同。

8、成交供应商应按采购人要求，配合完成相关资质索证索票等，包括但不仅限于营业执照、食品生产许可证或食品经营许可证等，每次供货时提供产品的同批次或相近批次检测报告，并随货送达；因证照不齐及其他原因造成的政府行政处罚由成交供应商负责。

9、因存在食材质量问题或因食材质量原因发生的食品安全事故，成交供应商主要负责人和相关主管人员必须到现场指导、处理，慰问学生、家长及相关当事人，做好安抚工作和善后处理。

10、合同执行期间，采购人可随时对供货产品送有关部门进行质量检验，检验的一切费用由成交供应商承担。

11、成交供应商须配合采购人做好各相关部门食品抽样检测工作，如成交供应商供货产品检测不合格，产生的一切责任和费用以及给采购人及第三方造成的一切损失由成交供应商承担；需要复检时，检验的一切费用由成交供应商承担；如成交供应商供货产品复检仍不合格的，将给予终止供货协议等处罚。

12、合同执行期间，采购人可随时到成交供应商考察产品来源、生产场所等情况，成交供应商应协助配合。

13、成交供应商在送货过程中（如运输、装卸等）发生的安全事故及人员货品等经济损失由成交供应商承担。

14、成交供应商须按采购人规定的时间、地点结算货款，不得拖延，否则按1%/天的比率扣除货款。

15、成交供应商还应承诺，在本次项目的管理人员必须为本单位人员且与响应文件中拟派的管理层人员一致。若在服务期间，需更换本项目的管理人员，应提前向采购人报备并得到确认，更换的管理人员也必须为本单位人员。

**（四）供货价格**

成交供应商按照不高于中标价（参照临沂市发展和改革委员会每日公布的临沂市居民主要生活消费品平均价格的下浮率）上报供货价格，经采购人审核通过后，结合供货质量，采购人自由选择入围成交供应商货品。

对于新增或不在临沂市发展和改革委员会每日公布的临沂市居民主要生活消费品目录中的货品，采购人根据市场情况审定供货价格。

蔬菜类定价价格采取临沂市居民主要生活消费品平均价格查询网公布价格及学校自行采寻、考察购价、供应商报价。

蔬菜类定价方式为采购人每期原材料定价参考采购成交供应商生产加工企业及原材料批发市场各品种询价结合中标原材料最低价，成交供应商在智慧平台原材料每日报价进行审批上架。原材料生产加工企业及批发市场各品种询价的取价区间及询价方式由采购人及其用户确认调整，以智慧食堂平台最低报价审核为准。

**（五）结算方式和条件**

1、采购人每月一次向成交供应商结算物资供应款，成交供应商应在次月10日之后，7个工作日内派人向采购人对账结算并提供正规发票结账。

2、成交供应商应按购销合同的采购人单位全称开具发票。

3、成交供应商必须提供正规发票，并按采购人财务要求开具发票及销货清单。

**（六）供应商配菜公司管理**

1、根据《临沂大学后勤处大宗食材采购管理办法》，采购人对成交供应商实施动态管理，定期对供应商管理考核。其中半年度考核60分以下的，暂停供货资格，视整改情况恢复供货资格；年度考核在60分以下的，取消下一年度投标资格。

2、配送企业在食品配送过程中，如果出现下列情形之一的，将取消配送资格，并赔偿由此造成的所有经济损失，触犯法律的，将追究法律责任：

（1）所供的物资中含有毒有害物质等原因引发安全事故的。

（2）经营场地、设施设备、从业人员弄虚作假，或中途变更缩小投标时规模的；生产、经营者的生产经营条件发生变化，不符合食品生产经营要求，有发生食品安全事故的潜在风险，所供应产品不符合食品安全标准。

（3）未按相关要求按时向采购人提供相关证件、产品年度质检部门抽检报告、分批次厂内自检报告、销售凭证等资料。

（4）违法违规经营，受到市场监督、卫生、物价等职能部门行政处罚，并认定为情节严重的；向监督管理部门、采购人工作人员行贿或提供其他不正当利益；向采购人虚开销售凭证。

（5）送货不及时，影响正常用餐，社会影响较大的；履约服务承诺差，投诉多，反映问题集中。

（6）涉嫌垄断经营，故意串通哄抬价格的。

（7）发现并查实中标配送企业转包或委托他人经营的。

（8）有其他违反《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》相关条款行为。

**（七）履约保证金**

每家成交供应商缴纳履约保证金人民币伍万元整，未成交供应商遴选保证金在五个工作日内无息退还。中标商家遴选保证金自动转为履约保证金合同期满由采购人无息退还。

**（八）其他**

1、按照学校教育规律，确保供应，保障学校稳定。

2、配送时进入采购人所在的学校内部，必须遵守学校有关交通、安全等方面的要求。

3、成交供应商在取得供应资格后必须接受临沂大学后勤处采购与招标处的管理及相关职能部门的监督和检查。

4、成交供应商必须按照约定配送时间与数量送货，并满足食堂紧急订货的要求当出现送货异常时，成交供应商必须在第一时间告知甲方，并采取应急措施。若出现配送不及时，采购人可对成交供应商作500-2000元/次的违约赔偿；合同期内累计出现达到 3次，采购人即有权解除供应合同。

5、成交供应商必须严格按照《中华人民共和国食品安全法》等法律法规及国家标准的要求，为采购人提供安全产品，并确保产品质量满足约定要求。若出现安全指标检测不达标，采购人可根据安全风险程度与实际情形，对成交供应商作10000-20000元/次的违约处罚，或终止合同处理；对质量不达标或不符合索证索票要求的情形，可作1000-2000元/次的违约赔偿处理，严重的可终止合同。

6、若合同期内发现成交供应商在税务票据、货款结算、社保税收缴纳、廉政建设等方面存在违法违规，或出现因产品安全质量、企业信誉和经营管理等方面问题被政府或媒体曝光等情形时，采购人有权立即终止合同，同时成交供应商须无条件赔偿采购人相应损失。

7、若成交供应商在合同期内放弃合同义务，采购人可没收履约保证金，造成损失的可要求供应商进行违约赔偿。

8、成交供应商按照供货协议规定的质量标准进行配送，若其出现严重违反《中华人民共和国食品安全法》的行为，或在成交后出现无实际配送能力等情形时，采购人有权解除其配送协议，采购人有权取消该供应商今后参与采购人组织的任何招标活动的资格，同时供货单位必须无条件接受采购人对其的处罚。

9、成交供应商在配送过程中，由于产品质量、配送服务等原因导致履约合同能力不够，采购人有权与成交供应商终止合同，从合格的成交候选供应商中按综合分从高到低排序选择商家进行配送。

第四部分 遴选程序

1. **遴选小组**

1、遴选小组共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于遴选小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。代理机构人员不得参加本机构代理的磋商项目的评审。

2、遴选小组的职责：

确认或者制定遴选文件；从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

3、遴选小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据遴选文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；配合主管部门的投诉处理和监督检查工作。

**二、遴选程序、内容**

2.1 初步评审

2.1.1 资格性审查

遴选小组依据法律法规和遴选文件的规定，对所有供应商响应文件编制情况、资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，填写资格审查表并签字确认，以备遴选小组核对。

2.1.2 符合性审查

遴选小组按照遴选文件要求，审查供应商响应文件是否按遴选文件的要求对所有商务、技术等内容进行完全响应，是否有漏项等，进行技术部分的符合性审查，通过技术部分符合性审查的，进入下一步的详细评审。

2.1.3 遴选小组依据遴选文件的规定，结合资格性和符合性审查的结果，对所有供应商响应文件的有效性、完整性及对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

2.1.4 经遴选小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，供应商代表拒不签字的，并不影响遴选小组所作出的结论。

2.2 详细评审

2.2.1 进入详细评审阶段后，遴选小组与供应商分别进行磋商，并根据需求要求相关供应商分别进行有关问题的澄清和说明或报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对承诺或报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权代表签字。

2.2.2 在磋商过程中，遴选小组可以根据遴选文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动遴选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.2.3 遴选小组对进入详细评审的供应商的报价按遴选文件规定进行打分。

2.2.4 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由遴选小组应对供应商的商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

2.2.5 供应商得分是各遴选小组成员打分的算术平均值。

2.3 遴选小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。遴选小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。磋商可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

2.4 供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购代理机构组织的政府采购活动：

（1）提供虚假响应材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（6）一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

（7）捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的。

**三、确定成交候选人**

1、“公平、公正、择优”为本次磋商的基本原则，遴选小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。

2、评定的标准和方法：

（1）本次评定的标准和方法采用综合评分法。在满足遴选文件所要求的必要合格条件的前提下，经磋商确定最终磋商需求和提交最后报价的供应商后，由遴选小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（2）具体评分细则

## （一）初步评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审方式 | 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 资格评审 | 1 | 以遴选文件规定的方式获取遴选文件 | 是否在规定时间内获取 |
| 2 | 在中华人民共和国境内注册 | 注册地是否符合 |
| 3 | 营业执照 | 是否提供 |
| 4 | 法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托 | 格式及内容是否完整 |
| 5 | 无重大违法记录的书面声明 | 是否按要求提供 |
| 6 | 信用记录 | 是否存在不良记录 |
| 7 | 供应商其他资格证明材料 | 是否按要求提供 |
| 符合性评审 | 1 | 未按照遴选文件规定要求签署、盖章的 | 是否按要求提供 |
| 2 | 报价一览表 | 是否按要求提供 |
| 4 | 技术明细表（含偏离） | 是否按要求提供 |
| 7 | “项目说明”中实质性要求条款情况 | 是否满足 |
| 8 | 响应文件有效期不足的 | 是否满足遴选文件要求 |
| 9 | 属于串通响应文件，或者依法被视为串通响应文件 | 是否存在 |
| 10 | 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的 | 是否存在 |
| 11 | 属于遴选文件规定的其他无效响应情形 | 是否存在 |
| 12 | 不符合法规和遴选文件中规定的其他实质性要求的 | 是否存在 |

## （二）A包评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | | **分值** | **评分标准** |
| **1** | 报价部分 | | 30 | 以满足遴选文件要求且最终报价下浮率最高的报价为评审基准价，其价格分为满分30分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（最后报价/评审基准价）×30。  说明：遴选小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，经遴选小组取得一致意见后，可拒绝该报价。 |
| 2 | 商务部分 | 同类业绩 | 5 | 供应商提供的其自2021年1月1日（以合同签订日期为准）至今为机关、事业单位、国企、央企、学校提供过的服务周期不少于1年的大宗食品配送业绩进行打分，每提供一份得1分，本项最高得5分。  注：供应商需在响应文件中提供完整合同复印件（含首页、服务内容、服务期限、签字或盖章页、签订日期页）并加盖供应商公章，时间以合同签订时间为准，并提供合同原件供现场查验。未按要求提供合同原件者不得分。。 |
| 3 | 稳定的供货渠道 | 5 | 根据供应商与上游供货商稳定的合作能力情况打分，每提供1个品种与上游供货商签订的食品一级代理合同或基地直销协议的得1分，最多得5分。  注：需提供有效期内的一级代理合同或基地直销协议复印件，未按要求完整提供证明材料不得分。 |
| 4 | 技术部分 | 营业场所 | 15 | 1、由评委根据经营场所（如办公、仓储、粗加工、保鲜库等）进行打分。场所面积充足、功能区域划分完全满足与所投食品特点相符合的存储、加工需求的得5分；每存在一处不完善扣1分扣完为止；  2、为了保证配送时效和便利性，上述经营场所在临沂市区（含三区、高新、沂河新区）范围内得5分；临沂市内其他区域得3分；临沂市外得1分；  3、由评委根据营业场地配套设施情况（如全过程监控设备、防止交叉污染隔离设施、防鼠、防蝇等）在1-5分之间进行评价。  注：提供经营场所自有房产证明或至少租期1年的租赁合同和现场经营照片，固定场所的证明材料根据实际情况提供以下其中一种，材料中的房产所有权人、承租人或使用人名称必须与供应商名称、法定代表人或分支机构负责人名称一致，否则不予认可，复印件或扫描打印件装订在响应文件中，原件单独提交以备查验）：①自有房产登记证（不动产登记证）；②经房管部门备案的房屋租赁合同；③房屋租赁合同，同时提供房屋所有权证明复印件或扫描打印件、租金支付银行汇款凭证或缴费发票；④经房管部门备案的购房合同；⑤其他能够合理合法证明具有所有权或使用权的材料。 |
| 5 | 车辆及配送人员 | 10 | 由评委根据各供应商所提供的车辆配备、车型及人员配备情况进行评价。  1、普通封闭式车辆和配送保鲜食品的车辆配备充足、比例搭配合理，人员配备充足、职责分工明确、负责人工作经验丰富、证明材料齐全得10分；  2、普通封闭式车辆和配送保鲜食品的车辆较充足、比例搭配基本合理，人员配备较充足、职责分工合理、负责人有一定的工作经验得7分；  3、普通封闭式车辆和配送保鲜食品的车辆较少或缺少、搭配不合理，人员配备较少、职责分工不清晰、负责人无工作经验得5分；  4、无描述或未提供规定的证明材料不得分。  注：响应文件中需提供车辆行驶证（车辆为租赁的还需提供租赁合同复印件）、带车牌的车辆照片复印件以及送服务人员名单、劳动合同（或个人社保缴纳证明）复印件和健康证复印件否则不得分。 |
| 6 | 管理制度 | 5 | 根据各供应商有关食品安全管理制度、卫生管理制度、奖惩制度、财务制度、培训制度、人员管理制度等实施情况。内部管理制度健全、便于实施管理的得5分，每存在一处不完善扣1分，扣完为止；响应文件中本部分未体现者不得分。 |
| 7 | 安全质量保障措施 | 10 | 食品安全检测管理：对供应商自有产品质量检测手段或农产品农药残留快速检测室、检测设备、检测人员等情况进行综合评价。检测设备数量及功能齐全、能够检测各类安全指标的得10分；每存在一处不完善扣1分，扣完为止；响应文件中本部分未体现者不得分。  注：须提供供应商自有的检测设备发票、设备照片或设备技术参数、检测人员的资质证件。 |
| 8 | 食品安全溯源管理措施 | 5 | 供应商须建立食品安全追溯制度，由评委根据各供应商大宗食品及原料辅料溯源手段、措施及制度建设情况是否科学规范、合理可行进行评价。制度健全、采用先进的信息化追溯手段得5分；每存在一处不完善扣1分，扣完为止；响应文件中本部分未体现者不得分。 |
| 9 | 配送方案及承诺 | 10 | 根据各供应商针对本项目制定的供货配送方案进行对比后打分。供货配送方案完善、流程规范、供货送达时间迅速，供货配送中对温度保障、对食品的保护应对措施完善得10分；每存在一处不完善扣1分，扣完为止；响应文件中本部分未体现者不得分。 |
| 10 | 突发事件应急处理方案 | 5 | 根据供应商应对各类突发事件及特殊天气的应急方案，如：停水、停电、消防、恶劣天气、食物中毒等进行评比打分。应急预案内容健全，应急处理办法科学及时，应急人员、设备调度方案完善，针对性强得5分；每存在一处不完善扣1分，扣完为止；响应文件中本部分未体现者不得分。 |

## B包评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **评审因素** | **评分标准** |
| 1 | 报价部分 | 报价得分（30分） | 以满足遴选文件要求且最终报价合计最低的报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/最后报价）×30。  说明：遴选小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，经遴选小组取得一致意见后，可拒绝该报价。 |
| 2 | 商务部分 | 同类业绩（5分） | 供应商2021年1月1日以来同类项目业绩，每提供一份业绩得1分，最多得5分。  注：供应商需在响应文件中提供完整合同复印件（含首页、产品明细页、签字或盖章页）并加盖供应商公章，时间以合同签订时间为准，并提供合同原件供现场查验。未按要求提供合同原件者不得分。 |
| 生产厂家与履约相关认证  （3分） | 供应商能提供所投产品生产厂家有效期内质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个符合要求的证书得1分，最高得3分。  注：提供上述有效证书复印件（加盖公章）、全国认证认可信息公共服务平台网站（cx.cnca.cn）有效网页查询结果截图或打印件并加盖供应商公章。 |
| 3 | 技术部分 | 技术参数（10分） | 针对遴选文件中的技术要求，根据所投产品技术性能、技术标准、技术响应等与遴选文件要求的符合情况进行打分，完全符合遴选文件要求没有负偏离的得10分。存在负偏离的，每处扣1分；对遴选文件技术要求不做任何响应的，认定为负偏离以及有负偏离而未注明的，每发现一项扣2分，扣完为止。 |
| 样品  （10分） | 按招标文件要求提供样品的技术要求，高于或结合样品的材质用料制作工艺、密封性能、外观、尺寸、实用性能等酌情进行打分，材质用料制作工艺好，密封性能强，外观、尺寸无明显缺陷，实用性强得10分；存在用料制作工艺、密封性能、外观有缺陷等情节，每存在一处扣1分扣完为止。未提供或提供不全的均不得分。 |
| 质量保证承诺  （10分） | 出现产品质量问题退换货承诺及质量问题引起不良后果的处理措施、承诺。处理措施及承诺全面、合理、可行的得10分；每存在一处措施不完善或承诺与质量无直接关系扣1分，扣完为止；未提供或不符合项目的不得分。 |
| 4 | 服务部分 | 售后服务方案（20分） | 要求提供售后服务方案，要求方案至少包含：售后服务内容范围、售后服务人员方案、售后服务响应和完成时间、退换货方案、售后服务质量保障措施等五个方面内容，内容完整无缺项的得20分，每缺一项扣4分，内容不完整或可行性差每一处扣1分，扣完为止。 |
| 配送响应保障（12分） | 根据招标人食堂特殊情况或零星产品响应配送要求，供应商必须随时随地做好保障，响应产品必须在30分钟内送达到位，配送产品品质达到食堂要求并提供相应的保障证明。内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的得12分，内容不完整或可行性差每一处扣1分，扣完为止。未提供或不符合项目的不得分。 |

**四、确定成交供应商**

采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权遴选小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序依次确定相应数量的供应商为成交供应商。并将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

**五、评审纪律**

1、评审是磋商工作的重要环节，评审工作在遴选小组内独立进行。遴选小组将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

2、所有评审人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评审人员不得接受或参加供应商或与报价有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评审期间，评审人员不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

5、在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构及遴选小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消报价资格。

6、为保证定标的公正性，在评审过程中，遴选小组成员不得与供应商或成交结果有利害关系的人进行私下接触。在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得将评审情况扩散出遴选小组以外。

7、评审过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评审成员随后发表意见。

8、评审结束后，各评审人员应将全部资料整理上交采购代理机构，严禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。

9、采购人和代理人员在成交结果公布前应对遴选小组成员名单予以保密。

10、遴选小组对各供应商的商业秘密予以保密。

11、遴选小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、在整个评审过程中，供应商企图影响磋商结果的任何活动，可能导致其报价失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

# 第五部分 授予合同

一、签订合同

1、由采购人与成交供应商签订合同。

2、合同签订的内容不能超出采购文件和报价文件的实质性内容。

3、遴选文件、响应文件、成交通知书及成交供应商在评审过程中就有关问题做出的书面说明或承诺等是合同的组成部分。

4、违约责任、风险承担等其他事项在签订合同时双方具体约定。

二、合同参考范本，以最终双方签订内容为准：



|  |  |
| --- | --- |
| **备案编号** | **LD-2024-ZB2-** |

**临沂大学合同**

临沂大学合同

项目名称:

合同编号:

**采 购 人:** **临沂大学**

**供 应 商：**

**采购代理机构: 临沂市沂蒙国际招标有限公司**

签订时间：**二〇二四年 月 日**

临沂大学（甲方）所需 临沂大学学生食堂（含费县、沂水校区）增补蔬菜类、一次性用品采购项目 （项目名称）经 临沂市沂蒙国际招标有限公司 以 SDLX2024309 （项目编号）遴选文件在国内以竞争性磋商方式进行采购，经评标委员会确定 （乙方）为本项目 成交。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目遴选文件的规定，经平等协商达成合同如下：

**一、项目概况**

1.项目名称： 。

2.供货地点：临沂大学指定地点 。

3.供货内容和范围： **详见后附清单** 。

**二、供货期及质保期**

自合同签订之日起： 内供货安装调试完毕，**质保期：自验收合格之日起 年**。

**三、质量标准**

符合《中华人民共和国产品质量法》标准，符合招标文件要求，投标文件及供应商在评审过程中做出的书面澄清及承诺。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1.签约合同价为：

人民币（大写）小写：；

2.合同价格形式： 。

**五、 付款方式**

付款方式： 。

**六、合同文件构成**

本合同与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标或成交通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）本合同条款及附表、附件；

（4）采购文件（技术标准和要求）；

（5）图纸（如果有）；

（6）供货清单及最终报价表；

（7）其他合同文件（含中标方在评审过程中有关澄清、说明、补正及承诺文件）。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1.采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.供应商承诺按照法律规定及合同约定供货，确保质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

**八、签订时间及签订地点**

本合同于 签订；签订地点： 临沂大学 。

1. **双方指定现场收货及交货代表**

采购人收货代表：。

供应商交货代表：。

双方更换各自代表时，应及时通知对方，以确保设备顺利交接。

**十、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十一、合同生效**

本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

**十三、合同份数**

本合同一式三份，均具有同等法律效力，采购人执二份，供应商执一份。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人：（公章）临沂大学 |  | 供应商：（公章） |
| 法定代表人或其委托代理人：  （签字或签章） |  | 法定代表人或其委托代理人：  （签字或签章） |
| 地址： 山东省临沂市双岭路中段 |  | 地址： |
| 电 话：0539-7258756 |  | 电 话： |
| 开户银行：中国银行临沂兰山支行 |  | 开户银行： |
| 账号：218243959980 |  | 账号： |

合同条款

1．采购与供应

1.1 本合同价款最终双方以实际验收的数量结算。

1.2 本合同所采购与供应设备的数量为暂定量，供应商按附件1《计划采购与供应设备清单》所列品种和规格供货，最终以经采购人验收合格实际数量为准。

1.3 本合同所采购与供应设备的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4 本合同所采购与供应设备的计量单位，为中华人民共和国法定公制计量单位（除技术规范标准另有规定外）。

1.5 本合同所采购与供应设备的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价，包括设备费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、供应商合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等供应商履行本合同规定义务的全部价款与费税，除本合同第1.6条规定的因素外，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

1.6本合同综合单价按下列第（1）种办法进行调整。

（1）综合单价包干，价格不可调整。

（2）具体调价办法： \_\_\_无\_\_\_\_。

2．质量要求

2.1 供应商应在交货同时向采购人提供本合同所采购与供应设备制造商出具的书面质量保证书。

2.2 本合同所采购与供应的设备，应符合现行中华人民共和国国家标准及行业标准，各项技术性能指标经本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位检测中心检验必须符合国标要求。合同执行过程中，若出现新的国家标准，则以更新后的标准为准。

2.3 供应商的设备供应与管理应符合国家有关环保法律、法规和ISO9000质量体系标准。

2.4质量保证期内，供应商无条件的向采购人提供缺陷产品的免费维修、更换等服务。针对采购人提出的书面要求，供应商必须在3日内给予书面答复。**如有必要，**供应商在3日内指派专人到现场解决，因此产生的所有费用均由供应商承担。

2.5**质量保证期内，**不论任何原因，供应商借故推脱或拒绝采购人提出的维修、更换等服务请求，采购人有权自行解决， 。

2.6质量保证期内，如因供应商产品质量导致出现项目质量问题，由此造成的一切损失由供应商承担。

2.7其他质量要求： 无 。

3．供货时间及地点

3.1供货及通知方式： 。

3.2供货地点：供应商负责送货至项目现场卸至采购人指定的卸货地点，并承担费用。

4．验收标准、方法、地点及期限

4.1数量验收：甲乙双方在交货现场以过磅、点数、检尺等约定方式进行数量验收，采购人应保证设备随到随验。供应商应对在采购人现场的计量数据进行确认。

4.2质量验收：

（1）进行数量验收的同时，采购人按要求进行尺寸和外观质量验收，尺寸和外观质量符合要求方可卸车，否则不得卸车。

（2）外观质量符合要求的，采购人及时按规定取样送本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位进行检测。检测合格视为最终合格。如采购人、本项目建设单位或监督单位提出异议，参照有关标准规范，结合现场情况解决，供应商必须满足上述三方的有关质量的意见。

（3）经双方验收合格后，由采购人开具签收单作为最终结算依据。

（4）抽检未发现不合格产品不代表供应商供应产品全部合格，如因供应商产品问题造成采购人供货期、质量、劳务等损失，全部责任均由供应商承担。

（5）外观及检验不合格的设备，供应商应在接采购人通知后24小时内清理出项目现场，并承担本次的检测费用，造成的一切损失由供应商承担。

（6）其他：现场现货检验，采购人如有异议3日内提出，供应商24小时内负责处理。

4.3标的物所有权自卸货完毕时起转移，但经验收确认为不合格的，供应商必须根据采购人要求无条件退换。

5．安全文明施工与环境保护

5.1安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_无\_\_\_\_。

5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_无\_\_\_\_。

5.1.3 供应商负责在设备供货、指导安装、调试、售后服务整个过程中现场全部人员、设备的安全。供货服务期间发生的一切安全事故，由供应商承担全部责任，并承担由此发生的一切费用。

采购人不承担供应商和其单位雇佣的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任，承包方必须为现场服务人员办理危险作业意外伤害保险，费用自行承担。本项目需特殊防护的内容:针对施工现场情况及迎检等需要，应采取不同的防护措施，费用自行承担。

6．预付款

6.1 预付款的支付时间和金额（或占合同价款的比例）： 见本合同第五条 。

7．货款支付： 见本合同第五条 **。**

7.2供应商按照采购人要求的时间，依据甲乙双方共同确认的结算金额和结算明细向采购人开具结算100%的增值税专用发票，否则采购人有权拒绝支付货款且不构成违约。

7.3 货款支付方式可选择银行转账支票、网银转账、银行承兑汇票等常规支付方式的付款方式，具体付款方式以双方每次付款前协商确定为准。

7.4其他

由于不可抗力等原因导致资金不到位的，致使采购人不能按合同付款，采购人不承担延期付款利息及违约金。

若供应商不按要求开立银行账户，导致货款或项目款延期支付，采购人不承担延期付款利息及违约金，供应商不得因此停止合同的履行。

8．合同变更

8.1 由于项目变更，采购人向供应商提出书面合同变更，供应商应予以接受。甲乙双方共同修订的合同条款，构成本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

8.2 根据项目需要，采购人对所采购设备的数量和送货时间如有变更，及时书面通知供应商，供应商按变更后的数量和送货时间供货，新增或减少的设备价格不变。

9．双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。

双方在合同中明确代表后，更换各自代表时应及时通知对方，以确保设备顺利交接。

9.2 供应商应将设备按合同约定时间运至采购人指定地点，并经采购人指定收货代表和采购人项目所属其他2人及以上签字验收确认后有效。

9.3 本合同履行过程中，如果供应商不能按时交货，应在24小时内以书面形式通报采购人，采购人视情况确定是否同意变更供货时间。如采购人不同意变更供货时间，可自行采购部分或全部设备。采购人在自行采购和接收该违约部分设备时实际发生的所有额外费用和因此给采购人造成的损失，从应支付给供应商的货款中扣除，采购人同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外，供应商提供的全部设备须采用国家、企业、行业标准要求包装，并同时满足方便所供设备长途及短途运输的要求，并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明设备的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、供应商、收货人、交货地、承运人等，并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 供应商应对项目现场情况和当地政府运输时限和通道限制的正常及临时规定有充分了解和理解，不应因此提出索赔、要求延长或变更供货期限等。

9.7 供应商应提供本合同所采购与供应设备制造商的名称、法定地址、联系方法等，如果供应商是本合同所采购与供应设备生产厂商的指定代理销售单位，供应商还应向采购人提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件。

9.8 供应商运抵采购人指定现场的设备，交货单据上应详细列明当次供应设备的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应设备在使用过程中，采购人打开包装进行质量、性能等的检验时，发现质量问题告知供应商，供应商应在三日内予以维修、更换或退货。

9.10 供应商应向采购人提交本合同所采购与供应设备的技术文件，包括材质报告（设备质量检验报告）和生产合格检验报告，以及按照项目竣工验收规定及采购人要求，提供所有相关符合要求的资料。

9.11 采购人、设计、相关内部监督单位审核供应商提交的资料仅是一般性的监督，并不减少供应商与此有关的合同责任。

9.12 未经采购人同意，供应商不得将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）转让给第三人。供应商即使向采购人发送了权利义务（包含债权、债务）转让通知书，供应商承诺该转让通知书对采购人不发生任何效力，供应商承担因其转让行为给采购人造成的一切经济损失。

9.13当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时，必须书面通知对方，否则应承担因此给对方造成的损失。

9.14采购人依据本合同（供应商纳税人相关信息）约定收款单位（供应商公司名称）、开户银行、账号向供应商支付货款。

10．违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外，其他不论任何原因，本合同所采购与供应设备，供应商若不能按规定期限送至采购人指定现场存货地点，采购人向供应商收取逾期运达设备总额（含增值税）每日0.5％的违约金，并有权因供应商违约终止合同。

10.2 对本合同所采购与供应的设备，采购人有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验，并出具检验证书，发现供应商所供设备不符合要求，采购人向供应商提出索赔，供应商应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的设备，在规定质量保证期限内采购人向供应商提出索赔，供应商应按下列条款向采购人赔偿：

（1）同意采购人拒收设备，并把被拒收设备的预付货款返还采购人。

（2）承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货设备所需的其它费用。

（3）根据设备的质量缺陷和受损程度以及采购人遭受损失，经双方协商同意降低设备价格。

（4）更换或修理有缺陷的设备，以达到合同约定的质量和性能，供应商承担一切费用和风险，并承担采购人因此而造成的损失。同时相应延长被更换或修理设备的质量保证期。

10.4 采购人提出索赔通知后，供应商应在28日内答复，如果在28日内未答复，视为供应商已接受该索赔，同时采购人保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 供应商应按采购人要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，供应商必须确保发票票面信息全部真实，相关设备品类、价款等内容与本合同相一致。

因供应商开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票引起税务问题的，供应商应向采购人重新开具发票，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

因供应商开具发票不及时给采购人造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，供应商应向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

供应商不得擅自作废或冲红已向采购人提供的发票，否则供应商须按发票金额（含增值税）的20%向采购人支付违约金，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.6 如供应商未按采购人要求的时间内足额足量供应设备，对采购人造成影响达3天及以上，则采购人有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失由供应商承担，同时采购人保留向供应商进一步索赔的权利。

10.7 未经采购人同意，如供应商单方面终止供货，除承担给采购人造成的经济损失外，还应向采购人支付未供货货款总额（含增值税）20%的违约金。

11．不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时所不能预见，并且对其发生及后果无法避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传等书面形式通知对方，并于事件发生后14日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续60日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

12．知识产权和专利权

12.1 涉及到知识产权（或专利权）标记的产品，供应商应提供知识产权（或专利权）及其权属的有效证明材料。供应商承诺其提供的设备不侵犯他人的知识产权（或专利权），若供应商提供设备侵犯他人知识产权（或专利权）导致他人向采购人索赔的，以及供应商违反本合同其他约定的，供应商承担由此给采购人造成的一切损失，包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失。采购人针对上述一切损失有权从供应商结算货款中扣除或依法追索。

13．争议解决

13.1 遇争议问题双方协商解决，协商不能达成一致意见时，提交下列第1程序解决：

（1）向采购人所在地仲裁委员会申请仲裁。

（2）向采购人所在地人民法院起诉。

14．其他

14.1 本合同是双方合作的法律文件，对双方具有法律约束力。本合同解除的条件：按《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

14.2 本合同包括合同履行过程中有关确定和变更合同实质性条件的会议纪要、往来信函、资料等。

14.3 未尽事宜经采购人上级部门同意后，可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

14.5补充条款：\_\_\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_\_\_。

合同附件：

**附件1：供货清单及技术参数**

**附件2：售后服务承诺**

**附件3：优惠条款**

**附件4：最终报价表扫描件**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人：（公章）临沂大学 | 供应商：（公章） |
| 法定代表人或其委托代理人：  （签字或签章） | 法定代表人或其委托代理人：  （签字或签章） |
| 地址： 山东省临沂市双岭路中段 | 地址： |
| 电 话：0539-7258756 | 电 话： |
| 开户银行：中国银行临沂兰山支行 | 开户银行： |
| 账号：218243959980 | 账号： |

第六部分 附 件

附件1 评审因素索引表

## 评审因素索引表

致供应商：

为了使评委专家能够在有限的时间内，对您的产品或项目情况进行充分地了解及熟悉，提升综合全面评审水平，做到更加客观、公正、科学地进行评价评分。请高度重视，务必清晰准确地填写该表栏目**（报价或价格项不必填写）**。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **对应页码** |
| 资格证明材料 | 营业执照副本复印件 |  |
| 法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及授权代表身份证，授权代表参与投标的须为供应商正式员工，并出具该员工投标前1个月的社保证明 |  |
| A包供应商提供《食品经营许可证》或食品经营备案登记证明复印件 |  |
| 提供自有房产证明或至少租期1年的租赁合同和现场经营照片，固定场所的证明材料根据实际情况提供以下其中一种，材料中的房产所有权人、承租人或使用人名称必须与供应商名称、法定代表人或分支机构负责人名称一致，否则不予认可，复印件或扫描打印件装订在响应文件中，原件单独提交以备查验）：①自有房产登记证（不动产登记证）；②经房管部门备案的房屋租赁合同；③房屋租赁合同，同时提供房屋所有权证明复印件或扫描打印件、租金支付银行汇款凭证或缴费发票；④经房管部门备案的购房合同；⑤其他能够合理合法证明具有所有权或使用权的材料 |  |
| 在近三年的政府采购活动中，没有违法、违纪、违规、违约等不良行为书面声明 |  |
| 依法缴纳税收或免税证明、依法缴纳社保的证明（提供2024年6月以来任意3个月缴费凭证或主管部门出具的证明，社保证明须带校验码从官网可查，新成立的企业提供自成立以来的证明）。 |  |
| 商务标材料 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 技术服务部分材料 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

说明：该表的位置应封装在响应文件目录之前。

附件2响应函

## 响 应 函

临沂市沂蒙国际招标有限公司：

经研究，我方决定参加临沂大学学生食堂（含费县、沂水校区）增补蔬菜类、一次性用品采购项目（项目编号：SDLX2024309）的公开招标活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1.我方完全理解和接受遴选文件的一切规定和要求，按规定提交响应文件数量。

2.如果我方的响应文件被接受，我方将履行遴选文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。

3.我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。

4.我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5.我方同意按遴选文件要求缴纳成交服务费，遵守贵机构对本次项目所做的有关规定。

6.我方响应文件的有效期为投标截止时间起120日。

7.我方若未成为成交供应商，贵机构有权不作任何解释。

8.我方与本次磋商有关的一切正式往来通信请寄：

地 址：

邮政编号：

电 话：

传 真：

开户单位：

开户银行：

账 号：

供应商全权代表姓名、职务：

供应商全称（公章）：

法定代表人签字：

附件3 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （供应商名称） 法定代表人，现授权委托（姓名、职务或职称）为我单位本次项目的全权代表，以本单位的名义参加临沂市沂蒙国际招标有限公司组织的招标活动，全权代表在参加 临沂大学学生食堂（含费县、沂水校区）增补蔬菜类、一次性用品采购项目（项目编号：SDLX2024309）过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

全权代表无权转让委托权。特此委托。

（附授权代理人身份证明复印件和缴纳社保证明）

全权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

供应商（公章）：

法定代表人签字：

日 期： 年 月 日

附件4 报价一览表格式

## A包报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **子包号** | **项目内容** | **下浮率（%）** | **备注** |
| A1 | 校本部蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 |  |  |
| A2 | 费县校区蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 |  |  |
| A3 | 沂水校区蔬菜、豆制品、生鲜（海）产品 |  |  |
| 报价说明 | 参照临沂市发展和改革委员会定期公布的临沂市居民主要生活消费品平均价格的下浮率进行报价，设置最低下浮率限价为不低于5%。 | | |

说明： 1.本表一式三份单独密封。

2.本次报价可作为第一次定价的参考价。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

## B包报价一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 品牌 | 规格 | 生产厂家 | 计量单位 | 单价（元） |
| 1 | 一次性饭盒 |  |  |  | 个 |  |
| 2 | 一次性降解饭盒 |  |  |  | 个 |  |
| 3 | 一次性竹筷 |  |  |  | 双 |  |
| 4 | 一次性打包袋（大、中、小） |  |  |  | 个 |  |
| 5 | 一次性手套 |  | 100只/包 |  | 包 |  |
| 6 | 一次性口罩 |  | 10片装/包 |  | 包 |  |
| 7 | 一次性中碗（塑料） |  |  |  | 个 |  |
| 8 | 一次性中碗（纸） |  |  |  | 个 |  |
| 9 | 一次性中杯（塑料） |  |  |  | 个 |  |
| 单价合计： | | | | | | |

注：1.供应商要根据上表项目，要求最近时间，最新价格报价。

2.报价必须根据标明计量单位，且供应商必须根据当期市场价格做出报价。

3.单价是指一个单位的综合价格，该价格已包含商品的直接成本、运输、搬运、税金（务必请各供应商注明）、管理费等一切费用。

4. 本表一式三份单独密封。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件5 供应商基本情况表

## 供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | 主要业务 | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 现有职工人数 | | |  | |
| 行政管理人数 |  | | | 技术人员人数 | | |  | |
| 营业执照 | 1.执照编号 2.营业范围 3.发照部门 | | | | | | | |
| 单位资质 | 1.执照编号 2.资质等级 3.发证部门 | | | | | | | |
| 单位注册地址 |  | | | 单位联系人、联系方式 | | （电话、传真、邮址） | | |
| 单位成立时间 |  | | | | | | | |
| 开户银行 | 开户行、开户名称、银行帐号 | | | | | | | |
| 能够为本项目提供服务的网点名称 | | | | | | | | |
| 机构名称 | | 注册地址 | 联系人 | | 联络方式 | | | 业务范围 |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件6 资格资质等证明材料

## 资格资质等证明材料

1. 加盖供应商公章的营业执照副本复印件、A包《食品经营许可证》或食品经营备案登记证明复印件；
2. 供应商2023年度第三方机构出具的完整的财务审计报告复印件；
3. 近半年（不少于3个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章；
4. 近半年（不少于3个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章；

上述（2）（3）（4）条内容，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在http://www.ymzb.com/news/?1868.html下载）。

1. 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。；
2. 供应商反商业贿赂承诺书。
3. 相关格式如下：

### （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1、提供有效的营业执照等证明文件复印件。

2、供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3、联合体遴选文件应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

### （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：1、如提供本单位2022年度经会计师事务所出具的审计报告复印件，须加盖本单位章。

2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件扫描件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的扫描件。若提供的是原件扫描件，招标采购人保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

### （3）依法缴纳社会保障资金和税收的缴纳记录

说明：

1、按照供应商须知中的规定提供复印件。

2、复印件上应加盖本单位章。

3、如采用承诺方式的，承诺函格式下载地址：http://www.ymzb.com/news/?1868.html。

### （4）参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

说明：1供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

### （5）供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化采购市场、规范采购行为，共同维护和营造竞争有序的采购市场，我们作为参加采购的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，坚决杜绝不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规，依法依规进行采购项目的投标及公平交易行为，树立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等企业诚信体系。

三、杜绝弄虚作假，骗取采购供应商资格；杜绝提供虚假资质文件谋取中标或成交；杜绝出借、转让、出卖资质（资格）证书；杜绝他人以本企业名义承接或承揽采购业务。

四、杜绝采取或参与“围标、陪标、串标”等违法行为获得采购订单；杜绝采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在采购活动中，承诺不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、杜绝向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订采购合同，并严格按合同履约，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售假冒、走私货物；不擅自变更或终止、转让、转包采购合同；主动配合采购项目的验收工作。

八、自觉接受采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督， 如有违反，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。

承诺单位（公章）：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

附件7 商务条款偏离表

## 商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件 | | 响应文件 | | 备注 |
| 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件8 技术条款偏离表

## 技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件 | | 响应文件 | | 备注 |
| 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件9 同类项目业绩一览表

## 同类项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托单位 | 合同主要内容 | 服务年限 | 签订合同时间 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商应在本表之后附同类项目合同、用户满意度等证明材料复印件。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

### 附件10 本项目拟投入经营场所、设备、设施情况一览表

## 经营场所、设备、设施情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 场所地址或设备设施名称 | 面积或数量 | 是否自有 | 功能用途 | 证明材料名称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：供应商应在本表之后附现场实景大图照片打印件（黑白、彩色不限，排列顺序与本表序号一致）及证明材料复印件。**

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件11 本项目拟投入配送车辆情况一览表

## 配送车辆情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车牌号码 | 是否自有 | 车辆类型 | 数量 | 车辆图片 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：供应商应在本表之后附车辆行驶证（车辆为租赁的还需提供租赁合同复印件）、带车牌的车辆照片复印件。**

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件12 本项目拟投入配送人员情况一览表

## 配送人员情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 拟分配岗位 | 健康证明编号 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：供应商应在本表之后身份证、劳动合同（或个人社保缴纳证明）和健康证明复印件。**

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件13

**响应文件密封正面格式**

|  |
| --- |
| 响应文件正本（副本）  项目编号：  项目名称：  供应商名称（加盖公章）：  地址：  电话：  传真： |

**响应文件密封封口格式**

|  |
| --- |
| ……………于2024年x月x日x:x前不准启封（加盖公章）…………… |

本页为最后一页。