

竞争性磋商文件

项目编号：SDCS2024310

项目名称：临沂大学学生食堂监管外包项目

采 购 人：临沂大学

代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

2024 年 12 月 3 日

临沂大学特别公告

各供应商：

热忱欢迎大家谈判竞标，响应我校招标项目！我校承诺该项目在公正公开的原则下公平竞争，客观评审。

本采购文件已经多位专家审核修订，若仍存在涉及指向性、排他性参数指标，请及时与代理机构或我校采购部门反映，并请填写下页附表。

我校所有项目严格执行“回避”制度，对可能影响评标结果的潜在因素及人员关系（含代理机构、评标专家、工作人员、其他类人员等），请及时与我校采购科反映（临沂大学采购科 李老师 13869901829）。

若报名过程中存在差别性待遇或排他性暗示，请做好取证。及时与我校纪委联系（0539-7258030）进行举报查处。

临沂大学采购部门联系方式：

电话：0539-7258758 邮箱：lyuzbb@126.com

打造风清气正的招标环境，让我们共同努力…

附表：
致各报名供应商，如发现采购文件存在不合理问题，请填写该表。

本项目采购文件存在不合理性问题反馈单
(已报名供应商使用)

| 序号 | 采购设备名称 | 相关参数 | 存在问题说明 |
|------|--------|------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 其他问题 | | | |

说明：本表填写并盖章后，请发至邮箱 lyuzbb@126.com。并致电临沂大学采购科
李老师 13869901829。

非常感谢您的反馈问题！

单位名称（盖章）：
联系人： 电话：

年 月 日

致供应商：

响应文件双面打印倡议书

响应文件的厚重，不是评定是否中标的因素，更不便于评审专家翻阅及评审。

当前，我国以习近平生态文明思想为指引，大力推动生态文明建设，坚持走生态优先、绿色低碳的发展道路。为在招投标环节贯彻新发展理念，树立节约资源、保护环境意识，增强节能环保的责任感，在编制响应文件时，临沂大学倡议如下：

“除必要的商务文书或要求的证书复印件外，响应文件的正本和副本均使用 A4 纸双面打印”，感谢支持！

磋商文件目录

| | | |
|------|-----------------|----|
| 第一部分 | 采购邀请函 | 6 |
| 第二部分 | 供应商须知 | 9 |
| 第三部分 | 项目说明及采购需求 | 19 |
| 第四部分 | 磋商程序 | 20 |
| 第五部分 | 授予合同 | 30 |
| 第六部分 | 附 件 | 31 |

第一部分 采购邀请函

我公司受临沂大学委托，就其所需的临沂大学学生食堂监管外包以竞争性磋商的方式组织采购，现邀请符合条件的供应商前来参与磋商。

- 一、项目基本情况：
- 项目编号：SDCS2024310
- 项目名称：临沂大学学生食堂监管外包项目
- 项目最高限价：四个阶段总合计约 218 万元
- 采购项目分包情况：

| 包号 | 采购名称 | 供应商资格要求 | 最高限价 |
|----|----------------|--|--------|
| A | 临沂大学学生食堂监管外包项目 | <div>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</div> <div>2. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</div> <div>3. 具备 1 年（含 1 年）以上高校餐饮管理经验，主要管理人员（含项目经理）应具有丰富学校餐饮管理经验。成交后不得随意更换项目经理；</div> <div>4. 向采购代理机构购买磋商文件并登记备案；</div> <div>5. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”（zxgk.court.gov.cn）等平台未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、严重违法失信行为记录名单；</div> <div>6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段的投标；同一企业集团只允许旗下的一个子公司参与投标，不允许同一企业集团的下设子公司同时参与投标；</div> <div>7. 本项目不接受联合体投标，成交后必须亲自协助完成自营食堂的监管服务工作，不得分包、转包、变相转包、合作服</div> | 218 万元 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | 务或以他人身份挂靠； 8. 磋商文件及法律法规规定的其他条款。 | |
|--|--|--|--|

二、获取磋商文件：

1. 时间：2024 年 12 月 03 日至 2024 年 12 月 09 日，上午 8:30—11:30，下午 14:00—17:00（北京时间）；
2. 地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北 50 米路西红日大厦 20 楼临沂市沂蒙国际招标有限公司；
3. 售价：¥200 元/份，售后不退；
4. 方式：携带以下材料前往上述地点购买：（1）营业执照副本（2）法定代表人授权委托书。以上资料复印件装订一份留存，并在封面注明项目名称、联系人、联系方式等信息，否则不予受理。上述材料查验过程非资格预审，是否通过资格审查开标后审定。本项目允许潜在供应商通过发送电子邮件方式办理获取磋商文件业务，请将上述材料扫描件发至邮箱 ymgjzb@163.com 并告知代理机构。

三、递交响应文件截止时间及地点：

1. 时间：2024 年 12 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）；
2. 地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北 50 米路西红日大厦 20 楼 2008 室；
3. 方式：现场递交。

四、开启时间及地点：

1. 时间：2024 年 12 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）；
2. 地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北 50 米路西红日大厦 20 楼 2008 室。

五、联系方式：

1. 采购人：临沂大学
地址：山东省临沂市双岭路中段
联系方式：0539-7258756
2. 采购代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司
联系地址：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北 50 米路西红日大厦 20 楼 2008 室。

联系人：毛锬

联系电话：0539-7578911

电子邮箱：ymgjzb@163.com

开户名：临沂市沂蒙国际招标有限公司

开户行：建设银行临沂分行营业部

账号：37001828301050001489

第二部分 供应商须知

前 附 表

| 序号 | 项 目 | 内 容 |
|----|-------------|--|
| 1 | 项目名称 | 临沂大学学生食堂监管外包项目 |
| | 项目编号 | SDCS2024310 |
| | 项目概况 | 根据《临沂大学学生食堂运营模式改革实施方案》，临沂大学采用服务外包形式，确定一家服务企业，按照学校食堂自营进度，协助完成自营食堂的监管服务工作。 |
| 2 | 服务期限及阶段分项限价 | <p>自签订合同之日起至 2027 年 7 月 30 日。分四个阶段实施：</p> <p>第一阶段：自合同签订之日起至 2025 年 7 月 20 日。协助学校对校本部望蒙餐厅（第一餐厅）和费县校区南餐厅的日常监管；本阶段限价约 36 万。</p> <p>第二阶段：2025 年 7 月 21 日至 2026 年 2 月 25 日。协助学校对校本部望蒙餐厅（第一餐厅）、费县校区南餐厅、沂水校区南餐厅和北餐厅的日常监管；本阶段限价约 48 万。</p> <p>第三阶段：2026 年 2 月 26 日至 2026 年 7 月 31 日。协助学校对校本部望蒙餐厅（第一餐厅）、费县校区南餐厅、北餐厅、沂水校区南餐厅、北餐厅的日常监管；本阶段限价约 30 万。</p> <p>第四阶段：2026 年 7 月 31 日至 2027 年 7 月 30 日。协助学校对校本部望蒙餐厅、观沂餐厅、临海餐厅、水岸餐厅，费县校区南餐厅、北餐厅，沂水校区南餐厅、北餐厅的日常监管。本阶段限价约 104 万。</p> |
| 3 | 投标需提供的资料 | 公告及磋商文件中要求的其他材料 |
| 4 | 资格审查 | 资格后审方式 |
| 5 | 服务地点 | 临沂大学指定 |
| 6 | 磋商保证金 | 1. 金额：人民币 10000.00 元。此磋商保证金是响应文件的一个 |

| | | |
|----|--------|---|
| | | <p>组成部分。</p> <p>2. 供应商须于报价截止时间前（请各供应商务必在开标时间前半天交纳，以免耽误准时参加开标仪式）向临沂市沂蒙国际招标有限公司交纳，该保证金应以电汇、转账等形式提交，必须从本单位账户转出，缴纳时间以到账时间为准，转账成功之后请及时将保证金的汇款底单发到代理机构邮箱 ymgjzb@163.com，并电话（0539-7578911）通知招标代理查收。磋商保证金缴款信息：</p> <p>（开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司</p> <p>开 户 行：建设银行临沂分行营业部</p> <p>账 号：37001828301050001489）。</p> <p>3. 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在服务合同签订后 5 个工作日内退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。</p> |
| 7 | 响应有效期 | 90 日 |
| 8 | 响应文件份数 | <p>供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本。每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。</p> <p>各供应商须单独提供完整响应文件电子版一份（word 格式，U 盘或光盘存储）密封后随响应文件一起提交。</p> |
| 9 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 10 | 成交服务费 | <p>成交服务费：人民币 3000 元，由成交人支付；</p> <p>支付时间：确定成交结果后 5 个工作日内</p> <p>支付形式：电汇或转账</p> <p>收款信息：</p> <p>开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司</p> <p>开 户 行：建设银行临沂分行营业部</p> <p>账 号：37001828301050001489</p> |
| 11 | 项目预算 | 供应商须在各阶段分项预算及总预算以内报价，超过预算按无效 |

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| | | 报价处理。 |
| 12 | 付款方式 | 按月支付，次月支付上月费用。 |
| 13 | 获取磋商文件 | 1. 时间：2024 年 12 月 03 日至 2024 年 12 月 09 日，上午 8:30—11:30，下午 14:00—17:00（北京时间）； 2. 地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北 50 米路西红日大厦 20 楼临沂市沂蒙国际招标有限公司； 3. 售价：¥200 元/份，售后不退； 4. 方式：携带以下材料前往上述地点购买：（1）营业执照副本；（2）法定代表人授权委托书。以上资料复印件装订一份留存，并在封面注明项目名称、联系人、联系方式等信息，否则不予受理。上述材料查验过程非资格预审，是否通过资格审查开标后审定。本项目允许潜在供应商通过发送电子邮件方式办理获取磋商文件业务，请将上述材料扫描件发至邮箱 ymgjzb@163.com 并告知代理机构。 |
| 14 | 递交响应文件截止及开启时间 | 2024 年 12 月 13 日 09 时 30 分（北京时间） |
| 15 | 递交响应文件及开启地点 | 临沂市兰山区北京路与沭河路交汇北 50 米红日大厦 2008 室 |
| 16 | 成交供应商确定方式 | 采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 17 | 项目负责人 | 联系人：毛锬 电 话：0539-7578911 |
| 18 | 不管投标结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的费用。 | |

- 一、适用范围
- 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的项目。
- 二、定义
- 1、“采购人”“甲方”系指临沂大学。

- 2、“采购代理机构”系指临沂市沂蒙国际招标有限公司。
- 3、“供应商”系指向采购代理机构索取磋商文件并提交响应文件的供应商。
- 4、“成交供应商”“乙方”系指由磋商小组评审符合磋商文件要求并向采购人提供服务的供应商。

三、磋商文件说明

（一）磋商文件的组成

- 1、竞争性磋商邀请函
- 2、供应商须知
- 3、项目要求
- 4、磋商程序
- 5、授予合同
- 6、附件

（二）磋商文件的修改

1、采购代理机构对磋商文件做必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知已购买磋商文件的所有潜在供应商。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

2、为使供应商有足够的时间按磋商文件的要求修改响应文件，不足 5 日的，采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间和开启时间，并将此变更书面通知每一潜在供应商。

（三）磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间前，按邀请函载明的联系方式，以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清，或以书面形式答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买磋商文件的潜在供应商。

四、响应文件的编写

供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对磋商文件作出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝。

（一）响应文件的组成

供应商应按磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。响应文件包括以下内容：

1、 响应函（见附件）；

2、 授权委托书或法定代表人证明书（见附件），为杜绝围标串标现象，促进各供应商有效竞争，委托代理人须为投标单位正式员工，并出具该员工投标前6个月内任意3个月的社保证明。若为新公司成立不足3个月，可提供成立以来的社保即可。（正本装订原件，副本装订复印件）；

3、 报价一览表（见附件）；

4、 商务、技术偏离表（见附件）；

5、 资格证明材料：

（1） 加盖供应商公章的营业执照副本复印件；

（2） 主要管理人员具备1年（含1年）以上高校餐饮管理经验证明材料，在响应文件中，提供未经采购人同意不得更换项目经理及项目组所有成员的承诺。（格式自拟）；

（3） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（如会计师事务所出具的年度财务审计报告（2023年度）或银行出具的说明供应商商业信誉或财务报表或结算情况等事项的证明文件）；

（4） 近半年（不少于3个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章；

（5） 近半年（不少于3个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章；

(6) 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
(格式见附件)；

(7) 供应商反商业贿赂承诺书。

上述资格证明材料中第 (1)、(2) 条内容外，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在 <http://www.ymzb.com/news/?1868.html> 下载）。

6、 供应商 2021 年 1 月 1 日以来同类项目业绩一览表（同类项目系指承担人力资源服务业绩。格式见附件 5）；

7、 拟投入本项目专业技术人员：包括人员配备情况表（数量、专业、职称、岗位、经验等证明材料）；

8、 供应商食堂的监管服务方案包含不限于质检验收、仓库管理、报账工作、财务工作、市场考察工作、食品安全工作、消防安全工作等具体实施方案及措施；

9、 突发、应急事件处理措施；

10、 磋商文件中所要求的其他内容。

11、 报价单位认为适宜的其它资料（如对磋商文件中所提出服务内容和有关要求的承诺、供应商优势分析等）。

（二）电子版

请供应商将响应文件电子版以 word 版本用 U 盘存储，并用密封袋单独密封，在封面标明“电子版”，封口处加盖供应商单位公章或供应商全权代表签字。电子版密封袋与响应文件同时分别递交。

（三）响应文件的编写、制作方式

1、 供应商应按要求，准备一式四份响应文件（一份正本、三份副本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2、 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，在磋商文件要求签字的地方均由供应商法定代表人或其授权代表签字。

3、 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改或增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代理人签字。

4、 供应商须注意：为合理节约采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地标明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于供应商没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被供应商在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则磋商文件有权视具体情形评分时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

5、 按照磋商文件“响应文件的组成”中规定的顺序统一编制目录装订成册。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。装订不得采用活页装订，否则，投标将被拒绝。

6、 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印，采用胶装装订。

（四）响应文件的签署

供应商代表必须按磋商文件的规定签署响应文件（正本、副本及各附件），并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

（五）报价语言及计量单位

1、 供应商和采购代理机构就磋商、报价交换的文件和来往信函，使用中文。

2、 除磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（六）响应文件的密封和标记

1、 供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2、 供应商应将响应文件正本、副本密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在信封和响应文件封皮明显处注明：

- （1）项目编号、项目名称；
- （2）供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；
- （3）正本或副本；
- （4）每一密封件上注明“于 2024 年 12 月 13 日 09：30 之前不准启封”字样。

（5）“报价一览表”一式四份，应单独密封，以便开启唱价。

（七）响应文件的递交

1、递交响应文件的地点和时间

见竞争性磋商邀请函

2、供应商代表必须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达指定地点。如因磋商文件的修改推迟响应文件提交截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3、在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构或者磋商小组将拒收。

4、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

5、无论何种原因，对供应商提交的响应文件均不予退还。

（八）迟交的响应文件

采购代理机构将拒绝接收在递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

（九）响应文件的修改、补充、撤回和有效期

1、供应商在磋商文件要求递交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权人签字，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。经法定代表人或其授权人正式签署的修改和补充文件的份数和密封要求同响应文件一致。

2、响应文件不能在递交响应文件截止时间之后进行变更。

3、响应文件的有效期为开启日起 90 日内，开启后在有效期内不得撤回报价。特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回已提交的保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

4、通过给所有供应商发通知，采购代理机构可以延长响应文件提交截止时间和开启时间。

（十）报价要求：

1、供应商根据服务内容测算出为完成项目所需的所有费用。本次报价非一次性报价，磋商现场将有二次或最终报价的机会。如果报价中有缺项，应视为漏报项价格已分摊在其他项目中。供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

2、“报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确。

（十一）本次报价非一次性报价，但将作为能否进入第二轮磋商的重要依据，且再次谈判价格不得高于前一次报价。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署。

五、报价费用

1、无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的费用。

2、成交服务费：见前附表。

六、磋商保证金

1、金额：人民币 10000.00 元。此磋商保证金是响应文件的一个组成部分。

2、供应商须于报价截止时间前（请各供应商务必在开标时间前半天交纳，以免耽误准时参加开标仪式）向临沂市沂蒙国际招标有限公司交纳，该保证金应以电汇、转账等形式提交，必须从本单位账户转出，缴纳时间以到账时间为准，转账成功之后请及时将保证金的汇款底单发到代理机构邮箱 ymgjzb@163.com，并电话（0539-7578911）通知招标代理查收。磋商保证金缴款信息：

（开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司

开 户 行：建设银行临沂分行营业部

账 号：37001828301050001489）。

3、未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在服务合同签订后 5 个工作日内退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

六、无效报价与废标

（一）供应商有下列情况之一，其报价视为无效报价：

- 1、供应商未提交磋商保证金的；
- 2、供应商提供的响应文件不完整；
- 3、响应文件未按磋商文件的规定签署或密封的；
- 4、未按规定报价的；
- 5、未提供磋商文件要求的资格资质证明文件验证的或提供虚假资格资质证明文件的；
- 6、被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台（zxgk.court.gov.cn）网站列为失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、严重违法失信行为记录名单的；
- 7、供应商对磋商文件的要求未作出实质性响应。
- 8、法律、法规规定的其他情况。

（二）供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为废标，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收磋商保证金。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，应予以赔偿。

- 1、供应商在报价有效期内撤回报价；
- 2、在整个报价过程中，供应商有企图影响成交结果的任何活动；
- 3、供应商以任何方式诋毁其他供应商；
- 4、成交供应商不按要求提交成交服务费；
- 5、法律、法规规定的其他情况。

八、无论磋商过程与结果如何，采购人与采购代理机构均不口头解释落标原因，所有的响应文件不予退回。

九、解释权

1、本次磋商的最终解释权为采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2、磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，以涉及到的相关法律、法规的规定为处理依据。

第三部分 项目说明及采购需求

一、项目概况

根据《临沂大学学生食堂运营模式改革实施方案》，临沂大学采用服务外包形式，确定一家服务企业，按照学校食堂自营进度，协助完成自营食堂的监管服务工作。本项目四个阶段总限价金额 218 万元，分阶段据实结算，从食堂自营收入中列支。

二、监管服务进度要求

合同期限：自签订合同之日起至 2027 年 7 月 30 日。

分四个阶段实施：

第一阶段：自合同签订之日起至 2025 年 7 月 20 日。协助学校对校本部望蒙餐厅（第一餐厅）和费县校区南餐厅的日常监管；本阶段预算约 36 万。

第二阶段：2025 年 7 月 21 日至 2026 年 2 月 25 日。协助学校对校本部望蒙餐厅（第一餐厅）、费县校区南餐厅、沂水校区南餐厅和北餐厅的日常监管；本阶段预算约 48 万。

第三阶段：2026 年 2 月 26 日至 2026 年 7 月 31 日。协助学校对校本部望蒙餐厅（第一餐厅）、费县校区南餐厅、北餐厅、沂水校区南餐厅、北餐厅的日常监管；本阶段预算约 30 万。

第四阶段：2026 年 7 月 31 日至 2027 年 7 月 30 日。协助学校对校本部望蒙餐厅、观沂餐厅、临海餐厅、水岸餐厅，费县校区南餐厅、北餐厅，沂水校区南餐厅、北餐厅的日常监管。本阶段预算约 104 万。

三、人员配备要求

| 服务阶段 | 人员配备数量 | 人员要求 |
|------|--------|--|
| 第一阶段 | 6 | 具有餐饮行业从业经验、熟悉行业管理规定、无不良嗜好、对工作认真负责、为人正派；工作专业要求：财务类、计算机类、食品类、农业类等与食品食材监管工作相关人员，优先。 |
| 第二阶段 | 8 | |
| 第三阶段 | 9 | |
| 第四阶段 | 13 | |

四、服务工作职责

为严格落实《山东省教育厅关于规范高等学校学生食堂管理的意见》（鲁教财发〔2023〕1号）要求和山东省教育厅、山东省卫生健康委员会和山东省市场监督管理局联合下发的《关于进一步加强全省学校食品安全管理工作若干措施的通知》（鲁教体函〔2023〕60号）精神，逐步建立以学校为运营主体，引进优质餐饮企业提供专业化劳务服务的新型自主经营模式，以信息化管理系统和互联网+技术为手段，实现食堂精细化管控，数据化运营，有效保障学生饮食安全和营养健康，结合现有食堂劳务人员严重不足的实际情况，特制定以下第三方外包服务工作职责。

1、质检验收工作职责：

对食堂原材料验收，拒收不合格产品，对于缺斤少两退单或者补齐，做到原材料进货环节质量得到保证。

2、仓库管理工作职责：

对米、面、油等大宗食材严格出库手续，做到先进先出原则，确保库存原材料始终处于保质期内。配合报账员对顺当日单据，做到账实相符。协助班组做好成本和利润的管控工作。

3、报账工作职责：

配合食堂管理人员、餐饮公司进行食材价格调查、食材采购计划制定与实施管理、统采统支、账目报送结算管理、食堂仓库盘存管理等。完成后勤处相关领导交办的其他工作。

4、财务工作职责：

负责食堂采购的食材结算、班组利润分配、水电费统计及收缴、食堂收支核算，配合财务处对食堂运营情况进行分析调整。

5、市场考察工作职责：

配合食堂管理人员、餐饮公司进行食材价格调查、食材采购计划制定与实施管理。

6、食品安全工作职责：

- （1）确保食品生产过程中的卫生和安全标准得到严格遵守
- （2）对食品生产环节进行定期检查，确保所有设备和设施符合食品安全要求。
- （3）监督食品生产加工人员遵守个人卫生和操作规范。

- (4) 对食品样品进行抽检，确保其符合国家食品安全标准。
- (5) 发现食品安全问题时，及时采取措施进行整改，并向相关负责人报告。
- (6) 参与食品安全培训和教育活动，增强全体员工的安全意识。
- (7) 记录和报告食品安全事件，协助进行事故调查和处理。

7、消防安全工作职责：

包括确保消防设施的正常运行，定期检查和维护消防设备，提供消防安全教育和培训，以及在紧急情况下协助疏散和应对火灾等灾害。监控燃气报警系统，确保所有安全措施得到有效执行。加强燃气管道、炉灶的管线维护管理，定期组织对消防设施、用电设备的检查，不断增强食堂员工消防安全意识和工作能力。

8、微信和支付宝收支工作职责：

统一使用学校临大 E 码通收费管理，严禁使用其他支付方式进行交易，各餐饮公司营业收入必须使用学校 E 码通售卖系统，纳入学校财务统一管理。

(1) 主要包括管理和处理用户的交易记录、确保资金的安全流转以及提供相关的财务报告和分析。

(2) 发现违规使用除临大 E 码通收费管理系统，私自使用其他支付方式进行交易的行为，将给予处罚。

四、人员管理费用

最高限价：260 元/月/人。不得收取其他任何费用。

五、其他要求

1、供应商在提供服务期间，自觉遵守国家法律、法规，按照《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国招标投标法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及其他相关法律法规开展业务活动。

2、供应商不做违反商业道德、扰乱正常竞争秩序，有损双方形象的事情，不围标、串标，不泄露双方机密，不排挤其他经营者的公平竞争，不在招标（商）资质文件、商务报价中弄虚作假或恶意提高报价。

3、若采购人发现成交供应商人员有受贿或索贿行为以及徇私舞弊、滥用职权、严重渎职等情况时，有义务向学校监管部门与其他纪检监察部门举报，同时有权解除服务合同。

4、成交供应商不得以任何理由接受管理对象送礼，相关工作人员及其亲属不收受管理对象馈赠的现金、贵重物品、有价证券等，不得要求或接受管理对象为其住房建修、婚丧嫁娶以及出国等提供资助，不得介绍亲友从事与双方合作有关的业务活动，不得收受回扣，不得参加影响公正执行监管服务的高档娱乐、宴请、健身或旅游活动，不得向管理对象报销应由个人支付的任何费用。

5、成交供应商不得以任何理由向管理对象摊派任何违规费用，不得要求管理对象支付任何形式的考察费用。

6、成交供应商员工不得在食材验收、结算等环节刁难管理对象。如出现上述情况，一旦核实，后勤部门将严肃处理，如发现成交供应商有受贿舞弊行为，采购人有权取消服务合同，同时扣除成交供应商所有保证金。

7、监管期间，成交供应商所派驻人员与成交供应商签订劳务合同，并为其履行劳动法规定的一切义务，如因劳资、工作期间发生的意外伤害等情况引起的纠纷均由成交供应商自行负责，临沂大学不承担任何责任。

第四部分 磋商程序

一、磋商小组

1. 磋商小组共 3 人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位磋商项目的评审。代理机构人员不得参加本机构代理的磋商项目的评审。

2. 竞争性磋商小组的职责：

确认或者制定磋商文件；从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

3. 竞争性磋商小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；配合主管部门的投诉处理和监督检查工作。

二、磋商程序、内容

2.1 初步评审

2.1.1 资格性审查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商响应文件编制情况、资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，填写资格审查表并签字确认，以备磋商小组核对。

2.1.2 符合性审查

磋商小组按照磋商文件要求，审查供应商响应文件是否按磋商文件的要求对所有商务、技术等内容进行完全响应，是否有漏项等，进行技术部分的符合性审查，通过技术部分符合性审查的，进入下一步的详细评审。

2.1.3 磋商小组依据磋商文件的规定，结合资格性和符合性审查的结果，对所有供应商响应文件的有效性、完整性及对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

2.1.4 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，供应商代表拒不签字的，并不影响磋商小组所作出的结论。

2.2 详细评审

2.2.1 进入详细评审阶段后，磋商小组与供应商分别进行磋商，并要求各供应商分别进行不超过三轮报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对承诺和最终报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权代表签字。

2.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.2.3 磋商小组对进入详细评审的供应商的报价按磋商文件规定进行打分。

2.2.4 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由磋商小组应对供应商的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

2.2.5 供应商得分是各磋商小组成员打分的算术平均值。

2.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。磋商可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

2.4 供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购代理机构组织的政府采购活动：

- (1) 提供虚假响应材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (6) 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

- (7) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- (8) 不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的。

三、确定成交候选人

1、“公平、公正、择优”为本次磋商的基本原则，竞争性磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。

2、评定的标准和方法

(1) 本次评定的标准和方法采用综合评分法。在满足磋商文件所要求的必要合格条件的前提下，经磋商确定最终磋商需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

(2) 具体评分细则

(一) 初步评审

| 评审方式 | 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|----|-------------------------------|------------|
| 资格评审 | 1 | 以磋商文件规定的方式获取磋商文件 | 是否在规定时间内获取 |
| | 2 | 在中华人民共和国境内注册 | 注册地是否符合 |
| | 3 | 营业执照及资质证书 | 是否提供 |
| | 4 | 法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托书 | 格式及内容是否完整 |
| | 5 | 无重大违法记录的书面声明 | 是否按要求提供 |
| | 6 | 信用记录 | 是否存在不良记录 |
| | 7 | 供应商其他资格证明材料 | 是否按要求提供 |
| 符合性评审 | 1 | 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的 | 是否按要求提供 |
| | 2 | 报价一览表 | 是否按要求提供 |
| | 4 | 技术明细表（含偏离） | 是否按要求提供 |

| | | | |
|--|----|------------------------|------------|
| | 7 | “项目说明”中实质性要求条款情况 | 是否满足 |
| | 8 | 响应文件有效期不足的 | 是否满足磋商文件要求 |
| | 9 | 属于串通响应文件,或者依法被视为串通响应文件 | 是否存在 |
| | 10 | 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的 | 是否存在 |
| | 11 | 属于磋商文件规定的其他无效响应情形 | 是否存在 |
| | 12 | 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的 | 是否存在 |

(二) 评分细则

| 评审项目 | 分值 | 评标要点及说明 |
|--------------|-------------|---|
| 报价部分 10 分 | 10 分 | <p>以满足磋商文件要求的所有最后报价中人员管理费的最低报价为评审基准价，报价得分按下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最后报价）×10。</p> <p>注：本报价，供应商对每人每月的人员管理费进行报价，管理费报价高于 260 元/月/人者，取消投标资格，包括首次报价。</p> |
| 商务部分 30 分 | 业绩 10 分 | <p>供应商自 2021 年 1 月 1 日至今（时间以合同签订日期为准）承担人力资源服务业绩，每有一项得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：供应商需在响应文件中提供完整合同复印件（含首页、产品明细页、签字或盖章页）并加盖供应商公章，时间以合同签订时间为准，并提供合同原件供现场查验。未按要求提供合同原件者不得分。</p> |
| | 人员配备情况 20 分 | <p>依据投入本项目的主要管理人员的专业经验等情况进行评审。管理人员经验丰富、专业贴合度高得 20 分，每存在一处缺项或相对不足扣 1 分，扣完为止。无相关描述不得分。</p> |

| | | |
|--------------|-------------------|---|
| 技术部分 60 分 | 服务方案 (30 分) | <p>1、根据供应商提供的项目理解方案，对本项目重点、难点分析准确且应对措施科学有效的得 6 分，项目理解方案描述简单，项目重点、难点描述不准确的得 3 分，未提供不得分。</p> <p>2、服务方案至少应包含质检验收、仓库管理、报账工作、财务工作、市场考察工作、食品安全工作、消防安全工作、临大 E 码通收支工作详细实施方案，满分 24 分，每项方案一处不完整扣 1 分，每缺少 1 项方案扣 3 分，未提供不得分。</p> |
| | 内部规章制度 (5分) | 根据供应商提供的内部岗位责任制度、内部检查和监督制度进行综合评分。部门职责明确，工作流程完整、制度科学、全面得 5 分；每有一项不合理或不完善之处减 1 分，减完为止。 |
| | 内部考核制度(5分) | 人员考核有标准、有措施、有奖罚淘汰机制。上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范得 5 分；每有一项不合理或不完善之处减 1 分，减完为止。 |
| | 突发事件应急预案 (15分) | 应急预案应包含①应急组织结构与职责②应急预防措施③应急响应与处置④应急物资与设备⑤应急宣传与教育服务方案，满分 15 分，每条方案一处不完整扣 1 分最多每条扣 3 分，未提供不得分。 |
| | 培训方案 (5分) | 根据培训方案（包括培训计划安排、技能技巧、职业道德等）进行综合评分。内容科学、全面得 5 分；每有一项不合理或不完善之处减 1 分，减完为止。 |

四、确定成交供应商

采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。并将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

五、评审纪律

1、评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

- 2、所有评审人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。
- 3、评审人员不得接受或参加供应商或与报价有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。
- 4、评审期间，评审人员不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。
- 5、在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构及磋商小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消报价资格。
- 6、为保证定标的公正性，在评审过程中，磋商小组成员不得与供应商或成交结果有利害关系的人进行私下接触。在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员，不得将评审情况扩散出磋商小组以外。
- 7、评审过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评审成员随后发表意见。
- 8、评审结束后，各评审人员应将全部资料整理上交采购代理机构，严禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。
- 9、采购人和代理人员在成交结果公布前应对磋商小组成员名单予以保密。
- 10、磋商小组对各供应商的商业秘密予以保密。
- 11、磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。
- 12、在整个评审过程中，供应商企图影响磋商结果的任何活动，可能导致其报价失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

第五部分 授予合同

一、签订合同

- 1、由采购人与成交供应商签订合同。
 - 2、合同签订的内容不能超出采购文件和报价文件的实质性内容。
 - 3、磋商文件、响应文件、成交通知书及成交供应商在评审过程中就有关问题做出的书面说明或承诺等是合同的组成部分。
 - 4、违约责任、风险承担等其他事项在签订合同时双方具体约定。
- 二、合同参考范本，以最终双方签订内容为准：



| | |
|------|--------------|
| 备案编号 | LD-2024-ZB2- |
|------|--------------|

临沂大学合同

项目名称：_____

合同编号：_____

采 购 人：临沂大学_____

供 应 商：_____

采购代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司_____

签订时间：二〇二四年 月 日

临沂大学（甲方）所需临沂大学学生食堂监管外包项目经临沂市沂蒙国际招标有限公司以 SDCS2024310 磋商文件在国内以**竞争性磋商**方式进行采购。经评审小组确定____（乙方）为该项目乙方。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、磋商文件
- 2、响应文件
- 3、成交通知书
- 4、乙方在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务期限

合同生效之日起至 2027 年 7 月 30 日。

四、进度安排

第一阶段：自合同签订之日起至 2025 年 7 月 20 日。协助学校对校本部望蒙餐厅（第一餐厅）和费县校区南餐厅的日常监管

第二阶段：2025 年 7 月 21 日至 2026 年 2 月 25 日。协助学校对校本部望蒙餐厅（第一餐厅）、费县校区南餐厅、沂水校区南餐厅和北餐厅的日常监管。

第三阶段：2026 年 2 月 26 日至 2026 年 7 月 31 日。协助学校对校本部望蒙餐厅（第一餐厅）、费县校区南餐厅、北餐厅、沂水校区南餐厅、北餐厅的日常监管。

第四阶段：2026 年 7 月 31 日至 2027 年 7 月 30 日。协助学校对校本部望蒙餐厅、观沂餐厅、临海餐厅、水岸餐厅，费县校区南餐厅、北餐厅，沂水校区南餐厅、北餐厅的日常监管。

（一）乙方承诺的其它项目_____。

五、学生食堂监管劳务服务外包工作职责

1、质检验收工作职责：

对食堂原材料验收，拒收不合格产品，对于缺斤少两退单或者补齐，做到原材料进货环节质量得到保证。

2、仓库管理工作职责：

对米、面、油等大宗食材严格出库手续，做到先进先出原则，确保库存原材料始终处于保质期内。配合报账员对顺当日单据，做到账实相符。协助班组做好成本和利润的管控工作。

3、报账工作职责：

配合食堂管理人员、餐饮公司进行食材价格调查、食材采购计划制定与实施管理、统采统支、账目报送结算管理、食堂仓库盘存管理等。完成后勤处相关领导交办的其他工作。

4、财务工作职责：

负责食堂采购的食材结算、班组利润分配、水电费统计及收缴、食堂收支核算，配合财务处对食堂运营情况进行分析调整。

5、市场考察工作职责：

配合食堂管理人员、餐饮公司进行食材价格调查、食材采购计划制定与实施管理。

6、食品安全工作职责：

- (1) 确保食品生产过程中的卫生和安全标准得到严格遵守
- (2) 对食品生产环节进行定期检查，确保所有设备和设施符合食品安全要求。
- (3) 监督食品生产加工人员遵守个人卫生和操作规范。
- (4) 对食品样品进行抽检，确保其符合国家食品安全标准。
- (5) 发现食品安全问题时，及时采取措施进行整改，并向相关负责人报告。
- (6) 参与食品安全培训和教育活动，提高全体员工的安全意识。
- (7) 记录和报告食品安全事件，协助进行事故调查和处理。

7、消防安全工作职责：

包括确保消防设施的正常运行，定期检查和维护消防设备，提供消防安全教育和培训，以及在紧急情况下协助疏散和应对火灾等灾害。监控燃气报警系统，确保所有安全

措施得到有效执行。加强燃气管道、炉灶的管线维护管理，定期组织对消防设施、用电设备的检查，不断增强食堂员工消防安全意识和工作能力

8、微信和支付宝收支工作职责：

统一使用学校临大 E 码通收费管理，严禁使用其他支付方式进行交易，各餐饮公司营业收入必须使用学校 E 码通售卖系统，纳入学校财务统一管理。

（1）主要包括管理和处理用户的交易记录、确保资金的安全流转以及提供相关的财务报告和分析。

（2）协调平台维护班组账户信息的安全性，将严格按照合同加强监管，每发现一次违规使用除临大 E 码通收费管理系统，私自使用其他支付方式进行交易的行为，学校将给予 元/次的经济处罚。

六、付款方式

按月支付，次月支付上月费用。

七、双方的责任和义务

1、甲方应向乙方提供与项目有关的资料、信息等，并给予乙方开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与乙方联系。

2、甲方应为乙方就项目服务推进提供正当工作便利，费用由乙方负担。

3、除了响应承诺派出技术人员外，乙方还应提供足够数量的技术人员来履行本合同规定的义务。乙方应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使甲方免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

4、乙方应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

5、乙方为甲方的技术人员前往乙方驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

6、乙方对因执行其提供的服务而给甲方工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于乙方人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。乙方仅对本合同项下的工作负责。

7、乙方对本合同的任何付出和所有责任都限定在乙方因付出专业服务而收到的合同总价之内。

八、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

九、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交临沂市仲裁委员会仲裁；（2）向临沂市兰山区人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第 2 种方式予以解决。

十、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。合同补充条款应同时报对方、招标代理机构备案。

十一、合同保存

本合同一式 4 份，甲方 2 份，乙方 1 份，代理机构 1 份。

甲方（章）：

乙方（章）：

地 址：

地 址：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第六部分 附 件

附件 1 评审因素索引表

评审因素索引表

致供应商：

为了使评委专家能够在有限的时间内，对您的产品或项目情况进行充分地了解及熟悉，提升综合全面评审水平，做到更加客观、公正、科学地进行评价评分。请高度重视，务必清晰准确地填写该表栏目（报价或价格项不必填写）。

| 条款号 | 评审因素 | | 对应页码 |
|--------|---|-------------------------|------|
| 资格证明材料 | 加盖供应商公章的营业执照副本复印件； | | |
| | 具备 1 年（含 1 年）以上高校餐饮管理经验证明材料成交后不得随意更换项目经理承诺书（格式自拟） | | |
| | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（如会计师事务所出具的年度财务审计报告（2023 年度）或银行出具的说明供应商商业信誉或财务报表或结算情况等事项的证明文件） | | |
| | 近半年（不少于 3 个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章 | | |
| | 近半年（不少于 3 个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章 | | |
| | 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 | | |
| | 供应商反商业贿赂承诺书。 | | |
| 商务标材料 | 业绩 10 | 供应商自 2021 年 1 月 1 日至今（时 | |

| | | | |
|----------|----------------|---|--|
| | 分 | <p>间以合同签订日期为准)承担人力资源服务业绩,每有一项得2分,最高得10分。</p> <p>注:供应商需在响应文件中提供完整合同复印件(含首页、产品明细页、签字或盖章页)并加盖供应商公章,时间以合同签订时间为准,并提供合同原件供现场查验。未按要求提供合同原件者不得分。</p> | |
| | 人员配备情况 20分 | <p>依据投入本项目的主要管理人员的专业经验等情况进行评审。管理人员经验丰富、专业贴合度高得20分,每存在一处缺项或相对不足扣1分,扣完为止。无相关描述不得分。</p> | |
| 技术服务部分材料 | 服务方案(30分) | <p>1、根据供应商提供的项目理解方案,对本项目重点、难点分析准确且应对措施科学有效的得6分,项目理解方案描述简单,项目重点、难点描述不准确的得3分,未提供不得分。</p> <p>2、服务方案至少应包含质检验收、仓库管理、报账工作、财务工作、市场考察工作、食品安全工作、消防安全工作、临大E码通收支工作详细实施方案,满分24分,每项方案一处不完整扣1分,每缺少1项方案扣3分,未提供不得分。</p> | |
| | 内部规章制度 (5分) | <p>根据供应商提供的内部岗位责任制度、内部检查和监督制度进行综合评分。部门职责明确,工作流程完整、制度科学、全面得5分;每有一项不合理或不完善之处减1分,减完为止。</p> | |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| | 内部考核制度 (5分) | 人员考核有标准、有措施、有奖罚淘汰机制。上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范得 5 分；每有一项不合理或不完善之处减 1 分，减完为止。 | |
| | 突发事件应急预案 (15分) | 应急预案应包含①应急组织结构与职责②应急预防措施③应急响应与处置④应急物资与设备⑤应急宣传与教育服务方案，满分 15 分，每条方案一处不完整扣 1 分最多每条扣 3 分，未提供不得分。 | |
| | 培训方案 (5分) | 根据培训方案（包括培训计划安排、技能技巧、职业道德等）进行综合评分。内容科学、全面得 5 分；每有一项不合理或不完善之处减 1 分，减完为止。 | |

说明：该表的位置应封装在响应文件 0 目录之前。

附件 2 响应函

响 应 函

临沂市沂蒙国际招标有限公司：

经研究，我方决定参加临沂大学学生食堂监管外包项目（项目编号：SDCS2024310）的公开招标活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求，按规定提交响应文件数量。
2. 如果我方的响应文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。
3. 我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。
4. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
5. 我方同意按磋商文件要求缴纳成交服务费，遵守贵机构对本次项目所做的有关规定。
6. 我方响应文件的有效期为报价截止时间起 90 日。
7. 我方若未成为成交供应商，贵机构有权不作任何解释。
8. 我方与本次磋商有关的一切正式往来通信请寄：

地 址：

邮政编号：

电 话：

传 真：

开户单位：

开户银行：

账 号：

供应商全权代表姓名、职务：

供应商全称（公章）：

法定代表人签字：

附件 3 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（供应商名称）法定代表人，现授权委托____（姓名、职务或职称）为我单位本次项目的全权代表，以本单位的名义参加临沂市沂蒙国际招标有限公司组织的招标活动，全权代表在参加 临沂大学学生食堂监管外包项目（项目编号：SDCS2024310）过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

全权代表无权转让委托权。特此委托。

（附授权代理人身份证明复印件和缴纳社保证明）

| | | |
|---------|------|------|
| 全权代表姓名： | 性 别： | 年 龄： |
| 单 位： | 部 门： | 职 务： |

供应商（公章）：

法定代表人签字：

日 期： 年 月 日

附件 4 报价一览表格式

报价一览表

价格单位：元（人民币）

| 项目 | 报价内容 |
|----------------|------------------------------|
| 第一阶段 | |
| 第二阶段 | |
| 第三阶段 | |
| 第四阶段 | |
| 总报价 (服务总费用) | 大写： 小写： |
| 人员管理费（元/人/月） | |
| 项目负责人 | 姓名： 职务职称： 其他： 联系电话： |
| 对磋商文件的响应程度 | |

说明：报价表务必填写清楚，准确无误；本次报价为首次报价，报价需充分考虑各项成本，只要投报了一个确定的数额，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

供应商名称：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件 5 供应商基本情况表

供应商基本情况表

| | | | | |
|-----------------|-------------------------------|----------------|------------|------|
| 供应商名称 | | 主要业务 | | |
| 注册资金 | | 现有职工人数 | | |
| 行政管理人数 | | 技术人员人数 | | |
| 营业执照 | 1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门 | | | |
| 单位资质 | 1. 执照编号 2. 资质等级 3. 发证部门 | | | |
| 单位注册地址 | | 单位联系人、 联系方式 | (电话、传真、邮址) | |
| 单位成立时间 | | | | |
| 开户银行 | 开户行、开户名称、银行帐号 | | | |
| 能够为本项目提供服务的网点名称 | | | | |
| 机构名称 | 注册地址 | 联系人 | 联络方式 | 业务范围 |
| | | | | |
| | | | | |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件 6 资质资质等证明材料

资质资质等证明材料

1. 加盖供应商公章的营业执照副本复印件；
2. 具备 1 年（含 1 年）以上高校餐饮管理经验，主要管理人员（含项目经理）具有食品安全管理员资格证，中标后不得随意更换项目经理承诺书（格式自拟）；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（如会计师事务所出具的年度财务审计报告（2023 年度）或银行出具的说明供应商商业信誉或财务报表或结算情况等事项的证明文件）；
4. 近半年（不少于 3 个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章；
5. 近半年（不少于 3 个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章；
6. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式见附件）；
7. 供应商反商业贿赂承诺书。

上述资格证明材料中第 1.2. 条内容外，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在 <http://www.ymzb.com/news/?1868.html> 下载）。

相关格式如下：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件。

2. 联合体磋商文件应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

1. 如提供本单位 2023 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件，须加盖本单位章。

2. 如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件扫描件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的扫描件。若提供的是原件扫描件，招标采购人保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

（3）依法缴纳社会保障资金和税收的缴纳记录

说明：

1. 按照供应商须知中的规定提供复印件。

2. 复印件上应加盖本单位章。

3. 如采用承诺方式的，承诺函格式下载地址：<http://www.ymzb.com/news/?1868.html>。

（4）参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为

受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

说明：1 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

（5）供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化采购市场、规范采购行为，共同维护和营造竞争有序的采购市场，我们作为参加采购的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，坚决杜绝不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规，依法依规进行采购项目的投标及公平交易行为，树立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等企业诚信体系。

三、杜绝弄虚作假，骗取采购供应商资格；杜绝提供虚假资质文件谋取中标或成交；杜绝出借、转让、出卖资质（资格）证书；杜绝他人以本企业名义承接或承揽采购业务。

四、杜绝采取或参与“围标、陪标、串标”等违法行为获得采购订单；杜绝采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在采购活动中，承诺不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、杜绝向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订采购合同，并严格按合同履约，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售假冒、走私货物；不得擅自变更或终止、转让、转包采购合同；主动配合采购项目的验收工作。

八、自觉接受采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督，如有违反，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。

承诺单位（公章）：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

附件 7 商务条款偏离表

商务条款偏离表

| 序号 | 磋商文件 | | 响应文件 | | 备注 |
|----|------|------|------|------|----|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件 8 技术条款偏离表

技术条款偏离表

| 序号 | 磋商文件 | | 响应文件 | | 备注 |
|----|------|------|------|------|----|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件 9 同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

| 序号 | 委托单位 | 合同主要内容 | 服务年限 | 签订合同时间 | 联系人 | 联系电话 |
|----|------|--------|------|--------|-----|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：供应商应在本表之后附同类项目中标（成交）通知书、合同等证明材料复印件。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件 10 本项目拟投入人员配备、设备明细表

拟投入本项目专业技术人员配备汇总表

| 姓名 | 岗位 | 专业 | 性别 | 年龄 | 专业技术职务 职称 | 本岗位工作 年限 |
|----|----|----|----|----|--------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：1. 上述人员包括报价为本项目配备的所有专业技术人员（包括总负责人）。
2. 在表后附上各技术人员有效身份证、从业资格证书复印件或职称证书复印件（从业资格证书和职称证书没有取得可不提供，须加盖法人公章）。

供应商：（公章）
法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）
日 期： 年 月 日

附件 11

响应文件密封正面格式

响应文件正本（副本）

项目编号：

项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

地址：

电话：

传真：

响应文件密封封口格式

.....于 2024 年 x 月 x 日 x:x 前不准启封（加盖公章）.....

本页为最后一页。