**竞争性磋商文件**

项目编号：SDCS2024232

项目名称：临沂大学2024年科研助理服务外包项目

采 购 人：临沂大学

代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

2024年9月14日

**临沂大学特别公告**

各供应商：

热忱欢迎大家谈判竞标，响应我校招标项目！我校承诺该项目在公正公开的原则下公平竞争，客观评审。

本采购文件已经多位专家审核修订，若仍存在涉及指向性、排他性参数指标，请及时与代理机构或我校采购部门反映，并请填写下页附表。

我校所有项目严格执行“回避”制度，对可能影响评标结果的潜在因素及人员关系（含代理机构、评标专家、工作人员、其他类人员等），请及时与我校采购科反映（临沂大学采购科 蔺老师0539-7258756）。

若报名过程中存在差别性待遇或排他性暗示，请做好取证。及时与我校纪委联系（0539-7258030）进行举报查处。

临沂大学采购部门联系方式：

电话：0539-7258758 邮箱：lyuzbb@126.com

打造风清气正的招标环境，让我们一起努力…

**附表：**

**致各报名供应商，如发现采购文件存在不合理问题，请填写该表。**

**本项目采购文件存在不合理性问题反馈单**

**（已报名供应商使用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购设备名称** | **相关参数** | **存在问题说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **其他问题** |  | | |

**说明：[本表填写并盖章后，请发至邮箱lyuzbb@126.com。](mailto:本表填写并盖章后，请发至邮箱lyuzbb@126.com。) 并致电临沂大学采购科 蔺老师0539-7258756。**

**非常感谢您的反馈问题！**

**单位名称（盖章）：**

**联系人： 电话：**

**年 月 日**

**致供应商：**

**响应文件双面打印倡议书**

响应文件的厚重，不是评定是否中标的因素，更不便于评审专家翻阅及评审。

当前，我国以习近平生态文明思想为指引，大力推动生态文明建设，坚持走生态优先、绿色低碳的发展道路。为在招投标环节贯彻新发展理念，树立节约资源、保护环境意识，增强节能环保的责任感，在编制响应文件时，临沂大学倡议如下:

**“除必要的商务文书或要求的证书复印件外，响应文件的正本和副本均使用A4纸双面打印”，感谢支持！**

**磋商文件目录**

[第一部分 采购公告 6](#_Toc493773227)

[第二部分 供应商须知 9](#_Toc493773228)

[第三部分 项目说明及采购需求 18](#_Toc493773229)

[第四部分 磋商程序 19](#_Toc493773230)

[第五部分 授予合同 27](#_Toc493773231)

[第六部分 附 件 28](#_Toc493773233)

第一部分 采购公告

我公司受临沂大学委托，就其所需的临沂大学2024年科研助理服务外包项目以竞争性磋商的方式组织采购，现邀请符合条件的供应商前来参与磋商。

一、项目基本情况

项目编号：SDCS2024232

项目名称：临沂大学2024年科研助理服务外包项目

预算金额：10万元

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标包 | 服务名称 | 预算 | 服务要求 |
| A | 临沂大学2024年科研助理服务外包项目 | 5万 | 为加强临沂大学科研项目管理，创新科研服务，促进学校科研事业可持续发展，充分保障和促进应届毕业生就业，拟通过本次磋商确定科研助理服务外包。具体详见磋商文件。 |
| B | 临沂大学2024年科研助理服务外包项目 | 5万 |

合同履行期限：详见磋商文件。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：（1）在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取磋商文件：

1.时间：2024年9月18日至2024年9月24日，上午8:30－11：30，下午14：00－17:00（北京时间）；

2.地点：临沂市兰山区柳青街道北京路与沭河路交汇北50米红日大厦20楼临沂市沂蒙国际招标有限公司；

3.售价：￥200元/份，售后不退；

4.方式：携带以下材料前往上述地点购买：（1）营业执照副本；（2）法定代表人授权委托书。以上资料复印件装订一份留存，并在封面注明项目名称、联系人、联系方式、包号等信息，否则不予受理。上述材料查验过程非资格预审，是否通过资格审查开标后审定。本项目允许潜在供应商通过发送电子邮件方式办理获取磋商文件业务，请将上述材料扫描件发至邮箱ymgjzb@163.com并告知代理机构。

四、递交响应文件截止时间及地点：

1.时间：2024年9月30日09时30分（北京时间）；

2.地点：临沂市兰山区柳青街道北京路与沭河路交汇北50米红日大厦20楼2008室；

3.方式：现场递交。

五、开启时间及地点：

1.时间：2024年9月30日09时30分（北京时间）；

2.地点：临沂市兰山区柳青街道北京路与沭河路交汇北50米红日大厦20楼2008室。

六、联系方式：

1.采购人：临沂大学

地址：山东省临沂市双岭路中段

联系方式：0539-7258756

2.采购代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

联系地址：山东省临沂市兰山区柳青街道北京路与沭河路交汇北50米红日大厦20楼2008室

联系人：毛锟

联系电话：0539-7578911

电子邮箱：ymgjzb@163.com

开户名：临沂市沂蒙国际招标有限公司

开户行：建设银行临沂分行营业部

账号：37001828301050001489

第二部分 供应商须知

## 前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内　　容 |
| 1 | 项目名称 | 临沂大学2024年科研助理服务外包项目 |
| 项目编号 | SDCS2024232 |
| 项目概况 | 加强临沂大学科研项目管理，创新科研服务，促进学校科研事业可持续发展，充分保障和促进应届毕业生就业。详见磋商文件第三部分。 |
| 2 | 服务期限 | 3年。 |
| 3 | 投标需提供的资料 | 公告及磋商文件中要求的其他材料 |
| 4 | 资格审查 | 资格后审方式 |
| 5 | 磋商保证金 | 1.金额：人民币2000元。此磋商保证金是响应文件的一个组成部分。  2.供应商须于投标截止时间前（请各供应商务必在开标时间前半天交纳，以免耽误准时参加开标仪式）向临沂市沂蒙国际招标有限公司交纳，该保证金应以电汇、转账等形式提交，必须从本单位账户转出，缴纳时间以到账时间为准，转账成功之后请及时将保证金的汇款底单发到代理机构邮箱 ymgjzb@163.com，并电话（0539-7578911）通知招标代理查收。磋商保证金缴款信息：  （开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司  开 户 行：建设银行临沂分行营业部  账 号：37001828301050001489）。  3.未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在服务合同签订后5个工作日内退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。 |
| 6 | 响应有效期 | 120日 |
| 7 | 响应文件份数 | 供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本。每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。  各供应商须单独提供完整响应文件电子版一份（word格式，U盘或光盘存储）密封后随响应文件一起提交。 |
| 8 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 9 | 成交服务费 | 成交服务费：各包按2000元收取，由成交供应商支付，在领取成交通知书前支付给采购代理机构。  支付时间：确定成交结果后5个工作日内  支付形式：电汇或转账  收款信息：  开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司  开 户 行：建设银行临沂分行营业部  账 号：37001828301050001489  支付时间：领取成交通知书前 |
| 10 | 获取磋商文件 | 1.时间：2024年9月18日至2024年9月24日，上午8:30－11：30，下午14：00－17:00（北京时间）；  2.地点：临沂市兰山区柳青街道北京路与沭河路交汇北50米红日大厦20楼临沂市沂蒙国际招标有限公司；  3.售价：￥200元/份，售后不退；  4.方式：携带以下材料前往上述地点购买：（1）营业执照副本；（2）法定代表人授权委托书。以上资料复印件装订一份留存，并在封面注明项目名称、联系人、联系方式、包号等信息，否则不予受理。上述材料查验过程非资格预审，是否通过资格审查开标后审定。本项目允许潜在供应商通过发送电子邮件方式办理获取磋商文件业务，请将上述材料扫描件发至邮箱ymgjzb@163.com并告知代理机构。 |
| 12 | 递交响应文件截止及开启时间 | 2024年9月30日09时30分（北京时间） |
| 13 | 递交响应文件及开启地点 | 临沂市兰山区柳青街道北京路与沭河路交汇北50米红日大厦20楼2008室 |
| 14 | 成交供应商确定方式 | 采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是☑ 否□ |
| 15 | 项目负责人 | 联系人：毛锟 电 话：0539-7578911 |
| 16 | 不管投标结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的费用。 | |

**一、适用范围**

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的项目。

**二、定义**

1、“采购人”“甲方”系指临沂大学。

2、“采购代理机构”系指临沂市沂蒙国际招标有限公司。

3、“供应商”系指向采购代理机构索取磋商文件并提交响应文件的供应商。

4、“成交供应商”“乙方”系指由磋商小组评审符合磋商文件要求并向采购人提供服务的供应商。

**三、磋商文件说明**

（一）磋商文件的组成

1、竞争性磋商邀请函

2、供应商须知

3、项目要求

4、磋商程序

5、授予合同

6、附件

（二）磋商文件的修改

1、采购代理机构对磋商文件做必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知已购买磋商文件的所有潜在供应商。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

2、为使供应商有足够的时间按磋商文件的要求修改响应文件，不足5日的，采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间和开启时间，并将此变更书面通知每一潜在供应商。

（三）磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间前，按邀请函载明的联系方式，以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清，或以书面形式答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买磋商文件的潜在供应商。

**四、响应文件的编写**

供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对磋商文件作出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝。

（一）响应文件的组成

供应商应按磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。响应文件包括以下内容：

1. 响应函（见附件）；
2. 授权委托书或法定代表人证明书（见附件），为杜绝围标串标现象，促进各供应商有效竞争，委托代理人须为投标单位正式员工，并出具该员工投标前6个月内任意3个月的社保证明。若为新公司成立不足3个月，可提供成立以来的社保即可。（正本装订原件，副本装订复印件）；
3. 报价一览表（见附件）；
4. 商务、技术偏离表（见附件）；
5. 资格证明材料：

* 加盖供应商公章的营业执照副本复印件；
* 供应商2023年度第三方机构出具的完整的财务审计报告或银行出具的资信证明文件复印件；
* 近半年（不少于3个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章；
* 近半年（不少于3个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章；
* 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式见附件）；
* 供应商反商业贿赂承诺书。
* 上述资格证明材料中第（2）（3）（4）（5）条内容，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在http://www.ymzb.com/news/?1868.html下载）。

1. 供应商2021年1月1日以来同类项目业绩一览表（同类项目系指与本次招标内容相同或相近的案例。格式见附件5）；
2. 项目组人员配备：投入本项目的主要管理、服务人员等人员配备方案，并提供相关人员职业资格证书、身份证等；
3. 服务方案；
4. 服务承诺、优惠条件及合理化建议；
5. 磋商文件中所要求的其他内容；
6. 报价单位认为适宜的其它资料。

（二）电子版

请供应商将响应文件电子版以word版本用U盘存储，并用密封袋单独密封，在封面标明“电子版”，封口处加盖供应商单位公章或供应商全权代表签字。电子版密封袋与响应文件同时分别递交。

（三）响应文件的编写、制作方式

1. 供应商应按照要求，准备一式四份响应文件（一份正本、三份副本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。
2. 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，在磋商文件要求签字的地方均由供应商法定代表人或其授权代表签字。
3. 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改或增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代理人签字。
4. 供应商须注意：为合理节约采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地标明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于供应商没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被供应商在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评分时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。
5. 按照磋商文件“响应文件的组成”中规定的顺序统一编制目录装订成册。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。装订不得采用活页装订，否则，投标将被拒绝。
6. 响应文件正本和副本用A4幅面的纸张打印，采用胶装装订。

（四）响应文件的签署

供应商代表必须按磋商文件的规定签署响应文件（正本、副本及各附件），并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

（五）报价语言及计量单位

1、供应商和采购代理机构就磋商、报价交换的文件和来往信函，使用中文。

2、除磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（六）响应文件的密封和标记

1、供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2、供应商应将响应文件正本、副本密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在信封和响应文件封皮明显处注明：

（1）项目编号、项目名称；

（2）供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；

（3）正本或副本；

（4）每一密封件上注明**“**于2024年9月30日09：30之前不准启封**”**字样。

（5）“报价一览表”一式四份，应单独密封，以便开启唱价。

（七）响应文件的递交

1、递交响应文件的地点和时间

见竞争性磋商邀请函

2、供应商代表必须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达指定地点。如因磋商文件的修改推迟响应文件提交截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3、在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构或者磋商小组将拒收。

4、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

5、无论何种原因，对供应商提交的响应文件均不予退还。

（八）迟交的响应文件

采购代理机构将拒绝接收在递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

（九）响应文件的修改、补充、撤回和有效期

1、供应商在磋商文件要求递交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权人签字，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。经法定代表人或其授权人正式签署的修改和补充文件的份数和密封要求同响应文件一致。

2、响应文件不能在递交响应文件截止时间之后进行变更。

3、响应文件的有效期为开启日起90日内，开启后在有效期内不得撤回报价。特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回已提交的保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

4、通过给所有供应商发通知，采购代理机构可以延长响应文件提交截止时间和开启时间。

（十）报价要求：

1、供应商在报价表中所报服务价格包括所有人员的工资、成交服务费等，由此产生的税费、管理费、利润等所有与本次招标有关的全部费用的全部费用。如果报价中有缺项，应视为漏报项价格已分摊在其他项目中。供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

2、“报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确。

（十一）本次报价非一次性报价，但将作为能否进入第二轮磋商的重要依据，且再次谈判价格不得高于前一次报价。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署。**分项报价按总价下浮比例同比例下调。**

**五、报价费用**

1、无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的费用。

1. 成交服务费：见前附表。

**六、磋商保证金**

1、金额及缴纳方式见前附表。

2、未按规定在递交响应文件截止时间前提交磋商保证金的响应文件将被拒绝接受。

3、未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在磋商合同签订后5个工作日内退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

4、有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

　　（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

　　（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

　　（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

　　（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

　　（5）磋商文件规定的其他情形。

**七、无效报价与废标**

（一）供应商有下列情况之一，其报价视为无效报价：

1、供应商未提交磋商保证金的；

2、供应商提供的响应文件不完整；

3、响应文件未按磋商文件的规定签署或密封的；

4、未按规定报价的；

5、未提供磋商文件要求的资格资质证明文件验证的或提供虚假资格资质证明文件的；

6、被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台（zxgk.court.gov.cn）网站列为失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、严重违法失信行为记录名单的；

7、供应商对磋商文件的要求未作出实质性响应。

8、法律、法规规定的其他情况。

（二）供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为废标，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收磋商保证金。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，应予以赔偿。

1、供应商在报价有效期内撤回报价；

2、在整个报价过程中，供应商有企图影响成交结果的任何活动；

3、供应商以任何方式诋毁其他供应商；

4、成交供应商不按要求提交成交服务费；

5、法律、法规规定的其他情况。

**八、**无论磋商过程与结果如何，采购人与采购代理机构均不口头解释落标原因，所有的响应文件不予退回。

**九、解释权**

1、本次磋商的最终解释权为采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2、磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，以涉及到的相关法律、法规的规定为处理依据。

第三部分 项目说明及采购需求

## 一、项目概况

为加强临沂大学科研项目管理，创新科研服务，促进学校科研事业可持续发展，充分保障和促进应届毕业生就业。

可根据项目特点及实际情况设置服务内容和标准。内容可包括：

（1）总体要求：组织和安排人员，按时、保质、保量完成合同约定的责任及义务等；

（2）服务标准：严格遵守学校科研管理、财务管理等制度，不得给学校造成损害。如果因违反相关管理制度造成学校损失的，按违约处理。未签订书面劳动合同并依法缴纳社保的职工不得从事本外包业务，否则按照违约处理。在工作期间发生工伤等情况的，根据国家规定服务提供方承担全部法律责任。

（3）组织实施、应急措施等要求；服务提供方完成工作任务。 学校每月按工作量足额向乙方支付承包费。

（4）服务期限、验收条件等要求。服务期限按合同起订期限执行，验收标准按合同约定执行。

（5）每年拟派人员数量由甲方根据需求确定；

## 二、服务费要求：

服务费最高报价每月每人不超过260元。根据分包最终共确定2家成交供应商，最终结算价格按2个包中最低成交价格计算。

第四部分 磋商程序

1. **磋商小组**

1.磋商小组共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位磋商项目的评审。代理机构人员不得参加本机构代理的磋商项目的评审。

2.竞争性磋商小组的职责：

确认或者制定磋商文件；从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

3.竞争性磋商小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；配合主管部门的投诉处理和监督检查工作。

**二、磋商程序、内容**

2.1 初步评审

2.1.1 资格性审查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商响应文件编制情况、资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，填写资格审查表并签字确认，以备磋商小组核对。

2.1.2 符合性审查

磋商小组按照磋商文件要求，审查供应商响应文件是否按磋商文件的要求对所有商务、技术等内容进行完全响应，是否有漏项等，进行技术部分的符合性审查，通过技术部分符合性审查的，进入下一步的详细评审。

2.1.3 磋商小组依据磋商文件的规定，结合资格性和符合性审查的结果，对所有供应商响应文件的有效性、完整性及对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

2.1.4 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，供应商代表拒不签字的，并不影响磋商小组所作出的结论。

2.2 详细评审

2.2.1 进入详细评审阶段后，磋商小组与供应商分别进行磋商，并要求各供应商分别进行不超过三轮报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对承诺和最终报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权代表签字。

2.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.2.3 采购代理机构对进入详细评审的供应商的报价按磋商文件规定进行打分。

2.2.4 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由磋商小组应对供应商的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

2.2.5 供应商得分是各磋商小组成员打分的算术平均值。

2.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。磋商可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

2.4 供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购代理机构组织的政府采购活动：

（1）提供虚假响应材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（6）一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

（7）捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的。

**三、确定成交候选人**

1、“公平、公正、择优”为本次磋商的基本原则，竞争性磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。

2、评定的标准和方法

（1）本次评定的标准和方法采用综合评分法。在满足磋商文件所要求的必要合格条件的前提下，经磋商确定最终磋商需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（2）具体评分细则

## （一）初步评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审方式 | 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 资格评审 | 1 | 以磋商文件规定的方式获取磋商文件 | 是否在规定时间内获取 |
| 2 | 在中华人民共和国境内注册 | 注册地是否符合 |
| 3 | 营业执照 | 是否提供 |
| 4 | 法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托 | 格式及内容是否完整 |
| 5 | 无重大违法记录的书面声明 | 是否按要求提供 |
| 6 | 信用记录 | 是否存在不良记录 |
| 7 | 供应商其他资格证明材料 | 是否按要求提供 |
| 符合性评审 | 1 | 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的 | 是否按要求提供 |
| 2 | 报价一览表 | 是否按要求提供 |
| 4 | 技术明细表（含偏离） | 是否按要求提供 |
| 7 | “项目说明”中实质性要求条款情况 | 是否满足 |
| 8 | 响应文件有效期不足的 | 是否满足磋商文件要求 |
| 9 | 属于串通响应文件，或者依法被视为串通响应文件 | 是否存在 |
| 10 | 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的 | 是否存在 |
| 11 | 属于磋商文件规定的其他无效响应情形 | 是否存在 |
| 12 | 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的 | 是否存在 |

## 评分细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分细项** | **评分标准** |
| 报价部分 | 报价得分  （25分） | 以满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分25分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×25。  注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。 |
| 商务部分 | 同类业绩（5分） | 提供自2021年01月01日起至开标日（以合同签订时间为准） 承揽的类似项目业绩，每提供1份得1分，最高得5分；  注：须在响应文件中同时提供合同、中标（成交）通知书复印件，**并提供合同和中标（成交）通知书原件现场查验。未按上述要求提供的业绩不予认可。**时间以合同签订时间为准。  说明：以上参与评分的业绩，确定成交结果后将作为附件随成交公告一起发布，接受社会监督，一经发现存在弄虚造假情形，将按规定严肃处理。 |
| 技术部分 | 项目理  解及定  位（5分） | 投标人对本项目总体服务要求的理解、重点难点定位准确以及根据理解定位做出的服务标准及服务优势说明清晰明确，得5分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分。 |
| 服务方案  （30分） | 1、整体方案、运作流程详细、完整，工作流程清晰，方案切实可行的得10分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分；  2、工作内容完整、计划安排合理明确的得10分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分；  3、服务方案中质量保证措施、进度保证措施健全完整、合理可行的得10分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分。 |
| 项目组人员  配备  （10分） | 针对本项目的实际情况、服务标准及要求，供应商自行报出人员配备方案。人员配备数量满足项目要求、岗位分工明确、人员素质高、技术能力强、人员结构合理、有类似经验、有相关资质证书及保险缴纳情况的得10分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分。 |
| 突发事件处置预案  （10分） | 对投标人提供的突发事件处置预案、个性化服务方案进行评审，其处置突发事件方案具有详细性、可行性、科学可操作性以及其个性化服务方案合情合理、切实可行的得5分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分。 |
| 培训方案（10分） | 根据供应商提供培训方案及考核方案内容进行综合评审；培训方案详细、培训覆盖面广、培训内容针对性强、考核内容全面、培训体系建设全面，得10分，每出现一处存在瑕疵或不完善扣1分，扣完为止。无此项描述的不得分；未提供不得分。 |
| 合理化建议、优惠条款（5分） | 经磋商小组认可的、切实可行的、实质性的合理化建议、优惠条款，每条得1分，此项最高得5分。 |

**四、确定成交供应商**

采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，本项目兼投不兼中，由采购人从评审报告按排名推荐的成交候选人中，按照包号顺序选择，从A包开始逐个确定成交人，每个供应商最多只允许中一个包，当任意一家供应商已取得A包成交资格，B包的成交资格由该包下一名成交候选人递补，以此类推，也可以授权磋商小组按上述原则直接确定成交人。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为按评审报告提出的供应商排序按上述原则确定为成交供应商。并将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

**五、评审纪律**

1、评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

2、所有评审人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评审人员不得接受或参加供应商或与报价有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评审期间，评审人员不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

5、在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构及磋商小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消报价资格。

6、为保证定标的公正性，在评审过程中，磋商小组成员不得与供应商或成交结果有利害关系的人进行私下接触。在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得将评审情况扩散出磋商小组以外。

7、评审过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评审成员随后发表意见。

8、评审结束后，各评审人员应将全部资料整理上交采购代理机构，严禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。

9、采购人和代理人员在成交结果公布前应对磋商小组成员名单予以保密。

10、磋商小组对各供应商的商业秘密予以保密。

11、磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、在整个评审过程中，供应商企图影响磋商结果的任何活动，可能导致其报价失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

# 第五部分 授予合同

一、签订合同

1、由采购人与成交供应商签订合同。

2、合同签订的内容不能超出采购文件和报价文件的实质性内容。

3、磋商文件、响应文件、成交通知书及成交供应商在评审过程中就有关问题做出的书面说明或承诺等是合同的组成部分。

4、违约责任、风险承担等其他事项在签订合同时双方具体约定。

二、合同参考范本，以最终双方签订内容为准：

采购合同

（服务类）

项目名称:

合同编号:

计划编号：

**采 购 人:** **临沂大学**

**供 应 商：**

**采购代理机构:**

签订时间：二〇二四年 月 日

采购人全称（甲方）： 临沂大学

供应商全称（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就临沂大学2024年科研助理服务外包项目 (SDCS2024232) 采购与供应事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1.项目名称： 。

2.服务地点：临沂大学指定地点 。

3.服务内容和范围： 。

二、服务期限

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、服务标准

符合标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） ；

2.合同价格形式： 。

五、项目经理

供应商项目经理： 联系人及电话  。

六、资金来源

预算内资金 0 元；财政专户资金： 元；自筹资金： 0 元。

七、付款方式

1.合同签订前，成交供应商须向采购人指定的账户交纳合同金额的5%作为履约保证金。

2.采购人于合同签订生效且具备实施条件后5个工作日内支付预付款，预付款比例为合同金额的 ％。

项目供货安装完毕且经验收合格后，无质量问题，支付至合同金额100%货款（扣除 %预付款）。项目验收合格后，履约保证金一次性无息退还。

3.成交供应商未按要求缴纳履约保证金的，视为放弃成交。

4.合同履行期间，除甲方原因或不可抗力因素外，乙方因无正当理由不履行与甲方订立的合同的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

5.履约保证金缴纳账号

户名：临沂大学

账号：218243959980

银行：中国银行临沂兰山支行

行号（银行联行号）：104473000078

社会信用代码（税号）：12370000495184322F

保证金缴纳后，请联系0539-7258283确认。

八、合同文件构成

本合同与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标或成交通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）本合同条款及附表、附件；

（4）采购文件（技术标准和要求）；

（5）图纸（如果有）；

（6）供货清单及最终报价表；

（7）其他合同文件（含中标方在评审过程中有关澄清、说明、补正及承诺文件）。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

九、承诺

1.采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3.采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十、签订时间

本合同于 签订。

十一、签订地点

本合同在 临沂大学 签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章且供应商提交风险保证金后生效。

十四、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执三份，供应商执一份，代理机构一份。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人：（公章）临沂大学 |  | 供应商：（公章） |
| 法定代表人或其委托代理人：  （签字或签章） |  | 法定代表人或其委托代理人：  （签字或签章） |
| 地址： 山东省临沂市双岭路中段 |  | 地址： |
| 电 话：0539-7258756 |  | 电 话： |
| 开户银行：中国银行临沂兰山支行 |  | 开户银行： |
| 账号：218243959980 |  | 账号： |
| 邮政编码： |  | 邮政编码： |

合同条款

第一条 合同内容

　　1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2服务阶段： 。

1.3服务内容： 。

具体包括：

　　1.4 服务的进度安排： 。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1.5.2职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

　　1.6服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

　　第二条 双方的责任和义务

　　2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

　　2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

　　2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

　　2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

　　2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

　　2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

　　2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1计取依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

　　3.3服务价款支付：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

　　第四条 保密

　　4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄露给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

　　4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

　　4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

　　第五条 税费

　　5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自负担。

　　第六条 保证

　　6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

　　6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

　　第七条 服务成果的归属

　　7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

　　7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于本服务项目之外的任何项目。

　　第八条 转让

　　8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

　　第九条 不可抗力

　　9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其他不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

　　9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

　　9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

　　第十条 仲裁

　　10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交\_临沂\_仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

　　10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

　　第十一条 语言和标准

　　11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

　　第十二条 合同的生效及其它

　　12.1本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

　　12.2 所有对本合同的修订、补充、删减或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

合同附件：

**附件1：分项报价表**

**附件2：售后服务承诺**

**附件3：优惠条款**

**附件4：最终报价表（扫描件）**

第六部分 附 件

附件1 评审因素索引表

## 评审因素索引表

致供应商：

为了使评委专家能够在有限的时间内，对您的产品或项目情况进行充分地了解及熟悉，提升综合全面评审水平，做到更加客观、公正、科学地进行评价评分。请高度重视，务必清晰准确地填写该表栏目**（报价或价格项不必填写）**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **附表或**  **材料序号** | **材料明细** | **对应**  **页码** |
| 供  应  商  投  标  资  格  资  质  证  明  材  料 | 1 | 响应函 |  |
| 2 | 法定代表人授权委托书 |  |
| 3 | 法定代表人身份证明书 |  |
| 4 | 报价一览表 |  |
| 5 | 营业执照等证明文件 |  |
| 6 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件 |  |
| 7 | 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函 |  |
| 8 | 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |
| 以下为评分项目，请填写明确页码，以免遗漏评分材料。 | | | |
| **评分项目** | **分值** | **评分标准** | **对应**  **页码** |
| 报价得分 | 25 | 以满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分25分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×25。  注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。 |  |
| 同类业绩 | 5 | 提供自2021年01月01日起至开标日（以合同签订时间为准） 承揽的类似项目业绩，每提供1份得1分，最高得5分；  注：须在响应文件中同时提供合同、中标（成交）通知书复印件，**并提供合同和中标（成交）通知书原件现场查验。未按上述要求提供的业绩不予认可。**时间以合同签订时间为准。  说明：以上参与评分的业绩，确定成交结果后将作为附件随成交公告一起发布，接受社会监督，一经发现存在弄虚造假情形，将按规定严肃处理。 |  |
| 项目理  解及定  位 | 5 | 投标人对本项目总体服务要求的理解、重点难点定位准确以及根据理解定位做出的服务标准及服务优势说明清晰明确，得5分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分。 |  |
| 服务方案 | 30 | 1、整体方案、运作流程详细、完整，工作流程清晰，方案切实可行的得10分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分；  2、工作内容完整、计划安排合理明确的得10分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分；  3、服务方案中质量保证措施、进度保证措施健全完整、合理可行的得10分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分。 |  |
| 项目组人员配备 | 10 | 针对本项目的实际情况、服务标准及要求，供应商自行报出人员配备方案。人员配备数量满足项目要求、岗位分工明确、人员素质高、技术能力强、人员结构合理、有类似经验、有相关资质证书及保险缴纳情况的得10分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分。 |  |
| 突发事件处置预案 | 10 | 对投标人提供的突发事件处置预案、个性化服务方案进行评审，其处置突发事件方案具有详细性、可行性、科学可操作性以及其个性化服务方案合情合理、切实可行的得5分，每出现一处弱势或瑕疵项减1分，减完为止，若此条缺项不得分。 |  |
| 培训方案 | 10 | 根据供应商提供培训方案及考核方案内容进行综合评审；培训方案详细、培训覆盖面广、培训内容针对性强、考核内容全面、培训体系建设全面，得10分，每出现一处存在瑕疵或不完善扣1分，扣完为止。无此项描述的不得分；未提供不得分。 |  |
| 合理化建议、优惠条款 | 5 | 经磋商小组认可的、切实可行的、实质性的合理化建议、优惠条款，每条得1分，此项最高得5分。 |  |

说明：该表的位置应封装在响应文件目录之前。

附件2响应函

## 响 应 函

临沂市沂蒙国际招标有限公司：

经研究，我方决定参加临沂大学2024年科研助理服务外包项目（项目编号：SDCS2024232）的公开招标活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1.我方完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求，按规定提交响应文件数量。

2.如果我方的响应文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。

3.我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。

4.我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5.我方同意按磋商文件要求缴纳成交服务费，遵守贵机构对本次项目所做的有关规定。

6.我方响应文件的有效期为投标截止时间起120日。

7.我方若未成为成交供应商，贵机构有权不作任何解释。

8.我方与本次磋商有关的一切正式往来通信请寄：

地 址：

邮政编号：

电 话：

传 真：

开户单位：

开户银行：

账 号：

供应商全权代表姓名、职务：

供应商全称（公章）：

法定代表人签字：

附件3 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （供应商名称） 法定代表人，现授权委托（姓名、职务或职称）为我单位本次项目的全权代表，以本单位的名义参加临沂市沂蒙国际招标有限公司组织的招标活动，全权代表在参加 临沂大学2024年科研助理服务外包项目（项目编号：SDCS2024232）过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

全权代表无权转让委托权。特此委托。

（附授权代理人身份证明复印件和缴纳社保证明）

全权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

供应商（公章）：

法定代表人签字：

日 期： 年 月 日

附件4 报价一览表格式

## 报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 临沂大学2024年科研助理服务外包项目 |
| 项目编号 | SDCS2024232 |
| 包号 |  |
| 报价金额 | （小写）  （大写） |
| 服务承诺 |  |
| 对磋商文件的响应程度 |  |

说明：1、服务费最高报价每月每人不超过260元。根据分包最终共确定2家成交供应商，最终结算价格按2个包中最低成交价格计算。

2、报价表务必填写清楚，准确无误；

3、后附报价明细；

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件5 供应商基本情况表

## 供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | 主要业务 | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 现有职工人数 | | |  | |
| 行政管理人数 |  | | | 技术人员人数 | | |  | |
| 营业执照 | 1.执照编号 2.营业范围 3.发照部门 | | | | | | | |
| 单位资质 | 1.执照编号 2.资质等级 3.发证部门 | | | | | | | |
| 单位注册地址 |  | | | 单位联系人、联系方式 | | （电话、传真、邮址） | | |
| 单位成立时间 |  | | | | | | | |
| 开户银行 | 开户行、开户名称、银行帐号 | | | | | | | |
| 能够为本项目提供服务的网点名称 | | | | | | | | |
| 机构名称 | | 注册地址 | 联系人 | | 联络方式 | | | 业务范围 |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件6 资格资质等证明材料

## 资格资质等证明材料

1. 加盖供应商公章的营业执照副本复印件；
2. 供应商2023年度第三方机构出具的完整的财务审计报告复印件；
3. 近半年（不少于3个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章；
4. 近半年（不少于3个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章；
5. 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

上述（2）（3）（4）（5）条内容，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在http://www.ymzb.com/news/?1868.html下载）。

1. 供应商反商业贿赂承诺书。
2. 相关格式如下：

### （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件。

2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3.联合体磋商文件应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

### （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

1.如提供本单位2023年度经会计师事务所出具的审计报告复印件，须加盖本单位章。

2.如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件扫描件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的扫描件。若提供的是原件扫描件，招标采购人保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

### （3）依法缴纳社会保障资金和税收的缴纳记录

说明：

1.按照供应商须知中的规定提供复印件。

2.复印件上应加盖本单位章。

3.如采用承诺方式的，承诺函格式下载地址：http://www.ymzb.com/news/?1868.html。

### （4）参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

说明：供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

### （5）供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化采购市场、规范采购行为，共同维护和营造竞争有序的采购市场，我们作为参加采购的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，坚决杜绝不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规，依法依规进行采购项目的投标及公平交易行为，树立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等企业诚信体系。

三、杜绝弄虚作假，骗取采购供应商资格；杜绝提供虚假资质文件谋取中标或成交；杜绝出借、转让、出卖资质（资格）证书；杜绝他人以本企业名义承接或承揽采购业务。

四、杜绝采取或参与“围标、陪标、串标”等违法行为获得采购订单；杜绝采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在采购活动中，承诺不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、杜绝向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订采购合同，并严格按合同履约，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售假冒、走私货物；不擅自变更或终止、转让、转包采购合同；主动配合采购项目的验收工作。

八、自觉接受采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督， 如有违反，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。

承诺单位（公章）：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

附件7 商务条款偏离表

## 商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件 | | 响应文件 | | 备注 |
| 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件8 技术条款偏离表

## 技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件 | | 响应文件 | | 备注 |
| 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件9 同类项目业绩一览表

## 同类项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托单位 | 合同主要内容 | 服务年限 | 签订合同时间 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商应在本表之后附同类项目中标（成交）通知书、合同等证明材料复印件。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

### 附件10 本项目拟投入人员配备、设备明细表

## 人员配备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业 | 学历 | 执业资格/职称 | 职业或执业证书名称 | 证书编号 | 从事相关工作年限、经验和在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商需随此表附上相关人员的学历证明、职称证及专业资格证书、社保证明等相关资料复印件。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件11

**响应文件密封正面格式**

|  |
| --- |
| 响应文件正本（副本）  项目编号：  项目名称：  供应商名称（加盖公章）：  地址：  电话：  传真： |

**响应文件密封封口格式**

|  |
| --- |
| ……………于2024年x月x日x:x前不准启封（加盖公章）…………… |

本页为最后一页。