**竞争性磋商文件**

项目编号：SDCS2024146

项目名称：临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务项目

采 购 人：临沂大学

代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

2024年7月29日

**临沂大学特别公告**

各供应商：

热忱欢迎大家谈判竞标，响应我校招标项目！我校承诺该项目在公正公开的原则下公平竞争，客观评审。

本采购文件已经多位专家审核修订，若仍存在涉及指向性、排他性参数指标，请及时与代理机构或我校采购部门反映，并请填写下页附表。

我校所有项目严格执行“回避”制度，对可能影响评标结果的潜在因素及人员关系（含代理机构、评标专家、工作人员、其他类人员等），请及时与我校采购科反映（临沂大学采购科 蔺老师13954932898）。

若报名过程中存在差别性待遇或排他性暗示，请做好取证。及时与我校纪委联系（0539-7258030）进行举报查处。

临沂大学采购部门联系方式：

电话：0539-7258758 邮箱：lyuzbb@126.com

打造风清气正的招标环境，让我们一起努力…

**附表：**

**致各报名供应商，如发现采购文件存在不合理问题，请填写该表。**

**本项目采购文件存在不合理性问题反馈单**

**（已报名供应商使用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购设备名称** | **相关参数** | **存在问题说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **其他问题** |  | | |

**说明：[本表填写并盖章后，请发至邮箱lyuzbb@126.com。](mailto:本表填写并盖章后，请发至邮箱lyuzbb@126.com。) 并致电临沂大学采购科 蔺老师13954932898。**

**非常感谢您的反馈问题！**

**单位名称（盖章）：**

**联系人： 电话：**

**年 月 日**

**致供应商：**

**响应文件双面打印倡议书**

响应文件的厚重，不是评定是否中标的因素，更不便于评审专家翻阅及评审。

当前，我国以习近平生态文明思想为指引，大力推动生态文明建设，坚持走生态优先、绿色低碳的发展道路。为在招投标环节贯彻新发展理念，树立节约资源、保护环境意识，增强节能环保的责任感，在编制响应文件时，临沂大学倡议如下:

**“除必要的商务文书或要求的证书复印件外，响应文件的正本和副本均使用A4纸双面打印”，感谢支持！**

**磋商文件目录**

[第一部分 采购公告 6](#_Toc493773227)

[第二部分 供应商须知 9](#_Toc493773228)

[第三部分 项目说明及采购需求 18](#_Toc493773229)

[第四部分 磋商程序 19](#_Toc493773230)

[第五部分 授予合同 30](#_Toc493773231)

[第六部分 附 件 32](#_Toc493773233)

第一部分 采购公告

我公司受临沂大学委托，就其所需的D8学生公寓楼自动售货机服务以竞争性磋商的方式组织采购，现邀请符合条件的供应商前来参与磋商。

一、项目基本情况：

项目编号：SDCS2024146

项目名称：临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务项目

场地使用最低控制价：不低于39999元/台/年

采购项目分包情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 采购名称 | 供应商资格要求 | 场地使用最低控制价 |
| A | 临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务项目 | 1.在中国境内依法登记注册的具有独立承担民事责任的能力；  2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  4.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  5.成交后在服务期内直接建设、运营、维护，不得进行分包或转包；  6.向采购代理机构购买磋商文件并登记备案；  7.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”（zxgk.court.gov.cn）等平台未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、严重违法失信行为记录名单；  8.磋商文件及法律法规规定的其他条款；  9.本次磋商项目不接受联合体投标。 | 不低于39999元/台/年 |

二、获取磋商文件：

1.时间：2024年7月30日至2024年8月5日，上午8:30－11：30，下午14：00－17:00（北京时间）；

2.地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北50米路西红日大厦20楼临沂市沂蒙国际招标有限公司；

3.售价：￥200元/份，售后不退；

4.方式：携带以下材料前往上述地点购买：（1）营业执照副本；（2）法定代表人授权委托书。以上资料复印件装订一份留存，并在封面注明项目名称、联系人、联系方式等信息，否则不予受理。上述材料查验过程非资格预审，是否通过资格审查开标后审定。本项目允许潜在供应商通过发送电子邮件方式办理获取磋商文件业务，请将上述材料扫描件发至邮箱ymgjzb@163.com并告知代理机构。

三、递交响应文件截止时间及地点：

1.时间：2024年8月9日09时30分（北京时间）；

2.地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北100米路西红日大厦20楼2008室；

3.方式：现场递交。

四、开启时间及地点：

1.时间：2024年8月9日09时30分（北京时间）；

2.地点：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北50米路西红日大厦20楼2008室。

五、联系方式：

1.采购人：临沂大学

地址：山东省临沂市双岭路中段

联系方式：0539-7258756

2.采购代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

联系地址：临沂市兰山区北京路与沭河路交汇向北50米路西红日大厦20楼2008室。

联系人：毛锟

联系电话：0539-7578911

电子邮箱：ymgjzb@163.com

开户名：临沂市沂蒙国际招标有限公司

开户行：建设银行临沂分行营业部

账号：37001828301050001489

第二部分 供应商须知

## 前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内　　容 |
| 1 | 项目名称 | 临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务项目 |
| 项目编号 | SDCS2024146 |
| 项目概况 | 项目位于临沂大学校本部D8学生公寓楼，A座、B座各安装1台，共计2台。  场地使用费金额：不低于39999元/台/年。 |
| 2 | 服务期限 | 1年。 |
| 3 | 供货安装周期 | 15日历天内。 |
| 4 | 现场勘查 | 1、有意向的供应商应按照学校统一要求时间到安装现场实地勘察，统一现场勘察时间：2024年8月7日上午09:30，联系人：朱作衬，电话：13573932405，因现场勘查产生的费用、安全责任等由潜在供应商自行承担。  2、供应商因未参加统一现场勘察对现场情况不了解造成施工进度不能满足需要、成本测算不准确、非不可抗力因素放弃成交等情形的，需承担相应违约责任，所缴纳的履约保证金、投标保证金不予退还。 |
| 5 | 投标需提供的资料 | 公告及磋商文件中要求的其他材料 |
| 6 | 资格审查 | 资格后审方式 |
| 7 | 服务地点 | 临沂大学D8学生公寓楼 |
| 8 | 磋商保证金 | 1、金额：人民币5000元。此磋商保证金是响应文件的一个组成部分。  2、供应商须于投标截止时间前（请各供应商务必在开标时间前半天交纳，以免耽误准时参加开标仪式）向临沂市沂蒙国际招标有限公司交纳，该保证金应以电汇、转账等形式提交，必须从本单位账户转出，缴纳时间以到账时间为准，转账成功之后请及时将保证金的汇款底单发到代理机构邮箱 ymgjzb@163.com，并电话（0539-7578911）通知招标代理查收。磋商保证金缴款信息：  （开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司  开 户 行：建设银行临沂分行营业部  账 号：37001828301050001489）。  3、未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在服务合同签订后5个工作日内退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。 |
| 9 | 响应有效期 | 120日 |
| 10 | 响应文件份数 | 供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本。每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。  各供应商须单独提供完整响应文件电子版一份（word格式，U盘或光盘存储）密封后随响应文件一起提交。 |
| 11 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 12 | 成交服务费 | 成交服务费：人民币3000元，由成交供应商支付，在领取成交通知书前支付给采购代理机构。  支付时间：确定成交结果后5个工作日内  支付形式：电汇或转账  收款信息：  开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司  开 户 行：建设银行临沂分行营业部  账 号：37001828301050001489  支付时间：领取成交通知书前 |
| 13 | 场地使用最低控制价 | 不低于39999元/台/年。 |
| 14 | 获取磋商文件 | 1.时间：2024年7月30日8时30分至2024年8月5日17时00分（报名截止时间）（北京时间，法定节假日除外）；  2.地点：临沂市北城新区北京路与沭河路交汇向北100米路西红日大厦20楼2008室；  3.方式：携带以下资料前往上述地点购买：①《营业执照副本》；②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；③法定代表人授权委托书。以上资料请携带复印件装订一份留存，并在封面注明项目名称、联系人、联系方式等信息，否则不予受理。上述材料查验过程非资格预审，是否通过资格审查开标后审定。允许供应商通过电子邮件方式获取磋商文件，可将上述材料及联系人、联系电话发送到ymgjzb@163.com并电话告知代理机构；  4.售价：￥200元/份，售后不退。 |
| 15 | 递交响应文件截止及开启时间 | 2024年8月9日09时30分（北京时间） |
| 16 | 递交响应文件及开启地点 | 临沂市兰山区北京路与沭河路交汇北50米红日大厦2008室 |
| 17 | 成交供应商确定方式 | 采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是☑ 否□ |
| 18 | 项目负责人 | 联系人：毛锟 电 话：0539-7578911 |
| 19 | 不管投标结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的费用。 | |

**一、适用范围**

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的项目。

**二、定义**

1、“采购人”“甲方”系指临沂大学。

2、“采购代理机构”系指临沂市沂蒙国际招标有限公司。

3、“供应商”系指向采购代理机构索取磋商文件并提交响应文件的供应商。

4、“成交供应商”“乙方”系指由磋商小组评审符合磋商文件要求并向采购人提供服务的供应商。

**三、磋商文件说明**

（一）磋商文件的组成

1、竞争性磋商邀请函

2、供应商须知

3、项目要求

4、磋商程序

5、授予合同

6、附件

（二）磋商文件的修改

1、采购代理机构对磋商文件做必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知已购买磋商文件的所有潜在供应商。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

2、为使供应商有足够的时间按磋商文件的要求修改响应文件，不足5日的，采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间和开启时间，并将此变更书面通知每一潜在供应商。

（三）磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间前，按邀请函载明的联系方式，以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清，或以书面形式答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买磋商文件的潜在供应商。

**四、响应文件的编写**

供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对磋商文件作出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝。

（一）响应文件的组成

供应商应按磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。响应文件包括以下内容：

1. 响应函（见附件）；
2. 授权委托书或法定代表人证明书（见附件），为杜绝围标串标现象，促进各供应商有效竞争，委托代理人须为投标单位正式员工，并出具该员工投标前6个月内任意3个月的社保证明。若为新公司成立不足3个月，可提供成立以来的社保即可。（正本装订原件，副本装订复印件）；
3. 报价一览表（见附件）；
4. 商务、技术偏离表（见附件）；
5. 资格证明材料：

* 加盖供应商公章的营业执照副本复印件；
* 供应商2023年度第三方机构出具的完整的财务审计报告或银行出具的资信证明文件复印件；
* 近半年（不少于3个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章；
* 近半年（不少于3个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章；
* 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式见附件）；
* 供应商反商业贿赂承诺书。
* 上述资格证明材料中第（2）（3）（4）（5）条内容，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在http://www.ymzb.com/news/?1868.html下载）。

1. 供应商2021年7月1日以来同类项目业绩一览表（同类项目系指与本次招标内容相同或相近的合作模式的案例。格式见附件5）；
2. 拟投入运营自动售货机设备的品牌型号、技术规格、参数的详细描述、供货安装实施方案、故障解决方案及响应时间等承诺；
3. 运营方案：包括日常维修方案、商品管理方案、商品质量保障方案、投诉处理、应急事项处理措施等；
4. 磋商文件中所要求的其他内容。
5. 报价单位认为适宜的其它资料。

（二）电子版

请供应商将响应文件电子版以word 版本用U盘存储，并用密封袋单独密封，在封面标明“电子版”，封口处加盖供应商单位公章或供应商全权代表签字。电子版密封袋与响应文件同时分别递交。

（三）响应文件的编写、制作方式

1. 供应商应按照要求，准备一式四份响应文件（一份正本、三份副本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。
2. 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，在磋商文件要求签字的地方均由供应商法定代表人或其授权代表签字。
3. 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改或增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代理人签字。
4. 供应商须注意：为合理节约采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地标明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于供应商没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被供应商在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评分时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。
5. 按照磋商文件“响应文件的组成”中规定的顺序统一编制目录装订成册。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。装订不得采用活页装订，否则，投标将被拒绝。
6. 响应文件正本和副本用A4幅面的纸张打印，采用胶装装订。

（四）响应文件的签署

供应商代表必须按磋商文件的规定签署响应文件（正本、副本及各附件），并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

（五）报价语言及计量单位

1、供应商和采购代理机构就磋商、报价交换的文件和来往信函，使用中文。

2、除磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（六）响应文件的密封和标记

1、供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2、供应商应将响应文件正本、副本密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在信封和响应文件封皮明显处注明：

（1）项目编号、项目名称；

（2）供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；

（3）正本或副本；

（4）每一密封件上注明**“**于2024年7月\*日09：30之前不准启封**”**字样。

（5）“报价一览表”一式四份，应单独密封，以便开启唱价。

（七）响应文件的递交

1、递交响应文件的地点和时间

见竞争性磋商邀请函

2、供应商代表必须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达指定地点。如因磋商文件的修改推迟响应文件提交截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3、在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构或者磋商小组将拒收。

4、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

5、无论何种原因，对供应商提交的响应文件均不予退还。

（八）迟交的响应文件

采购代理机构将拒绝接收在递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

（九）响应文件的修改、补充、撤回和有效期

1、供应商在磋商文件要求递交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权人签字，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。经法定代表人或其授权人正式签署的修改和补充文件的份数和密封要求同响应文件一致。

2、响应文件不能在递交响应文件截止时间之后进行变更。

3、响应文件的有效期为开启日起120日内，开启后在有效期内不得撤回报价。特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回已提交的保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

4、通过给所有供应商发通知，采购代理机构可以延长响应文件提交截止时间和开启时间。

（十）报价要求：

1、供应商在报价表中所报服务价格包括设备设施购置、安全运输、装卸、安装调试、日常运维、税费、售后服务的全部费用。如果报价中有缺项，应视为漏报项价格已分摊在其他项目中。供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

2、“报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确。

（十一）本次报价非一次性报价，但将作为能否进入第二轮磋商的重要依据，且再次谈判价格不得高于前一次报价。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署。

**五、报价费用**

1、无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的费用。

1. 成交服务费：见前附表。

**六、磋商保证金**

1、金额及缴纳方式见前附表。

2、未按规定在递交响应文件截止时间前提交磋商保证金的响应文件将被拒绝接受。

3、未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在磋商合同签订后5个工作日内退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

4、有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

　　（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

　　（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

　　（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

　　（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

　　（5）磋商文件规定的其他情形。

**七、无效报价与废标**

（一）供应商有下列情况之一，其报价视为无效报价：

1、供应商未提交磋商保证金的；

2、供应商提供的响应文件不完整；

3、响应文件未按磋商文件的规定签署或密封的；

4、未按规定报价的；

5、未提供磋商文件要求的资格资质证明文件验证的或提供虚假资格资质证明文件的；

6、被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台（zxgk.court.gov.cn）网站列为失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、严重违法失信行为记录名单的；

7、供应商对磋商文件的要求未作出实质性响应。

8、法律、法规规定的其他情况。

（二）供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为废标，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收磋商保证金。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，应予以赔偿。

1、供应商在报价有效期内撤回报价；

2、在整个报价过程中，供应商有企图影响成交结果的任何活动；

3、供应商以任何方式诋毁其他供应商；

4、成交供应商不按要求提交成交服务费；

5、法律、法规规定的其他情况。

**八、**无论磋商过程与结果如何，采购人与采购代理机构均不口头解释落标原因，所有的响应文件不予退回。

**九、解释权**

1、本次磋商的最终解释权为采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2、磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，以涉及到的相关法律、法规的规定为处理依据。

第三部分 项目说明及采购需求

**一、项目名称**

临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务项目。

**二、项目地点、数量**

项目位于临沂大学校本部D8学生公寓楼，A座、B座各安装1台，共计2台。

场地使用费金额：不低于39999元/台/年。

**三、合作方式**

委托运营。引入信誉好、实力强、服务优的服务商，由学校提供服务场地，成交供应商全额投资，按照双方确定的方案设计、施工建设，按约定进行运营管理，并按约定向学校交纳场地使用费。同时项目运行产生的所有水电等费用由成交供应商全额承担。

手机扫临沂大学E码通收费，费用先入学校账号，再由学校据实转付运营商。

**四、服务期限及缴费方式**

（1）服务期限：服务期限1年，自2024年9月1日至2025年8月31日，中标供应商应于2024年10月20日前缴纳场地使用费。

（2）缴费账户：

户名：临沂大学

账号：218243959980

开户银行：中国银行临沂兰山支行

**五、服务要求**

5.1总体要求

学校提供场地，负责提供水、电。成交供应商按投标方案建设改造，对自动售货机周围环境统一装修、营造，承担基础设施建设及相关设备的全部费用，按约定进行运营管理，并按约定向学校交纳场地使用费。

成交供应商对自动售货机进行统一规划设计，要求布局合理，符合学校校园文化及现代校园年轻潮流文化，建设一个可持续发展的智慧型服务体系。同时，提供改造方案、效果图及拟投入装修报价。

5.2 设备规格

（1）每台自动售货机最大限定尺寸上限一般不超过1.5米×1米×2.1米（宽×厚×高），具体尺寸经现场踏勘后，根据学校提供场地实际情况而定。

（2）每台自助售货机用于播放的电子屏幕不得多于1块，不大于36英寸。

5.3设备安全

（1）提供的自动售货机必须符合相关国家标准和行业标准。自动售货机必须按照校方的要求指定位置及时摆放，未经校方同意，不得擅自移位或搬离，如有违反，每发现一次按500元/台/天从履约保证金中扣除，一周内未能复位，校方有权单方终止合同。

（2）所供设备必须采取有效的安全管理措施（消防安全、水电安全、公共卫生安全等）。出现漏水、漏电、存在火灾或卫生隐患等不安全事件的，每发生一起，扣除履约保证金500元；造成严重后果的，由成交供应商承担所有与之相应的法律责任和经济损失。

（3）成交供应商具有完善的设备正常工作维护预案。设备出现故障一般应在24小时内解决；24小时内无法修复的，应在48小时内予以更换；故障无法在规定时间内解决的，每出现一次扣除履约保证金500元。

（4）成交供应商所提供设备上任何广告宣传需报备并经校方同意，未经校方允许不得在设备上作任何超出服务范围的商品广告宣传，如有违反类似相同情况两次，校方有权单方终止合同。

5.4所售产品质量

（1）所销售的预包装饮料、食品须符合国家、省、市食品卫生等法律法规的相关要求并确保在保质期内，严禁售卖烟酒等商品，严禁售卖过期或临期产品，严禁售卖变质、假冒、伪劣商品及相关部门紧急要求下架产品。

（2）出于食品安全考虑，供应商所销售的预包装饮料、食品须为市场主流品牌，配送的饮料、食品价格不高于所在区域大型超市的正常销售价格（非特价促销价格），并将所售买商品清单及售价等信息提供给学校备案，不得出售未备案商品。每发现一次出售未备案商品，扣除保证金500元。

（3）所供某种预包装饮料、食品疑似不符合卫生要求，成交供应商有义务将该产品封存并交由市场监督局等相关部门进行检验检测；经检验，确认为有质量问题产品，或直接由校方和成交供应商确认为不合格产品的，每发现一次扣除履约保证金5000元；情节严重的，校方有权单方终止合同，并保留追究其法律责任的权利。因成交供应商原因出现食品安全事故，相关法律责任及经济损失由成交供应商自行承担。

5.5服务具体要求

（1）成交供应商应向甲方（临沂大学）缴纳履约保证金2万元。如出现问题，扣除履约保证金后，需7天内补足金额。服务期满，并完成场地返还手续后无息退还。如成交供应商违约而导致校方受到损失，如果损失不超过履约保证金，则扣除损失金额后退还；如果损失超过了履约保证金，则履约保证金不予退还，并按相关法律法规向成交供应商进一步追偿。

（2）采用国内一线品牌自动售货机，智能化控制。

（3）成交供应商需每天派工作人员对机器内的货物进行检查，及时补充货物保障师生日常需要。成交供应商需提供售卖货物的清单及价格，所售卖货物能基本满足师生日常需要。

（4）成交供应商的工作人员在校方工作期间，必须遵守校方有关管理制度和规定，严格遵守交通、消防、食品安全等，履行相关安全管理义务，承担相关安全责任。如果发生重大事故或因管理、服务方面师生反映强烈，学校有权随时终止合同，由此所造成的损失由成交供应商全部承担。

（5）合同期内如发生违反食品安全标准或安全事故的情况，情节严重者，学校有权单方面终止合同，成交供应商需无条件撤出所有设备及商品，当年履约保证金不退还。

（6）成交供应商自行承担水电费及经营管理中发生的一切税费，水电费按照当地物价部门公布的价格由校方收取。

（7）施工过程中不得破坏建筑物的结构和相关设施设备，不得乱拉乱搭乱建，不得超范围超区域经营，不得乱发广告、宣传品等，确保施工安全和环境卫生清洁。

（8）合同终止后15日内，成交供应商负责将所投入设备、设施自行撤出学校，一切费用由成交供应商承担。如不按时撤出，学校按报废资产处置。

（9）成交供应商营业执照、食品经营许可证须在属地范围内备案，经营项目须含本次招标全部内容。

5.6服务车辆要求

成交供应商所有车辆须遵守校内机动车辆管理规定，接受校方相关部门的管理和指导。运送车辆应根据学校的实际需要灵活配置，统一标识，并符合学校安全卫生要求，按照学校规定时间和指定路线行驶，保障校园秩序和交通安全。运营车辆必须符合国家相关标准，每年购买不低于100万元的第三方事故责任险。

5.7服务质量管理要求

（1）作业规范：成交供应商应保证每个自动售货机服务质量规范化，监管制定清晰的工作流程和完备的作业规范。

（2）服务承诺：成交供应商应在营业场所公示或以其他方式向学校师生公布其服务承诺，服务承诺应至少包括:服务种类、服务时限、服务价格、赔偿、投诉处理、附加服务的承诺。

5.8投诉处理要求

（1）成交供应商应提供投诉的渠道，并通过各种方式告知用户。

（2）成交供应商应按照服务承诺和约定及时处理用户投诉，并对用户投诉进行统计和分析。投诉处理回复时间不超过24小时。

（3）24小时售后服务热线必须是经公司备案的专用热线或座机等服务热线，并张贴至设备正面明显区域。严格保密每一位客户信息安全，非投诉人同意，不应公开投诉人个人信息。

第四部分 磋商程序

1. **磋商小组**

1.磋商小组共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位磋商项目的评审。代理机构人员不得参加本机构代理的磋商项目的评审。

2.竞争性磋商小组的职责：

确认或者制定磋商文件；从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

3.竞争性磋商小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；配合主管部门的投诉处理和监督检查工作。

**二、磋商程序、内容**

2.1 初步评审

2.1.1 资格性审查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商响应文件编制情况、资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，填写资格审查表并签字确认，以备磋商小组核对。

2.1.2 符合性审查

磋商小组按照磋商文件要求，审查供应商响应文件是否按磋商文件的要求对所有商务、技术等内容进行完全响应，是否有漏项等，进行技术部分的符合性审查，通过技术部分符合性审查的，进入下一步的详细评审。

2.1.3 磋商小组依据磋商文件的规定，结合资格性和符合性审查的结果，对所有供应商响应文件的有效性、完整性及对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

2.1.4 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，供应商代表拒不签字的，并不影响磋商小组所作出的结论。

2.2 详细评审

2.2.1 进入详细评审阶段后，磋商小组与供应商分别进行磋商，并要求各供应商分别进行不超过三轮报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对承诺和最终报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权代表签字。

2.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.2.3 采购代理机构对进入详细评审的供应商的报价按磋商文件规定进行打分。

2.2.4 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由磋商小组应对供应商的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

2.2.5 供应商得分是各磋商小组成员打分的算术平均值。

2.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。磋商可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

2.4 供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购代理机构组织的政府采购活动：

（1）提供虚假响应材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（6）一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

（7）捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的。

**三、确定成交候选人**

1、“公平、公正、择优”为本次磋商的基本原则，竞争性磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。

2、评定的标准和方法

（1）本次评定的标准和方法采用综合评分法。在满足磋商文件所要求的必要合格条件的前提下，经磋商确定最终磋商需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（2）具体评分细则

## （一）初步评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审方式 | 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 资格评审 | 1 | 以磋商文件规定的方式获取磋商文件 | 是否在规定时间内获取 |
| 2 | 在中华人民共和国境内注册 | 注册地是否符合 |
| 3 | 营业执照 | 是否提供 |
| 4 | 法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托 | 格式及内容是否完整 |
| 5 | 无重大违法记录的书面声明 | 是否按要求提供 |
| 6 | 信用记录 | 是否存在不良记录 |
| 7 | 供应商其他资格证明材料 | 是否按要求提供 |
| 符合性评审 | 1 | 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的 | 是否按要求提供 |
| 2 | 报价一览表 | 是否按要求提供 |
| 4 | 技术明细表（含偏离） | 是否按要求提供 |
| 7 | “项目说明”中实质性要求条款情况 | 是否满足 |
| 8 | 响应文件有效期不足的 | 是否满足磋商文件要求 |
| 9 | 属于串通响应文件，或者依法被视为串通响应文件 | 是否存在 |
| 10 | 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的 | 是否存在 |
| 11 | 属于磋商文件规定的其他无效响应情形 | 是否存在 |
| 12 | 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的 | 是否存在 |

## 评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值（100分） | 评审要点及说明 | |
| 报价得分（30分） | 30分 | 1.不低于39999元/台/年，低于此报价的按无效报价处理（包括首次报价）。  2.以满足磋商文件实质性要求且最终报价最高的作为评审基准价，其价格分为满分，即30分。  3.其他有效投标报价分按照下列公式计算：报价得分=（最终报价/评审基准价）×30分 | |
| 综合评定得分70分 | 内容 | 分值 | 说明 |
| 企业综合能力 | 15分 | 1.由评委根据供应商工作场所（含办公、仓储等）进行打分，场所面积、功能能够完全保障本项目服务需求的得5分；场所面积、功能够基本满足服务需求的得3分；场所面积、功能无法保障服务需求得1分。  注：提供工作场所自有房产证明或至少租期1年以上的租赁合同和现场实景照片，工作场所的证明材料根据实际情况提供以下其中一种，材料中的房产所有权人、承租人或使用人名称必须与投标人名称、法定代表人或分支机构负责人名称一致，否则不予认可，复印件或扫描打印件装订在响应文件中：①自有房产登记证（不动产登记证）；②经房管部门备案的房屋租赁合同；③房屋租赁合同，同时提供房屋所有权证明复印件或扫描打印件、租金支付银行汇款凭证或缴费发票；④经房管部门备案的购房合同；⑤其它能够合理合法证明具有所有权或使用权的材料。  2.由评委根据供应商2021年7月1日以来，投放自助售货机数量比较打分（10分）。  （1）自助售货机数量＞200台，得10分；  （2）150台＜自助售货机数量≤200台得8分；  （3）100台＜自助售货机数量≤150台得6分；  （4）50台＜自助售货机数量≤100台得4分；  （5）自助售货机数量≤50台得2分。  注：合同复印件加盖公章装订于响应文件中。 |
| 服务团队配备 | 10分 | 由评委对响应文件中人员配备是否符合项目实际需求进行打分，人员配备完全满足实际需求得10分，人员配备基本满足实际需求得7分，人员配备一般得5分，无此项内容不得分。  注：提供人员配备情况，后附健康证、驾驶证及本单位近三个月社保缴纳证明，未提供不得分。 |
| 实施方案 | 30分 | 1.需求设计方案：能准确理解校方需求，并根据校方实际情况提出设计方案（含设备配备、水电改造、装修、安全防护改造），并提供详细投资组成方案（含设备购置费、装修费、施工费等），根据方案的可操作性、合理性、科学性等综合比较后打分，设计方案详细、科学得10分,每少一项或与其他单位相比较内容不合理不完善的，每有一项扣1分，扣完为止，响应文件中无相关描述的，本项不得分。  2.施工安装方案：为保证相关设备的施工安装专业规范，供应商针对本项目配备专人进行施工安装，提供安全文明施工和环境保护措施，具有紧急情况的处理措施，预案以及抵抗风险（包括施工过程中可能遇到的各种风险、疫情防护）。方案科学、完整、可行得10分，每少一项或与其他单位相比较内容不合理不完善的，每有一项扣1分，扣完为止，响应文件中无相关描述的，本项不得分。  3.运营管理方案：包括维保服务方案、卫生消毒方案、投诉处理方案等。根据方案的可操作性、合理性、科学性等综合比较打分，方案详细、科学、合理得10分；每少一项扣3分，与其他单位相比较内容不合理不完善的，每有一项扣1分，扣完为止，响应文件中无相关描述的，本项不得分。 |
| 售后服务 | 15分 | 1.对供应商提供的智慧化服务管理措施进行评估，根据措施的针对性、可行性等因素综合考虑（3分）。  2.对供应商提供的具体服务流程、后续服务等内容进行评估，根据上述内容是否符合本项目实际情况进行评分（4分）。  3.评审专家根据供应商投入商品的质量及安全保障方案、拟销售商品种类、进货渠道进行综合评价（4分）。  4.现场检查的频率和确认记录内容方案（4分）。  注：上述方案完整、可行得相应子项满分，与其他单位相比较内容不合理不完善的，每有一项扣1分，扣完该子项得分为止，响应文件中无相关描述的，本项不得分。 |

**四、确定成交供应商**

采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。并将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

**五、评审纪律**

1、评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

2、所有评审人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评审人员不得接受或参加供应商或与报价有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评审期间，评审人员不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

5、在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构及磋商小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消报价资格。

6、为保证定标的公正性，在评审过程中，磋商小组成员不得与供应商或成交结果有利害关系的人进行私下接触。在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得将评审情况扩散出磋商小组以外。

7、评审过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评审成员随后发表意见。

8、评审结束后，各评审人员应将全部资料整理上交采购代理机构，严禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。

9、采购人和代理人员在成交结果公布前应对磋商小组成员名单予以保密。

10、磋商小组对各供应商的商业秘密予以保密。

11、磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、在整个评审过程中，供应商企图影响磋商结果的任何活动，可能导致其报价失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

# 第五部分 授予合同

一、签订合同

1、由采购人与成交供应商签订合同。

2、合同签订的内容不能超出采购文件和报价文件的实质性内容。

3、磋商文件、响应文件、成交通知书及成交供应商在评审过程中就有关问题做出的书面说明或承诺等是合同的组成部分。

4、违约责任、风险承担等其他事项在签订合同时双方具体约定。

二、合同参考范本，以最终双方签订内容为准：

**合同编号:**

**采 购 合同**

 （参考文本）

**项目名称:**

**项目编号:**

**合同名称：**

**甲 方:** **临沂大学**

**乙 方:**

**招标代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司**

临沂大学（甲方）所需 临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务项目 （项目名称）经 临沂市沂蒙国际招标有限公司 以 SDCS2024146 （项目编号）磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购，经评标委员会确定 （乙方）为本项目 成交。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目磋商文件的规定，经平等协商达成合同如下：

**一、合同文件**

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

（一）本项目磋商文件

（二）中标响应文件

（三）合同格式、合同条款

（四）中标在评审过程中做出的最后报价及有关澄清、说明或者补正文件

（五）中标通知书

（六）本合同附件

**二、服务内容：**临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务项目

**三、服务期限：** 年，自年 月 日至 年 月 日

**四、双方的权利和义务**

**（一）甲方的权利和义务**

* + 1. 甲方按照国家法律法规和甲方工作要求，有权对乙方的经营活动进行指导、检查、监督，并根据乙方存在的问题责令整改。
    2. 校方在职权范围内积极帮助乙方解决实际困难和协调内外关系，以保证自动售货机运营安全有序的进行。
    3. 为乙方提供经营所需的场地，指定水电接口，水、电费用由乙方承担。若在经营期内，甲方水电费价格有所调整，则供应商给甲方缴纳的水电费价格也按规定做相应调整。
    4. 校方维护乙方的合法权益，不干涉乙方内部经营管理工作。

**（二）乙方的权利和义务**

* + 1. 乙方必须严格遵守国家法律法规和甲方的各项规章制度，做到守法经营。
    2. 乙方提供全套自动售货机美化设计和设施设备施工安装。提供的自动售货机设备必须有检验合格证，产品符合国家强制标准。
    3. 自觉接受甲方和上级部门组织的检查、监督，接受师生的合理化建议，发现问题必须及时纠正、改进。
    4. 乙方派出专业技术人员对系统进行长期跟踪服务，定期进行巡视检查，避免漏电、设备高空坠落等安全事故发生。在设备出现非校方人为故障时，及时排除故障，确保设备正常使用。
    5. 服从校方的管理，接受校方的监督检查，按要求参加校方组织的相关活动。以校方名义参加政府相关部门组织的质量合格检查等，由此发生的有关费用由乙方负责。
    6. 在规定的位置进行相应施工安装作业，不得擅自改变指定安装位置，不得变更、扩大使用场地，不得在规定场所范围外搭建。
    7. 乙方必须遵守校方校容校貌管理规定，保持周边环境的清洁卫生，自觉接受甲方有关部门的监督管理。
    8. 服务期间设备检测及设备维护信息及时公示。
    9. 协议经营期间不准分包或转让。

**五、乙方退出校方市场的条件**

乙方涉及以下条款，校方将终止合同的履行，乙方退出校方市场，并列入山东省高校购买服务黑名单。

1、经审核查证或投诉查实，乙方在投标过程中，存在合谋、串标，几个投标者暗下达成协议，各享好处，利益均沾，或者乙方以其他方式予以补偿的；

2、如因乙方原因不能在合同约定时间内完成施工，需经校方书面同意，否则乙方每拖延一日，校方按照5‰的比例从乙方的履约保证金中扣除违约金，三十天内仍不能投入运行的；

3、在项目合同有效期内，乙方出现服务质量严重下降、随意提高收费价格结算纠纷等，3个月内学生投诉率到达20%，经督促整改仍无改善的；

4、在项目合同有效期内，乙方设备运行和管理存在严重安全问题，经行政管理部门处罚后仍无改进的；

5、在项目合同有效期内，乙方造成安全责任事故，造成严重影响的；

6、乙方向校方工作人员行贿或给予校方工作人员索贿提供方便，经查实的。

**六、收费标准和收费方式：**

1、收费标准：

2、收费方式：微信、支付宝或其他方式 。

**七、履约保证金金额及缴纳方式：**

**八、其他约定事项：**

1、设备规格

（1）每台自动售货机最大限定尺寸上限一般不超过1.5米×1米×2.1米（宽×厚×高），具体尺寸经现场踏勘后，根据学校提供场地实际情况而定。

（2）每台自助售货机用于播放的电子屏幕不得多于1块，不大于36英寸。

2、设备安全

（1）提供的自动售货机必须符合相关国家标准和行业标准。自动售货机必须按照校方的要求指定位置及时摆放，未经校方同意，不得擅自移位或搬离，如有违反，每发现一次按500元/台/天从履约保证金中扣除，一周内未能复位，校方有权单方终止合同。

（2）所供设备必须采取有效的安全管理措施（消防安全、水电安全、公共卫生安全等）。出现漏水、漏电、存在火灾或卫生隐患等不安全事件的，每发生一起，扣除履约保证金500元；造成严重后果的，由成交供应商承担所有与之相应的法律责任和经济损失。

（3）成交供应商具有完善的设备正常工作维护预案。设备出现故障一般应在24小时内解决；24小时内无法修复的，应在48小时内予以更换；故障无法在规定时间内解决的，每出现一次扣除履约保证金500元。

（4）成交供应商所提供设备上任何广告宣传需报备并经校方同意，未经校方允许不得在设备上作任何超出服务范围的商品广告宣传，如有违反类似相同情况两次，校方有权单方终止合同。

3、所售产品质量

（1）所销售的预包装饮料、食品须符合国家、省、市食品卫生等法律法规的相关要求并确保在保质期内，严禁售卖烟酒等商品，严禁售卖过期或临期产品，严禁售卖变质、假冒、伪劣商品及相关部门紧急要求下架产品。

（2）出于食品安全考虑，供应商所销售的预包装饮料、食品须为市场主流品牌，配送的饮料、食品价格不高于所在区域大型超市的正常销售价格（非特价促销价格），并将所售买商品清单及售价等信息提供给学校备案，不得出售未备案商品。每发现一次出售未备案商品，扣除保证金500元。

（3）所供某种预包装饮料、食品疑似不符合卫生要求，乙方有义务将该产品封存并交由市场监督局等相关部门进行检验检测；经检验，确认为有质量问题产品，或直接由校方和乙方确认为不合格产品的，每发现一次扣除履约保证金5000元；情节严重的，校方有权单方终止合同，并保留追究其法律责任的权利。因乙方原因出现食品安全事故，相关法律责任及经济损失由乙方自行承担。

4、服务具体要求

（1）乙方应向甲方（临沂大学）缴纳履约保证金2万元。如出现问题，扣除履约保证金后，需7天内补足金额。服务期满，并完成场地返还手续后无息退还。如乙方违约而导致校方受到损失，如果损失不超过履约保证金，则扣除损失金额后退还；如果损失超过了履约保证金，则履约保证金不予退还，并按相关法律法规向乙方进一步追偿。

（2）采用国内一线品牌自动售货机，智能化控制。

（3）乙方需每天派工作人员对机器内的货物进行检查，及时补充货物保障师生日常需要。乙方需提供售卖货物的清单及价格，所售卖货物能基本满足师生日常需要。

（4）乙方的工作人员在校方工作期间，必须遵守校方有关管理制度和规定，严格遵守交通、消防、食品安全等，履行相关安全管理义务，承担相关安全责任。如果发生重大事故或因管理、服务方面师生反映强烈，学校有权随时终止合同，由此所造成的损失由乙方全部承担。

（5）合同期内如发生违反食品安全标准或安全事故的情况，情节严重者，学校有权单方面终止合同，乙方需无条件撤出所有设备及商品，当年履约保证金不退还。

（6）乙方自行承担水电费及经营管理中发生的一切税费，水电费按照当地物价部门公布的价格由校方收取。

（7）施工过程中不得破坏建筑物的结构和相关设施设备，不得乱拉乱搭乱建，不得超范围超区域经营，不得乱发广告、宣传品等，确保施工安全和环境卫生清洁。

（8）合同终止后15日内，乙方负责将所投入设备、设施自行撤出学校，一切费用由乙方承担。如不按时撤出，学校按报废资产处置。

（9）乙方营业执照、食品经营许可证须在属地范围内备案，经营项目须含本次招标全部内容。

5、服务车辆要求

乙方所有车辆须遵守校内机动车辆管理规定，接受校方相关部门的管理和指导。运送车辆应根据学校的实际需要灵活配置，统一标识，并符合学校安全卫生要求，按照学校规定时间和指定路线行驶，保障校园秩序和交通安全。运营车辆必须符合国家相关标准，每年购买不低于100万元的第三方事故责任险。

6、服务质量管理要求

（1）作业规范：乙方应保证每个自动售货机服务质量规范化，监管制定清晰的工作流程和完备的作业规范。

（2）服务承诺：乙方应在营业场所公示或以其他方式向学校师生公布其服务承诺，服务承诺应至少包括:服务种类、服务时限、服务价格、赔偿、投诉处理、附加服务的承诺。

7、投诉处理要求

（1）乙方应提供投诉的渠道，并通过各种方式告知用户。

（2）乙方应按照服务承诺和约定及时处理用户投诉，并对用户投诉进行统计和分析。投诉处理回复时间不超过24小时。

（3）24小时售后服务热线必须是经公司备案的专用热线或座机等服务热线，并张贴至设备正面明显区域。严格保密每一位客户信息安全，非投诉人同意，不应公开投诉人个人信息。

九、验收工作

1、验收标准按国家相关规定及行业标准、招标文件及合同规定的要求执行。货到现场经招标人进行外观和型号初验后方可进行安装，安装调试完毕后再进行正式验收。

2、中标人须在项目验收时向招标人提供食品经营许可证原件。

十、违约条款

（一）乙方延迟交货，每延迟1日，按施工总额 0.3‰支付违约金。

（二）乙方履行不符合规定，除应按合同约定及时调换外， 在调换产品期间，应按调换产品金额每日 0.3‰向学校支付违约金。

（三）一方不按期履行合同，并经另一方提示后 15 日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

（四）如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

（五）其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

（六）按照规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后7日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

（七）其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》规定为准。

十一、不可抗力条款

（一）因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

（二）合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

（三）本合同所称“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及公共卫生事件和社会事件，如战争、动乱、罢工、新冠疫情、政府行为或新颁布法律规定、政策调整等。

（四）声称受到不可抗力事件影响的一方，应尽可能在最短的时间（48 小时）内将不可抗力事件的发生书面通知对方，并有责任尽一切合理的努力消除或减轻不可抗力事件的影响。

（五）其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》规定为准。

十二、争议的解决方式

（一）合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交临沂仲裁委员会仲裁；（2）向临沂市兰山区人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第 二 种方式予以解决。

十、合同生效及其它

（一）本协议书自甲、乙双方签字盖章之日起生效，在协议书有效期内，如甲乙双方发生纠纷，应通过协商解决；协商解决不成的，可通过双方所在地的法律机构解决。

（二）本协议书一式四份，甲、乙双方各执两份，具有同等的法律效力。

（三）本协议未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是本协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

甲方（章）： 乙方（章）：

地 址： 地 址：

法定代表人签字：            法定代表人签字：

电 话：              电 话：

传 真：              传 真：

日 期： 年 月 日      日 期：   年  月 日

第六部分 附 件

附件1 评审因素索引表

## 评审因素索引表

致供应商：

为了使评委专家能够在有限的时间内，对您的产品或项目情况进行充分地了解及熟悉，提升综合全面评审水平，做到更加客观、公正、科学地进行评价评分。请高度重视，务必清晰准确地填写该表栏目**（报价或价格项不必填写）**。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **对应页码** |
| 资格证明材料 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 商务标材料 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 技术服务部分材料 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

说明：该表的位置应封装在响应文件0目录之前。

附件2响应函

## 响 应 函

临沂市沂蒙国际招标有限公司：

经研究，我方决定参加临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务项目（项目编号：SDCS2024146）的公开招标活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1.我方完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求，按规定提交响应文件数量。

2.如果我方的响应文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。

3.我方理解，最高报价不是中标的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。

4.我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5.我方同意按磋商文件要求缴纳成交服务费，遵守贵机构对本次项目所做的有关规定。

6.我方响应文件的有效期为投标截止时间起120日。

7.我方若未成为成交供应商，贵机构有权不作任何解释。

8.我方与本次磋商有关的一切正式往来通信请寄：

地 址：

邮政编号：

电 话：

传 真：

开户单位：

开户银行：

账 号：

供应商全权代表姓名、职务：

供应商全称（公章）：

法定代表人签字：

附件3 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （供应商名称） 法定代表人，现授权委托（姓名、职务或职称）为我单位本次项目的全权代表，以本单位的名义参加临沂市沂蒙国际招标有限公司组织的招标活动，全权代表在参加 临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务项目（项目编号：SDCS2024146）过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

全权代表无权转让委托权。特此委托。

（附授权代理人身份证明复印件和缴纳社保证明）

全权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

供应商（公章）：

法定代表人签字：

日 期： 年 月 日

附件4 报价一览表格式

## 报价一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务项目及报价** |
| 1 | 临沂大学D8学生公寓楼自动售货机服务 | 元/台/年 |
| 2 | 工期承诺 |  |
| 3 | 其他承诺 |  |

说明： 1、报价一览表中服务报价不得超过磋商文件规定的最高限价。

2、本表一式三份单独密封。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件5 供应商基本情况表

## 供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | 主要业务 | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 现有职工人数 | | |  | |
| 行政管理人数 |  | | | 技术人员人数 | | |  | |
| 营业执照 | 1.执照编号 2.营业范围 3.发照部门 | | | | | | | |
| 单位资质 | 1.执照编号 2.资质等级 3.发证部门 | | | | | | | |
| 单位注册地址 |  | | | 单位联系人、联系方式 | | （电话、传真、邮址） | | |
| 单位成立时间 |  | | | | | | | |
| 开户银行 | 开户行、开户名称、银行帐号 | | | | | | | |
| 能够为本项目提供服务的网点名称 | | | | | | | | |
| 机构名称 | | 注册地址 | 联系人 | | 联络方式 | | | 业务范围 |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件6 资格资质等证明材料

## 资格资质等证明材料

1. 加盖供应商公章的营业执照副本复印件；
2. 供应商2023年度第三方机构出具的完整的财务审计报告复印件；
3. 近半年（不少于3个月）依法缴纳税收的证明，是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的复印件加盖公章；
4. 近半年（不少于3个月）依法缴纳社会保障资金的证明，指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单或专用收据复印件加盖公章；
5. 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

上述（2）（3）（4）（5）条内容，供应商可提供资格承诺函或提供相关证明文件（资格承诺函格式在http://www.ymzb.com/news/?1868.html下载）。

1. 供应商反商业贿赂承诺书。
2. 相关格式如下：

### （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件。

2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3.联合体磋商文件应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

### （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

1、如提供本单位2022年度经会计师事务所出具的审计报告复印件，须加盖本单位章。

2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件扫描件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的扫描件。若提供的是原件扫描件，招标采购人保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

### （3）依法缴纳社会保障资金和税收的缴纳记录

说明：

1.按照供应商须知中的规定提供复印件。

2.复印件上应加盖本单位章。

3.如采用承诺方式的，承诺函格式下载地址：http://www.ymzb.com/news/?1868.html。

### （4）参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

说明：1供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

### （5）供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化采购市场、规范采购行为，共同维护和营造竞争有序的采购市场，我们作为参加采购的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，坚决杜绝不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规，依法依规进行采购项目的投标及公平交易行为，树立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等企业诚信体系。

三、杜绝弄虚作假，骗取采购供应商资格；杜绝提供虚假资质文件谋取中标或成交；杜绝出借、转让、出卖资质（资格）证书；杜绝他人以本企业名义承接或承揽采购业务。

四、杜绝采取或参与“围标、陪标、串标”等违法行为获得采购订单；杜绝采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在采购活动中，承诺不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、杜绝向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订采购合同，并严格按合同履约，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售假冒、走私货物；不擅自变更或终止、转让、转包采购合同；主动配合采购项目的验收工作。

八、自觉接受采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督， 如有违反，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。

承诺单位（公章）：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

附件7 商务条款偏离表

## 商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件 | | 响应文件 | | 备注 |
| 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件8 技术条款偏离表

## 技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件 | | 响应文件 | | 备注 |
| 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件9 同类项目业绩一览表

## 同类项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托单位 | 合同主要内容 | 服务年限 | 签订合同时间 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商应在本表之后附同类项目中标（成交）通知书、合同等证明材料复印件。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

### 附件10 本项目拟投入人员配备、设备明细表

## 人员配备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业 | 学历 | 执业资格/职称 | 职业或执业证书名称 | 证书编号 | 从事相关工作年限、经验和在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商需随此表附上相关人员的学历证明、职称证及专业资格证书、社保证明等相关资料复印件。

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

**拟投入设备明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌型号 | 主要技术参数 | 拟投入数量 | 参考单价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总投资： 元 | | | | | |

供应商：（公章）

法定代表人或供应商全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件11

**响应文件密封正面格式**

|  |
| --- |
| 响应文件正本（副本）  项目编号：  项目名称：  供应商名称（加盖公章）：  地址：  电话：  传真： |

**响应文件密封封口格式**

|  |
| --- |
| ……………于2024年x月x日x:x前不准启封（加盖公章）…………… |

本页为最后一页。