《采购清单》填表说明

采购清单根据采购项目实际，从货物类、服务类、工程类选择其一进行填写即可。

附表1：

临沂大学政府采购项目（**货物类**）采购清单

**立项单位（盖章）： 负责人签字： 填报人： 电话： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** | **设备名称（核心产品加“★”标注）** | **相关指标及参数****关键指标加“\*”标注** | **是否****国产** | **参考品牌型号****（至少3家）** | **单位** | **数****量** | **单价****（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 以上合计： 万元（大写： ） |
| **配套标的需要的备件、耗材等情况（如有，请具体填写）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | 以上合计： 万元（大写： ） |
| **总合计： 万元（大写： ）** |
| **售后及其他特别要求（如有，请具体填写）** |
| 项目其他要求：1、是否需要使用培训？2、是否需要定期维护、检修？3、免费移机或安装服务？4、质保年限、供货时间要求？5、其他与该项目有关的需求？等等 |

附表2：

临沂大学政府采购项目（**服务类**）采购清单

**立项单位（盖章）： 负责人签字： 填报人： 电话： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目基本情况** | **相关服务需求及指标** | **预算****（万元）** |
| 1 | 服务需求概述 | **服务应用背景或必要性、依据、用途说明、项目范围等简要说明；** |  |
| 2 | 服务的具体内容、范围、标准、期限等要求 | **可根据项目特点及实际情况设置服务内容和标准。内容可包括：**1. 总体要求：服务范围、现状条件等；
2. 服务标准：服务内容、工作量、具体要求(如人员安排、配套设备、工作内容、考核标准、奖惩措施等)，明确服务期限或服务周期；
3. 组织实施、应急措施等要求；
4. 报价要求以及其他要求等；
5. 服务期限、验收条件等要求。
 |
| 该项目总合计： 万元（大写： ） |

附表3：

临沂大学政府采购项目（工程类）采购清单

**项目名称： 立项单位（盖章）： 负责人签字：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工程分项****名称** | **工程明细及相关要求** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计****（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 施工要求及标准说明 |
| 1 | 工程需求 | 1、施工单位资质要求？2、工期要求？ 3、施工注意事项？4、验收条件及标准等等？... |
|  |  | **以上总合计： 万元（大写： ）** |

**填报人： 联系电话： 时间： 年 月 日**