**临沂大学科研急需仪器设备采购审批表**

**说 明**

科研设备急需采购按照“特事特办”的原则，合理缩短采购周期，依法组织采购。学校通过信息公开、绩效评价等方式，构建科研设备急需采购管理的全过程监督机制。符合以下情形之一的，适用科研设备急需采购：

（一）因项目经费拨付不及时等原因导致科研经费执行周期

过短，急需购置仪器设备以保证项目实施进度要求的。

（二）在科研项目实施期间，因发生研究方案或技术路线调

整，经项目管理部门批准后，急需购置仪器设备以保证项目实施进度要求的。

（三）在科研项目实施期间，因出现意外情况，急需购置仪

器设备以保证项目实施进度要求的。

（四）因引进海内外高层次人才，急需购置仪器设备搭建平

台以开展科研工作的（仅限第一次采购）。

（五）因承担应急处置突发事件的科研项目，急需购置仪器

设备以开展工作的。

（六）经学校会议审批通过的其他类科研急需采购的情形。

**附件： 临沂大学科研项目紧急采购审批表**

立项单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目****基本****情况** | 项目名称及编号 |  |
| 项目负责人 |  联系方式 |
| 项目实施地点 |  | 预算（万元） |  |
| **紧急****采购****预算** | 采购类型 | □货物类 □服务类 □工程类  |
| 适用以上第几种情形 | □1 □2 □3 □4 □5 □6 |
| **紧急采购****原因说明** | 简短且逻辑的进行整理说明:以上情况属实，申请按紧急情形实施采购。项目负责人（签字）： |
| **专家****论证****意见** | 论证内容：1、紧急采购原因说明是否合理、充分？专家意见: 其他补充说明： 1. 可满足的商家或品牌（至少3家）
 |
| 姓名 | 职称 | 电话 | 所在单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **所在单位意见** |   单位负责人（单位盖章）： 年 月 日 |
| **主管部门意见** |   单位负责人（单位盖章）： 年 月 日 |
| **采购部门意见** | 单位负责人（单位盖章）： 年 月 日 |
| **分管采购校领导****意见** | 校领导签字（单位盖章）： 年 月 日 |

注:本表以“姓名+紧急采购”命名，电子版发送lyuzbb@126.com，纸质版交办公楼222室蔺老师 675266。

临沂大学货物类项目采购清单

**申报单位（盖章）： 负责人签字： 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称****（核心产品标注****加“★”）** | **相关指标及参数****关键指标加“\*”标注** | **是否****国产** | **参考品牌型号****（至少3家）** | **单位** | **数****量** | **单价****（万元）** | **小计****（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  配套标的需要的设备、备件、耗材等 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

**项目联系人： 联系电话：**

注:本表以“姓名+紧急采购”命名，电子版发送lyuzbb@126.com，纸质版交办公楼222室蔺老师 675266。